

Reglement Werkkamer Persoon



Artikel 1 Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

“Belangenorganisatie Opdrachtnemers”

een organisatie met rechtspersoonlijkheid, die de belangen behartigt van opdrachtnemers die geregistreerd zijn als Proscertificaathouder bij de Stichting en welke door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisaties Opdrachtnemers zijn: Vereniging voor Verwijdering van Toxische en gevaarlijke Bouwmaterialen (VVTB), Vereniging voor aannemers in de sloop (Veras), Vereniging Kwaliteitsborging Asbestonderzoek (VOAM-VKBA), Vereniging voor Asbestverwijderende Bedrijven (VAVB);

“Bestuur” het statutaire bestuur van de Stichting;

“CCvD” het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

“CI” een Certificerende Instelling;

“Belangenorganisatie Opleiders”

een organisatie met rechtspersoonlijkheid die de belangen behartigt van opleiders tot Persoonscertificaathouder en die door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisatie van Opleiders is de Vereniging van Asbest Opleiders (VAO);

“Examencommissie” De examencommissie van de Stichting

“Persoonscertificaathouder” een houder van een persoonscertificaat die is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

“Raad van Toezicht” de raad van toezicht van de Stichting;

“Reglement” het onderhavige reglement voor de Werkkamer Persoon;

“Statuten” de statuten van de Stichting;

“Stichting” de stichting: **Stichting Ascertain**, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, feitelijk adres: Ringbaan-Oost 102 unit 22, 5013 CD Tilburg, postadres: Postbus 24, 5066 ZG Moergestel, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

“Toetsingskader” een door het Bestuur vastgesteld model om de relevantie, het effect, de kwaliteit, de haalbaarheid en implementatiekansen van een voorstel tot wijziging (in de interpretatie of uitvoering) van een bestaand of inrichting van een nieuw certificatieschema vast te stellen als basis voor de adviezen aan het CCvD, welk kader onderdeel geacht wordt uit te maken van dit Reglement.

1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.

1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

Artikel 2 Doel en reikwijdte Reglement

2.1 Door middel van dit Reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Werkkamer Persoon.

2.2 De Werkkamer Persoon en ieder lid daarvan afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit Reglement. Het Bestuur is verplicht om bij een wijziging in de Werkkamer Persoon, een nieuw lid van deze werkkamer door ondertekening van dit Reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit Reglement zal houden.

2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of Statuten, zullen deze laatste prevaleren.

Artikel 3 Positionering Werkkamer Persoon

De Werkkamer Persoon is ingesteld om in het voortraject onderzoek te doen en de adviezen aan het CCvD inzake de eisen te stellen aan personen die zich bezig houden met asbestinventarisatie en -verwijdering of het houden van toezicht daarop inhoudelijk en vaktechnisch te onderbouwen en uit te werken.

Artikel 4 Samenstelling Werkkamer Persoon

4.1 De Werkkamer Persoon bestaat uit 13 vaste leden:

- een onafhankelijk voorzitter en
- 12 leden vertegenwoordigende de sector, en wel als volgt:
 - a. 4 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificaathouders;
 - b. 4 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers;
 - c. 2 leden vertegenwoordigende de CI, namens de persoonscertificaathouders;
 - d. 1 lid vertegenwoordigende de Examencommissie van de Stichting, en
 - e. 1 lid vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opleiders.

De onafhankelijk voorzitter kan (externe) deskundigen uitnodigen deel te nemen aan de Werkkamer Persoon

4.2 De leden vertegenwoordigende de sector worden, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door het Bestuur benoemd.

4.3 Het Bestuur maakt een profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Werkkamer Persoon, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden verwacht, zijn opgenomen. Het Bestuur stelt het CCvD in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets. Zo nodig stelt het Bestuur de profielschets bij. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.

