



JJ/2010.020819.01

1

### Statutenwijziging Stichting Certificatie Asbest

Op, vier en twintig november tweeduizend tien, verscheen voor mij, mr. Jan Jager, notaris, — gevestigd te Soest, —  
de heer ing. **Hendrik Anthonie van Asch**, wonende te 3763 LD Soest, Biltseweg 33, geboren — te Soest op acht juni negentienhonderd vijftig (rijbewijsnummer 4863676307), onder — huwelijksvoorwaarden gehuwd met mevrouw Anna Geertruida Maria Bouwman; —  
in deze handelend als bestuurslid van de te Wageningen, op het adres: 6705 CR Wageningen, Konijnenberglaan 9 gevestigde stichting; **Stichting Certificatie Asbest**, welke stichting is — ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder dossiernummer: 09112654 en in zijn hoedanigheid van bestuurslid van vorengenoemde stichting te dezer zake handelende als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de — vorengenoemde stichting en tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte — gemachtigd bij na te melden besluit van het bestuur van de stichting. —

#### Volmacht

Van de schriftelijke volmacht op de comparant blijkt uit het na te melden kort verslag van de op negen november tweeduizend tien gehouden vergadering. —

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde: —

- De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op twee mei tweeduizend vijf, voor een waarnemer voor mr. O.B. Okkinga, notaris gevestigd te Rotterdam. —
- Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op negen november — tweeduizend tien besloten de statuten geheel te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een — aan deze akte gehecht exemplaar van het kort verslag van deze vergadering. —

#### ADVIES

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 10 lid 1 van de huidige statuten van de — stichting vereiste advisering van het in de vorenbedoelde akte van statutenwijziging — openomen Centraal College van Deskundigen heeft plaatsgevonden, waarvan blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken. —

#### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: —

#### STATUTEN

##### Begrippen en afkortingen

In deze statuten worden diverse begrippen en afkortingen gehanteerd welke luiden als volgt:

- Stichting Certificatie Asbest; in deze statuten verkort ook genaamd: SCA; —
- Stichting Ascet; in deze statuten verkort ook genaamd: Ascet; —
- Centraal College van Deskundigen; in deze statuten verkort ook genaamd: CCvD; —
- Certificatie Keuringsinstellingen; in deze statuten verkort ook genaamd: CKI; —
- Stoffen Manager Asbest-risicoteknik; in deze statuten verkort ook genaamd: SMA-RT; —
- Deskundig Asbestverwijderaar; in deze statuten verkort ook genaamd: DAV; —
- Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering; in deze statuten verkort ook genaamd: — DTA; —
- Deskundig Inventariseerder Asbest; in deze statuten verkort ook genaamd: DIA; —

- Deskundig Asbest Acceptant; in deze statuten verkort ook genaamd: DAA; \_\_\_\_\_
- Asbestdeskundige; in deze statuten verkort ook genaamd: ADK; \_\_\_\_\_
- Asbestinventarisatiebureau; in deze statuten verkort ook genaamd: AIB; \_\_\_\_\_
- Asbestvolgsysteem; in deze statuten verkort ook genaamd: AVS; \_\_\_\_\_
- Vereniging voor Verwijdering van Toxische Bouwmaterialen; in deze statuten verkort ook genaamd: VWTB; \_\_\_\_\_
- Vereniging van Asbestverwijderaars; in deze statuten verkort ook genaamd: VAVB; \_\_\_\_\_
- Landelijk Overleg Milieuhandhaving; in de statuten verkort ook genaamd: LOM; \_\_\_\_\_
- Arbeidsinspectie; in deze statuten verkort ook genaamd: AI; \_\_\_\_\_
- Handhavings Informatie Punt Asbest; in deze statuten verkort ook genaamd: HIP Asbest;
- Interprovinciaal Overleg; in deze statuten verkort ook genaamd: IPO; \_\_\_\_\_
- Inspectie Werk en Inkomen; in deze statuten verkort ook genaamd: IWI; \_\_\_\_\_
- Vereniging voor Afval- en reinigingsmanagement; in deze statuten verkort ook \_\_\_\_\_ genaamd: NVRD; \_\_\_\_\_
- Branchevereniging Recycling Breken en Sorteren; in deze statuten verkort ook genaamd: BRBS; \_\_\_\_\_
- werkveldspecifiek certificatieschema; in deze statuten verkort ook genaamd: WSCS; \_\_\_\_\_
- werkveldspecifiek document voor aanwijzing en toezicht; in deze statuten verkort ook \_\_\_\_\_ genaamd: WD&AT. \_\_\_\_\_

**Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ascert.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wageningen. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel om in de breedste zin van het woord te bevorderen dat \_\_\_\_\_ asbest in de gehele procesketen maatschappelijk verantwoord wordt verwijderd. \_\_\_\_\_ Met het begrip de "gehele keten" als opgenomen in de vorige zin worden alle stadia \_\_\_\_\_ bedoeld die bij het verwijderen van asbest voorkomen, te weten: inventariseren, \_\_\_\_\_ verwijderen, analyseren, vaststellen, transporteren, afvoeren en deponeren. \_\_\_\_\_ Onder maatschappelijk verantwoord als opgenomen in de eerste zin van dit lid wordt \_\_\_\_\_ verstaan een dusdanig duurzame aanpak dat asbest geen schade kan veroorzaken aan \_\_\_\_\_ personen en/of het milieu. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - 2.1. Certificatie van personen, bedrijven en middelen binnen de kaders van algemene en specifieke wet- en regelgeving met betrekking tot het verwijderen van \_\_\_\_\_ asbest. \_\_\_\_\_
    - a. het oprichten en faciliteren van een CCvD, samengesteld uit \_\_\_\_\_ vertegenwoordigers van belanghebbende partijen met deskundigheid op het \_\_\_\_\_ terrein van asbest en welk Centraal College wordt voorgezeten door een \_\_\_\_\_ onafhankelijk voorzitter; \_\_\_\_\_
    - b. bij te dragen aan- en het ontwikkelen en beheren van schema's voor \_\_\_\_\_ aanwijzing en toezicht op een of meerdere CKI's; \_\_\_\_\_
    - c. het ontwikkelen en beheren van schema's voor specifieke \_\_\_\_\_ certificatieonderwerpen met betrekking tot onder andere vakbekwaamheid \_\_\_\_\_ van de asbestsaneerder en deskundig toezichthouder en de bedrijfsvoering bij \_\_\_\_\_



- de inventarisatie en het verwijderen van asbest; \_\_\_\_\_
- d. 1. het effectueren van een convenant met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met daarin de taak en de positie van Ascert; \_\_\_\_\_
2. het effectueren van een acceptatie-overeenkomst met de Raad voor Accreditatie voor de niet-wettelijk verplichte onderwerpen van certificatie; \_\_\_\_\_
- e. het effectueren van de overeenkomsten en nadere afspraken met CKI's; \_\_\_\_\_
- f. het doen effectueren van overeenkomsten tussen een individuele CKI en certificaathouder; \_\_\_\_\_
- g. het inrichten en onderhouden van een register van verleende, geldige, geschorste en ingetrokken certificaten; \_\_\_\_\_
- h. het leveren van een bijdrage aan de transparantie in het asbestbeleid; \_\_\_\_\_
- i. alle andere activiteiten die het doel dienen. \_\_\_\_\_
- 2.2. Risicoclassificering en verwijderingsprojecten.** \_\_\_\_\_
- a. het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van het risico-classificeringssysteem SMA-rt; \_\_\_\_\_
- b. het oprichten en faciliteren van de SMA-rt gebruikersraad. \_\_\_\_\_
- 2.3. Verbeteren van de vakbekwaamheid van bij asbestverwijdering betrokken werknemers.** \_\_\_\_\_
- a. het ontwikkelen en beheren van examineringschema's voor specifieke onderwerpen met betrekking tot de vakbekwaamheid van medewerkers anders dan de DAV, DTA en DIA (niet wettelijk verplicht); \_\_\_\_\_
- b. het inrichten en onderhouden van een register van verleende en geldige SCA-diploma's; \_\_\_\_\_
- c. het afstemmen met en tussen de diverse doelgroepen; \_\_\_\_\_
- 2.4. Faciliteren van (toezichthoudende) overheidsinstellingen.** \_\_\_\_\_
- a. Op verzoek van de instellingen het verzorgen van de verificatie van verleende certificaten en diploma's; \_\_\_\_\_
- b. Signaleren van mogelijke overtredingen en het melden daarvan aan de bevoegde instanties. \_\_\_\_\_
- 2.5. Voorlichting geven aan en het faciliteren van particulieren, asbestbedrijfsleven en overheid.** \_\_\_\_\_
- a. het ontwikkelen en onderhouden van een vragenrubriek op de website met de naam: www.ascert.nl; \_\_\_\_\_
- b. het samenstellen van voorlichtingsmateriaal gericht op het op de juiste wijze toepassen van wet- en regelgeving en de certificatenschema's; \_\_\_\_\_
- c. het bijdragen aan de verbetering van toezicht en handhaving; \_\_\_\_\_
- d. actieve promotie en/of voorlichting. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Vermogen** \_\_\_\_\_