4.4 De onafhankelijke voorzitter wordt door het Bestuur benoemd.

4.5 De leden van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Persoonscertificaathouders worden door het Bestuur geworven en geselecteerd, op basis van de in lid 3 gemelde profielschets, door alle Persoonscertificaathouders uit te nodigen zich te kandideren. Indien zich niet meer dan het gewenste aantal kandidaten heeft gemeld en deze aan het profiel voldoen, worden deze kandidaten door het Bestuur benoemd. Indien zich meerdere geschikte kandidaten hebben gemeld, organiseert het Bestuur een verkiezing door Persoonscertificaathouders in de gelegenheid te stellen langs schriftelijke of elektronische weg hun stem uit te brengen op een van de door het Bestuur geschikt gevonden kandidaten. De kandidaat met de meeste stemmen wordt door het Bestuur benoemd. Indien op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen wordt uitgebracht, worden de Persoonscertificaathouders nog eenmaal door het Bestuur in de gelegenheid gesteld om hun stem uit te brengen op een van deze kandidaten. Indien dan opnieuw geen van de overgebleven kandidaten de meeste stemmen krijgt, dan vindt loting plaats tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen. De voorzitter van het Bestuur zal de loting verrichten.

4.6 De leden van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers worden benoemd op voordracht van de Belangenorganisaties Opdrachtnemers gezamenlijk. Het Bestuur toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Zo ja, dan wordt deze benoemd. Zo niet, dan wordt de Belangenorganisaties Opdrachtnemers verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.

4.7 Het lid van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Belangenorganisatie Opleiders wordt benoemd op voordracht van de Belangenorganisatie Opleiders. Het Bestuur toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Zo ja, dan wordt deze benoemd. Zo niet, dan wordt de Belangenorganisaties van Opleiders verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.

4.8 De leden van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de CI's worden door het Bestuur benoemd op voordracht van de CI's gezamenlijk.

4.9 Het lid van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Examencommissie wordt door het Bestuur benoemd op voordracht van de Examencommissie. Het Bestuur toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of deze voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Zo ja, dan wordt deze benoemd. Zo niet, dan wordt de Examencommissie verzocht om een nieuwe voordracht te doen.

4.10 Indien geen voordracht wordt gedaan door een of meer daartoe op grond van dit artikel bevoegde organisatie en als gevolg daarvan een vacature (tijdelijk) niet kan worden vervuld, kan het Bestuur, gehoord het CCvD, besluiten het aantal leden van de Werkkamer Persoon (tijdelijk) te verlagen ofwel zelf voorzien in de vacature.

4.11 Niet benoembaar tot lid van de Werkkamer Persoon, als bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn personen die reeds een functie vervullen in een ander orgaan van de Stichting of als in een ander orgaan van de Stichting een persoon zitting heeft die werkzaam is in hetzelfde bedrijf. Hiervan zijn de leden van het bestuur van de stichting uitgezonderd.

- 4.12 De individuele leden van de Werkkamer Persoon oefenen hun taak zelfstandig uit op basis van hun deskundigheid en ervaring. Zij functioneren met mandaat van degenen die zij vertegenwoordigen.
- 4.13 De leden van de Werkkamer Persoon worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Zij treden periodiek af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een herbenoeming van een lid van de Werkkamer Persoon is geen automatisme. Bij een herbenoeming wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de kandidaat voldoende is toegerust voor de taak en (nog) voldoet aan de profielschets. Ook wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Werkkamer Persoon heeft vervuld.
- 4.14 Op het moment dat een zetel in de Werkkamer Persoon, al dan niet volgens rooster vacant komt, gaat het Bestuur na of de profielschets, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, voor de betreffende zetel nog voldoet. Het Bestuur gaat daarbij ook te rade bij het CCvD. Zo nodig stelt het Bestuur de profielschets bij.
- 4.15 Een lid van de Werkkamer Persoon kan door het Bestuur, wegens verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, of wegens schending van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 7 van dit Reglement, worden ontslagen. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt de desbetreffende persoon de gelegenheid geboden om in een vergadering van het Bestuur te worden gehoord.
- 4.16 Een Belangenorganisatie als genoemd in artikel 1 kan bij het Bestuur een aanvraag om erkenning indienen. Het Bestuur toetst of de Belangenorganisatie aan de voorwaarden van een Belangenorganisatie voldoet, waarbij aan de orde is of de Belangenorganisatie een representatieve groep vertegenwoordigt. Het Bestuur neemt het besluit tot erkenning of niet onder andere op basis de volgende bescheiden:
- (a) een uittreksel uit het handelsregister;
 - (b) de statuten van de organisatie, waaruit blijkt dat de organisatie tot doel heeft de behartiging van belangen in de Asbestsector;
 - (c) een actuele lijst met aangesloten leden van de Belangenorganisatie.
- Indien een Belangenorganisatie door het Bestuur wordt erkend, kan de Belangenorganisatie niet eerder in gezamenlijkheid met andere Belangenorganisaties leden voor de Werkkamer Persoon voordragen dan dat er een nieuwe benoemingsperiode ingaat.
- 4.17 Een maal per vier jaar wordt door het bestuur conform het bepaalde in lid 16 getoetst of de erkenning van de in artikel 1 Belangenorganisaties nog van toepassing is.