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. giften en donaties; \_\_\_\_\_
- b. subsidies en sponsorbijdragen; \_\_\_\_\_
- c. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten zoals inkomsten uit toeslagen op de verleende certificaten; \_\_\_\_\_



d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. \_\_\_\_\_

**Artikel 4 – Belanghebbende partijen** \_\_\_\_\_

1. Belanghebbende partijen zoals bedoeld in deze statuten zijn: \_\_\_\_\_
  - a. Verenigingen van opdrachtgevende instanties, zoals daar ondermeer zijn: \_\_\_\_\_  
Bouwende Nederland, Aedes, Zorginstellingen, de Rijksgebouwendienst en de \_\_\_\_\_  
Vereniging Nederlandse Gemeenten; \_\_\_\_\_
  - b. Toezichthoudende instellingen, zoals daar ondermeer zijn: de Arbeidsinspectie, de –  
Vrominspectie, Gemeenten en de Milieupolitie; \_\_\_\_\_
  - c. Asbestinventarisatiebureau's; \_\_\_\_\_
  - d. Asbestverwijderingsbedrijven; \_\_\_\_\_
  - e. Inspectie-instellingen en asbestlaboratoria; \_\_\_\_\_
  - f. Transportbedrijven; \_\_\_\_\_
  - g. Afval (asbest) verwerkingsbedrijven; \_\_\_\_\_
  - h. Werknemersorganisaties; \_\_\_\_\_
  - i. Organisaties uit de medische sector; \_\_\_\_\_
  - j. Ministerie van Infrastructuur en Milieu en/of het Ministerie van Sociale Zaken en –  
Werkgelegenheid; \_\_\_\_\_
  - k. overigen. \_\_\_\_\_
2. Over de toelating van belanghebbende in de zin van deze statuten beslist uitsluitend het bestuur. \_\_\_\_\_

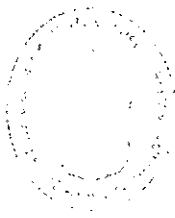
**Artikel 5 – Organen** \_\_\_\_\_

De stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_

1. De Raad van bestuur, in deze statuten ook te noemen: "het bestuur". \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

**Artikel 6 – Bestuur; samenstelling, benoeming, ontslag en schorsing** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht stelt het bestuur vast. Een niet-voltallige raad van bestuur \_\_\_\_\_  
behoudt zijn bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 5. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, op basis van een \_\_\_\_\_  
profiel schets welke wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht na overleg met het bestuur. \_\_\_\_\_  
Bestuursleden dienen voorafgaand aan hun benoeming aan de raad van toezicht een \_\_\_\_\_  
integriteitsverklaring in te vullen, te ondertekenen en af te geven overeenkomstig een \_\_\_\_\_  
door de raad van toezicht vastgesteld model. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan  
wel in de plaats van beiden laatsten, een secretaris- penningmeester in functie. De \_\_\_\_\_  
voorzitter dient onafhankelijk te zijn. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht kan, ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris -  
of penningmeester, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris \_\_\_\_\_  
vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van respectievelijk waarnemend-voorzitter,  
-secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing -  
doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister. \_\_\_\_\_
4. De bezoldiging en de taakomschrijving van de bestuurders worden door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht vastgesteld. \_\_\_\_\_



5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur dient de raad van toezicht zo spoedig mogelijk van het ontstaan van een vacature op de hoogte te stellen. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door één – of meer perso(o)n(en) die daartoe worden aangewezen door de raad van toezicht. ———
6. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die: —————
  - a. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, danwel deel uitmaakt van een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met – een organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de ——— stichting. Onder structureel een zakelijke relatie onderhouden als bedoeld in dit ——— artikel wordt uitdrukkelijk niet verstaan de relatie van een bestuurder met de ——— stichting in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting; —————
  - b. lid is van de raad van toezicht; —————
  - c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; —————
  - d. geen verklaring van goed gedrag kan overleggen; —————
  - e. niet de vastgestelde integriteitsverklaring invult, ondertekent en afgeeft aan de ——— raad van toezicht; —————
  - f. die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode ——— van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting. ———
7.
  - a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. ——— Bestuurders treden af volgens een rooster van aftreden op te maken door de raad – van toezicht. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk ————— herbenoembaar. De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste ————— benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden vier jaar is of korter is – dan vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt ——— genomen. —————
  - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de ——— plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde vier jaar is of korter is dan vier jaar, kan de raad van toezicht bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a – van dit lid. —————
8. Een bestuurder verliest zijn functie: —————
  - a. door zijn overlijden; —————
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend; —————
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ——— vermogen; —————
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; —————
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —————
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —————
  - g. door een actuele strafrechtelijke veroordeling in het werkveld asbest; —————
  - h. door het in strijd met een afgegeven integriteitsverklaring functioneren; —————

- i. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 6 lid 6 sub a, —  
zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de  
constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van —  
de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht; —
- j. indien een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij —  
is benoemd, nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de  
constatering dat, dat betreffende bestuurder niet meer aan de profielschets —  
voldoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van —  
toezicht. —
9. Een bestuurder kan worden ontslagen door de raad van toezicht, welk besluit dient te —  
worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de  
raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie/vierde van de  
geldig uitgebrachte stemmen. —  
De betreffende bestuurder heeft het recht in die vergadering het woord te voeren, —  
eventueel bijgestaan door een raadsman. —
10. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen. De voorzitter van de raad van —  
toezicht dient ingeval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeen te  
roepen, te houden binnen vier weken na de schorsing, welke vergadering zal besluiten —  
tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De —  
geschorste bestuurder heeft het recht in de vergadering het woord te voeren, eventueel  
bijgestaan door een raadsman. —  
Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, —  
met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. Indien —  
een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, indien in die —  
vergadering geen beslissing is genomen dan wel indien na ommekomst van drie —  
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

#### Artikel 7 – Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen —  
van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Iedere bestuurder is tegenover  
de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. —
2. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van —  
toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak —  
benodigde gegevens. Het bestuur is voorts verplicht de raad van toezicht alle gewenste  
inlichtingen te verschaffen en de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen —  
indien en voor zover de raad van toezicht zulks verlangt, zulks onverminderd het —  
bepaalde in artikel 11 lid 10. —
3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige —  
aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden —  
worden nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 15 is hierop —  
van toepassing. —
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —



bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur stelt jaarlijks, voor één oktober, een beleidsplan en exploitatiebegroting met toelichting voor het komend boekjaar op en legt deze ter goedkeuring aan de raad van —  
toezicht voor. \_\_\_\_\_

Tussentijds kan het bestuur een ontwerp tot wijziging van dit beleidsplan aan de raad —  
van toezicht voorleggen ter goedkeuring. \_\_\_\_\_

Het goedgekeurde beleidsplan en de eventueel daarop aangebrachte wijzigingen dienen  
als basis voor het door de raad van bestuur te voeren beleid. \_\_\_\_\_

6. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd te —  
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of —  
bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

7. Naast de besluiten in het voorafgaande lid en overigens in deze statuten omschreven, —  
zijn de volgende besluiten van het bestuur van bestuur onderhevig aan de goedkeuring —  
door de raad van toezicht: \_\_\_\_\_

a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van  
registergoederen; \_\_\_\_\_

b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten —  
laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand —  
krediet; \_\_\_\_\_

c. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het —  
sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de  
beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van —  
maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; \_\_\_\_\_

d. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan —  
boven het bedrag dat de raad van toezicht per jaar kan vaststellen. \_\_\_\_\_

e. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; \_\_\_\_\_

f. het door de stichting oprichten van rechtspersonen, danwel het nemen van —  
belangen in rechtspersonen; \_\_\_\_\_

g. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun —  
vertegenwoordigingsbevoegdheid; \_\_\_\_\_

De raad van toezicht is bevoegd andere dan in de voorafgaande alinea en overige in —  
deze statuten omschreven besluiten aan de goedkeuring door de raad van toezicht te —  
onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk  
aan het bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_

**Artikel 8 A- Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —  
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als —  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen,  
mits met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

3. De in artikel 7 lid 6 opgenomen goedkeuring geldt mede voor de bevoegdheid tot ———  
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van de betreffende handelingen. ———
4. Indien de goedkeuring als bedoeld in artikel 8 lid 3 ontbreekt dan tast dat de ———  
vertegenwoordigingsbevoegdheid van de het bestuur of bestuurders niet aan. ———

**Artikel 8 B- Bureau** ———

De stichting kan een bureau instellen waarvan taak en inrichting worden vastgesteld door de  
raad van bestuur. ———