Artikel 5 Werkwijze van de Werkkamer Persoon

- 5.1 De Werkkamer Persoon informeert en adviseert het CCvD inzake het beheer en onderhoud van de operationele certificatieschema's, de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's, de inrichting van een nieuw certificatieschema en de voortgang van operationele certificatieschema's op basis van rapportages en bevindingen.
- 5.2 De Werkkamer Persoon draagt zorg voor de volledigheid en kwaliteit van informatie en zorgt ervoor dat alle informatie overzichtelijk wordt uitgewerkt en aan het CCvD wordt aangeboden.
- 5.3 De Werkkamer Persoon legt op basis van het Toetsingskader een breed afgewogen uitwerking en een onderbouwd advies voor aan het CCvD en draagt er zorg voor dat alle van belang zijnde aspecten hierin worden meegenomen. Een advies waaruit blijkt dat een (wijziging of aanpassing van) een schema niet uitvoerbaar of handhaafbaar is, kan niet aan het CCvD worden voorgelegd.

Artikel 6 Vergaderingen

- 6.1 De Werkkamer Persoon vergadert zo vaak als nodig is.
- 6.2 De agenda van de vergadering van de Werkkamer Persoon wordt vastgesteld door de voorzitter van de Werkkamer Persoon in overleg met de voorzitter van het Bestuur. De vergaderingen van de Werkkamer Persoon worden bijeengeroepen door de voorzitter van de Werkkamer Persoon.
- 6.3 Van de 4 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificatiehouders en de 4 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers, als bedoeld in artikel 4 lid 1, wonen telkens 2 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificatiehouders en 2 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers een vergadering bij. De betreffende leden bepalen in onderling overleg wie aan de vergadering deelneemt.
- 6.4 Adviezen van de Werkkamer Persoon worden ter vergadering slechts vastgesteld indien alle leden zoals bedoeld in lid 3 en de leden namens de CI's ter vergadering aanwezig zijn. Indien niet al deze leden ter vergadering aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin ter zake van de op de agenda van de eerste vergadering geplaatste onderwerpen kan worden geadviseerd onafhankelijk van het aantal aanwezige leden.
- 6.5 Binnen de Werkkamer Persoon vindt geen besluitvorming plaats.
- 6.6 De voorzitter van de Werkkamer Persoon is verantwoordelijk voor totstandkoming van de adviezen en bevordert dat dit op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met het Toetsingskader geschiedt en dat deze bij voorkeur collectief worden gedragen. Indien een advies niet collectief door de leden van de Werkkamer Persoon kan

worden gedragen, worden de afwijkende opvattingen in het advies opgenomen met de motivatie daarvan, zulks onder vermelding van de namen van de leden die een afwijkende opvatting hebben verdedigd.

Artikel 7 Geheimhouding

De Werkkamer Persoon en haar individuele leden zijn verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van de uitoefening van hun taak de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud-)leden van de Werkkamer Persoon zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Werkkamer Persoon brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 8 Bezoldiging

Leden van de Werkkamer Persoon hebben recht op een vacatievergoeding, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het Bestuur. Voorts hebben de leden van de Werkkamer Persoon recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

Artikel 9 Wijziging Reglement

- 9.1 Het Bestuur evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, samen met het CCvD het functioneren van de Werkkamer Persoon en het Toetsingskader en gaat dan tevens na of dit Reglement en het Toetsingskader nog aan de daaraan te stellen criteria voldoen. Een eerste evaluatie van dit Reglement vindt plaats een jaar nadat het Reglement in werking is getreden.
- 9.2 Dit Reglement en het Toetsingskader kunnen worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat zij het CCvD hierover om advies heeft gevraagd en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 9.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

Artikel 10 Slot

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is op 29 mei 2019 vastgesteld door het Bestuur en op 14 juni 2019 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.