**Artikel 9 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering** ———

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn ———  
bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ———
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het ———  
voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, —  
met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van ———  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, —  
het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen —  
onderwerpen (agenda). ———  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten —  
minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn —  
opgegeven. ———
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door het ———  
bestuur, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel —  
bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de ———  
bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. ———
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering —  
deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben —  
verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. ———  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit  
doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter  
vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt —  
als een schriftelijke volmacht. ———  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de —  
hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter. ———  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —  
besluiten door de het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte  
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of  
vertegenwoordigd is. ———  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ———  
Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen —  
meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is —  
verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen —





verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen —  
verkregen. \_\_\_\_\_

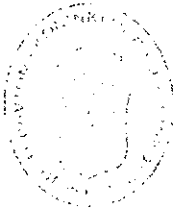
7. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden \_\_\_\_\_ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat — besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met — dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit \_\_\_\_\_ voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 10 – Leiding van de vergaderingen, notulen \_\_\_\_\_

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun \_\_\_\_\_ afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_  
Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen - over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken — hoofdelijk. \_\_\_\_\_
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van — een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid — daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de - vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk \_\_\_\_\_ geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de \_\_\_\_\_ rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgesteld. \_\_\_\_\_  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris — ondertekend. \_\_\_\_\_

#### Artikel 11 – Raad van toezicht \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de — algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. De raad van — toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent voorts die — taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Bij - de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het — belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie \_\_\_\_\_ onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en uitgeoefende toezicht, —



- weik verslag wordt toegevoegd aan de jaarstukken, als bedoeld in artikel 14 lid 2. ———  
De voorzitter van het bestuur is als waarnemer gerechtigd de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen. In incidentele situaties kan de raad van toezicht de voorzitter van het bestuur het recht ontzeggen om de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen. ———
2. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige ——— aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden worden nader geregeld in een reglement, dat door de raad van toezicht wordt ——— vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 15 van ——— toepassing is. ———
  3. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht. — De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op basis van en profielschets welke wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de raad van toezicht in overleg met het bestuur. ———  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. ———  
Leden van de raad van toezicht dienen voorafgaand aan hun benoeming aan de raad van toezicht een integriteitsverklaring in te vullen, te ondertekenen en af te geven ——— overeenkomstig een door de raad van toezicht vastgesteld model. ———
  4. De raad van toezicht kan uit zijn midden een gedelegeerd lid van de raad van toezicht ——— aanwijzen die op meer frequente basis overleg heeft met de raad van bestuur. ———
  5. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. ———
  6. Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die: ———
    - met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt danwel deel uitmaakt van het bestuur, de raad van toezicht of een ander orgaan of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de stichting; ———
    - bestuurder of lid van enig ander orgaan van de stichting is; ———
    - niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; ———
    - geen integriteitsverklaring kan overleggen; ———
    - geen verklaring van vertegenwoordiging, indien en voorzover die is aangewezen ——— door een belanghebbende partij, kan overleggen; ———
    - die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode — van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht van de stichting; ———
  - e. niet de vastgestelde integriteitsverklaring invult, ondertekent en afgeeft aan de ——— raad van toezicht. ———
  7. a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten ——— hoogste vier jaar. ———  
De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is — een maal onmiddellijk herbenoembaar. ———  
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge — het rooster van aftreden korter is dan vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin — niet in aanmerking wordt genomen. ———



- Degene die gedefungeerd is als lid van de raad van toezicht en niet onmiddellijk — herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. —
- b. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde — korter is dan vier jaar, kan de raad van toezicht bepalen dat deze — benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de — derde zin van onderdeel a van dit lid. —
8. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —
- a. door zijn vrijwillig aftreden; —
- b. door zijn overlijden; —
- c. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend; —
- d. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; —
- e. door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, als bedoeld in — artikel 11 lid 11; —
- f. door een actuele strafrechtelijke veroordeling in het werkveld van — asbestinventarisatie en/of asbestverwijdering; —
- g. door het in strijd met een afgegeven integriteitsverklaring, betreffende het gehele — werkveld asbest functioneren; —
- h. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 11 lid 6, zulks — echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de — constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van — de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. —
9. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en — bevoegdheden noodzakelijke gegevens. —  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de stichting. —  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak — doen bijstaan door één of meer deskundigen. —
10. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht — opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo — dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. —  
Ten minste éénmaal per jaar bespreekt de raad van toezicht zijn eigen functioneren, het — functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. — Het bepaalde in de artikelen 9 en 10 terzake de vergadering en de besluitvorming van — het bestuur, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van — toezicht, zulks met inachtneming van het terzake bepaalde in het reglement als bedoeld in artikel 11 lid 2. —
11. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens — verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende — wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad



van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_  
Dit besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde —  
van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht niet wordt —  
meegeteld wat betreft het quorum en het aantal stemmen. \_\_\_\_\_  
Het betreffende lid van de raad van toezicht heeft het recht in die vergadering het —  
woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. \_\_\_\_\_

12. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen. \_\_\_\_\_  
De voorzitter van de raad van toezicht dient ingeval van schorsing een vergadering van —  
de raad van toezicht bijeen te roepen, te houden binnen vier weken na de schorsing, —  
welke vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de —  
schorsing of tot ontslag op één van de gronden als bedoeld in artikel 11 lid 11. Het —  
geschorste lid van de raad van toezicht heeft het recht in de vergadering het woord te —  
voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. \_\_\_\_\_  
Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, —  
met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. \_\_\_\_\_  
Indien een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, indien in —  
die vergadering geen besluit is genomen dan wel indien na verloop van drie maanden —  
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 – Gecombineerde vergadering \_\_\_\_\_

1. In een gecombineerde vergadering van het bestuur en raad van toezicht, inclusief de —  
voorzitter van het CCvD als waarnemer, worden algemene lijnen van het gevoerde en te  
voeren beleid en het functioneren van het bestuur, of individuele bestuurders \_\_\_\_\_  
besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn —  
gesteld en geagendeerd. De jaarstukken, het jaarverslag en het accountantsverslag —  
worden in een gecombineerde vergadering besproken. \_\_\_\_\_  
De hoofdzaken van de rapportage van het bestuur en de bespreking ervan worden \_\_\_\_\_  
opgenomen in het jaarverslag. \_\_\_\_\_
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt \_\_\_\_\_  
gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste tweemaal per boekjaar. \_\_\_\_\_  
De voorzitter, danwel namens hem de secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met  
de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en —  
oproeping aan de bestuurders en de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.  
Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van —  
toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid —  
door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### Artikel 13 A – CCvD, Werkkamer Asbest, Centrale Examencommissie en Projectgroepen; — samenstelling en werkwijze \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt, na voorafgaand advies van de raad van toezicht, het CCvD in en —  
benoemt een onafhankelijk voorzitter. \_\_\_\_\_
2. De samenstelling van het CCvD dient zodanig te geschieden dat de belanghebbende —  
partijen naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd. \_\_\_\_\_  
Een vertegenwoordiger van de deelnemende certificatie-instellingen maakt deel uit van



het CCvD, maar komt geen stemrecht toe. Dit geldt voor procescertificatie instellingen – en instellingen persoonscertificatie. \_\_\_\_\_

Het bestuur benoemt de leden van het CCvD. \_\_\_\_\_

3. Het CCvD adviseert aan het bestuur inzake: \_\_\_\_\_
  - de instelling van een Werkkamer Asbest; \_\_\_\_\_
  - de instelling van de Centrale Examencommissie; \_\_\_\_\_
  - de instelling van Projectgroepen; \_\_\_\_\_
  - het beheer en onderhoud van de operationele certificatieschema's; \_\_\_\_\_
  - de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's en bewaakt de kwaliteit – hiervan. Zij staat het bestuur met raad en daad terzijde; \_\_\_\_\_
  - de inrichting van een nieuw certificatieschema op verzoek van de asbestbranche; –
  - de voortgang van operationele certificatieschema's op basis van de rapportages van bevindingen. \_\_\_\_\_

4. De besluiten van het CCvD betreffende de inhoud en het functioneren van \_\_\_\_\_ certificatieschema's zijn bindend, tenzij deze conflicteert met het in artikel 2 van deze – statuten gestelde doel. Voor het verwerpen van een dergelijk besluit van het CCvD is een twee/derde meerderheid van stemmen van het bestuur een vereiste. \_\_\_\_\_

Indien een certificatieschema de uitvoering van wetgeving betreft kan een besluit alleen bindend zijn indien strijdigheid met de betreffende wetgeving afwezig is. \_\_\_\_\_

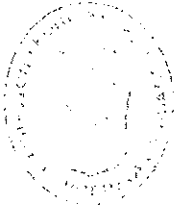
5. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt het bestuur op voorstel van het CCvD – een eigen reglement vast. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur stelt het reglement eerst vast na verkregen advies van het CCvD. \_\_\_\_\_
7. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die met deze statuten of de wet strijden.

**Artikel 13. B Werkkamer Asbest, samenstelling en werkwijze** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur benoemt en ontbindt op voordracht van het CCvD de Werkkamer Asbest, – welke wordt belast met het asbesttechnisch adviseren van het CCvD. Het bestuur – benoemt bij voorkeur de voorzitter van het CCvD als voorzitter. \_\_\_\_\_
2. De samenstelling van de Werkkamer Asbest dient zodanig te geschieden dat de – belanghebbende partijen bij een certificatieschema naar evenredigheid zijn – vertegenwoordigd. \_\_\_\_\_
3. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt het bestuur het reglement Werkkamer – Asbest vast na verkregen goedkeuring van het CCvD. \_\_\_\_\_
4. Indien het bestuur het reglement Werkkamer Asbest wijzigt, dan kan dit slechts – geschieden na verkregen advies van het CCvD. \_\_\_\_\_

**Artikel 13. C Centrale examencommissie, samenstelling en werkwijze** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur benoemt en ontbindt op voordracht van het CCvD de Centrale – Examencommissie, welke wordt belast met het onderhoud en beheer van de certificatie- en examineringsschema's, het beheren van de Centrale Itembank en de periodieke – evaluatie van de examenresultaten. \_\_\_\_\_
2. De samenstelling van de Centrale Examencommissie bestaat onder andere uit – vertegenwoordigers van de deelnemende persoonscertificatie-instellingen. \_\_\_\_\_
3. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt het bestuur het reglement Centrale – Examencommissie vast na verkregen goedkeuring van het CCvD. \_\_\_\_\_
4. Indien het bestuur het reglement Centrale Examencommissie wijzigt, dan kan dit slechts



geschieden na verkregen advies van het CCvD. \_\_\_\_\_

**Artikel 13. D Projectgroep, samenstelling en werkwijze** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur benoemt en ontbindt op voordracht van het CCvD een projectgroep. \_\_\_\_\_
2. De samenstelling van de Projectgroep bestaat onder andere uit vertegenwoordigers van de bij het onderwerp betrokken belanghebbenden en deskundigen tot een maximum van vijf personen. \_\_\_\_\_
3. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt het bestuur het reglement Projectgroep vast na verkregen goedkeuring van het CCvD. \_\_\_\_\_
4. Indien het bestuur het reglement Projectgroep wijzigt, dan kan dit slechts geschieden na verkregen advies van het CCvD. \_\_\_\_\_

**Artikel 14 – Boekjaar; verslaggeving** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden terstond ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting. In deze stukken wordt ondermeer de volgende informatie opgenomen: \_\_\_\_\_
  - de samenstelling van het bestuur, de eventuele profielschetsen, de functies van de bestuurders binnen de stichting en, voor zover van belang, de eventuele nevenfuncties; \_\_\_\_\_
  - de totaalsom van de bezoldiging van de bestuurders; \_\_\_\_\_
  - het reglement van de raad van toezicht, alsmede de samenstelling van de raad van toezicht, waarbij van de zittende leden in elk geval de leeftijd, het beroep, de relevante nevenfuncties, de eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor een lid van de raad van toezicht is benoemd. \_\_\_\_\_

Het bestuur zal deze stukken als bedoeld in lid 2 laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. In het geval het bestuur hiertoe niet tijdig overgaat is de raad van toezicht bevoegd een accountant aan te wijzen. \_\_\_\_\_

Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en legt daarover een verklaring af. \_\_\_\_\_

De raad van toezicht kan, voordat het zijn goedkeuring verleent, een eigen onderzoek doen uitvoeren door een door hem aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht. Het bestuur ontvangt een kopie. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen. \_\_\_\_\_

4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen één (1) maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht ondertekend. Het verslag van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 11 lid 1 wordt door de raad van toezicht vastgesteld en door de leden van de raad van toezicht –



- ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan — onder opgave van reden melding van gemaakt. \_\_\_\_\_
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, met — voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, een begroting voor het volgende — boekjaar vast. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. \_\_\_\_\_ Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten — werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
  7. Het bestuur stelt jaarlijks de afdracht voortvloeiende uit certificaatverlening vast die — aan de stichting moet worden betaald. \_\_\_\_\_

#### Artikel 15 – Reglementen \_\_\_\_\_

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur met \_\_\_\_\_ voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht één of meer reglementen \_\_\_\_\_ vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere — regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de — dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop — het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_  
Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur met \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht elk reglement wijzigen en ook intrekken. \_\_\_\_\_  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot — intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste — twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste — drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze — statuten, zijn niet bindend. \_\_\_\_\_

#### Artikel 16 – Statutenwijziging \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de — statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten — minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal — worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. \_\_\_\_\_  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het — bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in — de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar — niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens \_\_\_\_\_



bevoegd deze akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als \_\_\_\_\_  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot \_\_\_\_\_  
het verlenen van opdracht aan de notaris. \_\_\_\_\_

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige -  
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_  
handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk  
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere \_\_\_\_\_  
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 16 \_\_\_\_\_  
leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen \_\_\_\_\_  
van de wet. \_\_\_\_\_

#### Artikel 18 - Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, leden 1, 2, 3 en 4 van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een \_\_\_\_\_  
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te \_\_\_\_\_  
zijn met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het \_\_\_\_\_  
saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden \_\_\_\_\_  
vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. \_\_\_\_\_

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of  
meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn \_\_\_\_\_  
benoemd. \_\_\_\_\_

Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een \_\_\_\_\_  
meerderheid van ten minste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met  
de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer \_\_\_\_\_  
anderen. \_\_\_\_\_

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het -  
handelsregister. \_\_\_\_\_

5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen  
overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers \_\_\_\_\_  
schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. \_\_\_\_\_

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar  
vermogen nodig is. \_\_\_\_\_

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
kracht. \_\_\_\_\_

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de \_\_\_\_\_  
woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd. \_\_\_\_\_



7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. \_\_\_\_\_
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde \_\_\_\_\_ termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke \_\_\_\_\_ daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn \_\_\_\_\_ aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

**Artikel 19 - Overgangsbepaling** \_\_\_\_\_

Ten slotte is door de comparant verklaard: \_\_\_\_\_

Ten gevolge van de onderhavige wijziging van de statuten van de stichting per vandaag en de daarmee samenhangende wijzigingen van de organisatie van de stichting zal nog het \_\_\_\_\_ volgende gelden: \_\_\_\_\_

Nadat de akte houdende wijziging van de statuten is getekend zal ieder der huidige \_\_\_\_\_ bestuurders van de stichting, met ingang van die dag, om vier en twintig uur, aftreden. \_\_\_\_\_

In het besluit tot wijziging van de statuten is reeds bepaald dat na de ondertekening van de onderhavige akte, doch om nul nul nul uur van de dag die direct volgt op de \_\_\_\_\_ ondertekening van de onderhavige akte, de navolgende personen als interim bestuurders, van de stichting zullen gaan optreden: \_\_\_\_\_

- de heer Jacob Ary van der Kuil, geboren te Rotterdam, op drie en twintig mei \_\_\_\_\_ negentienhonderd acht en dertig en thans wonende te 2102 AP Heemstede, Jacob van \_\_\_\_\_ Ruisdaellaan 36; \_\_\_\_\_
- de heer Willy Hubertus de Brabander, geboren te Den Haag, op negen en twintig april \_\_\_\_\_ negentienhonderd een en veertig en thans wonende te 6705 CR Wageningen, \_\_\_\_\_ Konijneberglaan 9; \_\_\_\_\_
- de comparant voornoemd; \_\_\_\_\_

Blijkens de vorenbedoelde notulen heeft het interim-bestuur de expliciete opdracht gekregen om de inrichting van de Raad van Toezicht te verzorgen en wel uiterlijk voor één februari \_\_\_\_\_ tweeduizend elf, of zoveel eerder, waarna het interim bestuur zal worden opgeheven. \_\_\_\_\_

Genoemde personen hebben de benoeming als interim bestuurder met de vorengemelde \_\_\_\_\_ opdracht met ingang van de dag direct na de ondertekening van de onderhavige akte \_\_\_\_\_ aanvaard. \_\_\_\_\_

**Slot**

Waarvan akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hem \_\_\_\_\_ opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) \_\_\_\_\_ uit de inhoud van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis \_\_\_\_\_ genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

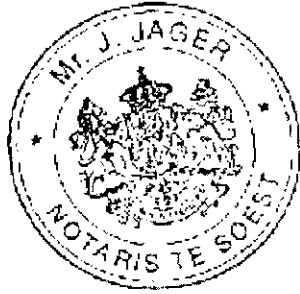
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ comparant en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



✓

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and sweeping strokes.