

## Artikel 1 Definities

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- “**Bestuur**”: het statutaire bestuur van de Stichting;
- “**Raad van Toezicht**”: de raad van toezicht van de Stichting;
- “**Reglement**”: het onderhavige reglement voor het Bestuur;
- “**Statuten**”: de statuten van de Stichting;
- “**Stichting**”: de stichting: **Stichting Ascet**, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, feitelijk adres: Ringbaan-Oost 102 unit 22, 5013 CD Tilburg, postadres: Postbus 24, 5066 ZG Moergestel, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654.
- 1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

## Artikel 2 Doel en reikwijdte Reglement

- 2.1 Door middel van dit Reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Bestuur.
- 2.2 Het Bestuur en iedere bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit Reglement. De Raad van Toezicht is verplicht om bij een wijziging in het Bestuur, de nieuwe bestuurder door ondertekening van dit Reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit Reglement zal houden.
- 2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten alsmede op de regels die op het Bestuur op grond van het Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of Statuten, zullen deze laatste prevaleren.

## Artikel 3 Positionering Bestuur

De ‘Raad van Toezicht’-structuur van de Stichting is vastgelegd in de Statuten. Het Bestuur bestuurt de Stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. De Raad van Toezicht fungeert voor het Bestuur als klankbord en staat het Bestuur met advies terzijde.

## Artikel 4 Samenstelling Bestuur

- 4.1 Het Bestuur van de Stichting wordt gevormd door een bestuur dat uit drie leden bestaat, een voorzitter, een portefeuillehouder financiën en een portefeuillehouder organisatie. De bestuurders worden door de Raad van Toezicht in functie benoemd. De verdeling van taken, als hiervoor bedoeld, laat echter de eindverantwoordelijkheid voor het integrale bestuur onverlet.
- 4.2 De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een bestuurder worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid. De Raad van Toezicht stelt het Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.
- 4.3 Het profiel voor het Bestuur dient er toe te leiden dat het Bestuur zodanig is samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit met de asbestbranche in het algemeen en de doelstelling van de Stichting in het bijzonder aanwezig is;
  - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
  - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is waarbij onder meer gedacht wordt aan financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
  - de leden van het Bestuur ten opzichte van elkaar onafhankelijk en kritisch opereren.
- 4.4 Op het moment dat een zetel in het Bestuur, al dan niet volgens rooster vacant komt, gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van het Bestuur. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het Bestuur. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

## Artikel 5 Kwaliteiten, functie en taken voorzitter

- 5.1 De voorzitter van het Bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het Bestuur uit de overige leden van het Bestuur de vicevoorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
- 5.2 Van de voorzitter van het Bestuur worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
  - het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het Bestuur te vervullen;
  - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het Bestuur;
  - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van het Bestuur;
  - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij extern de belangen van de Stichting kan behartigen.
- 5.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en is voor de Raad van Toezicht en andere betrokkenen binnen de organisatie van de Stichting het eerst aanspreekbare lid van het Bestuur.
- 5.4 Indien het Bestuur naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

## Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden Bestuur

- 6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het Bestuur is verantwoordelijk voor alle statutair aan haar toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, voor alle daden van bestuur, beheer en beschikking voor zover deze niet krachtens de wet, de Statuten en het reglement voor de Raad van Toezicht zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in dat het Bestuur verantwoordelijk is voor:
  - de algemene en dagelijkse leiding van de Stichting;
  - het realiseren van de doelstellingen van de Stichting;
  - het ontwikkelen van de strategie en het neerleggen van het algemeen strategisch beleid in een strategisch beleidsplan, het tot stand brengen van de daarop gebaseerde jaarlijkse activiteitenprogramma, alsmede de exploitatiebegroting;
  - het realiseren van de in een strategisch beleidsplan vastgestelde doelstellingen, waaronder begrepen de adequate inrichting van de organisatie van de Stichting door het instellen van (ad hoc) commissies en projectgroepen, het bemensen daarvan en het vaststellen van reglementen daarvoor;
  - het beheersen van risico's die verbonden zijn aan de strategie en de activiteiten van de Stichting met goed hanteerbare interne risicobeheersings- en controlesystemen waarvan de opzet, bemensing en werking, samen met de risicoanalyses, regelmatig met de Raad van Toezicht worden besproken;
  - het zorgdragen voor de financiering van de Stichting;
  - het realiseren van een adequate overleg-, participatie- en communicatiestructuur in (de organisatie van) de Stichting en het hierbij optreden als procesbewaker en verbinder;
  - het instellen en handhaven van interne procedures die bewerkstelligen dat alle informatie tijdig bij het Bestuur bekend is en dat deze informatie juist en volledig is.
  - het tijdig en adequaat afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht, waaronder het doen opstellen van de jaarrekening en het bestuursverslag;
  - de maatschappelijke positionering van de Stichting;
  - het ontwikkelen en uitvoeren van een actief en transparant beleid voor de dialoog met belanghebbenden ten aanzien van de realisatie van de doelstelling en taak van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
- 6.2 Het Bestuur en de bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
- 6.3 Het Bestuur vervult haar taak vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de Stichting en maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de maatschappelijke belangen van de Stichting en de overige belangen van interne en externe belanghebbenden.
- 6.4 Het Bestuur en de bestuurders zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die het belang of de reputatie van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie schaden. Het Bestuur bevordert dat medewerkers dan wel opdrachtneemers van de Stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

## Artikel 7 Verantwoording

- 7.1 Het Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor het bestuur van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.

- 7.2 Goedkeuring van het door het Bestuur gevoerde beleid wordt afzonderlijk in een vergadering van de Raad van Toezicht in stemming gebracht.
- 7.3 Het Bestuur legt extern verantwoording af over haar functioneren, de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie en het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden.

### Artikel 8 Informatievoorziening

- 8.1 Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de Raad van Toezicht.
- 8.2 Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht ten minste periodiek informatie over:
  - de realisatie van de doelstellingen en de beleidsplannen van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie;
  - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie;
  - de doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering;
  - ontwikkelingen met betrekking tot aangelegenheden, waarvan de formele besluitvorming op grond van of krachtens de Statuten goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
  - problemen en conflicten van enige betekenis binnen de organisatie van de Stichting;
  - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie met derden, zoals overheid, belangenorganisaties in de asbestbranche en samenwerkingspartners;
  - belangrijke gerechtelijke procedures voor zover deze verstreckende gevolgen voor de Stichting met zich mee kunnen brengen;
  - kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
- 8.3 Indien de Stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt, zal het Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen.

### Artikel 9 Werkwijze en besluitvorming

- 9.1 De besluitvorming van het Bestuur vindt in de regel plaats in de vergadering van het Bestuur.
- 9.2 Het Bestuur en de afzonderlijke leden streven er naar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen.
- 9.3 Het Bestuur is met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel gerechtigd buiten vergadering besluiten te nemen indien alle leden van het Bestuur daarmee instemmen. In dat geval wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daarop volgende vergadering van het Bestuur.
- 9.4 De voorzitter van het Bestuur is verantwoordelijk voor totstandkoming van de besluitvorming en bevordert dat dit op een zorgvuldige wijze en dus bij voorkeur collectief gedragen plaatsvindt.
- 9.5 Het Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 9.6 Besluiten van het Bestuur worden genomen op basis van meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken in een vergadering van het Bestuur dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen dan opnieuw dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de volgende vergadering van het Bestuur, tenzij de voorzitter van het Bestuur van mening is dat uitstel van besluitvorming niet verantwoord is. Hij neemt alsdan een besluit. De overige leden van het Bestuur committeren zich hieraan, ook in de uitvoering en presentatie van dit besluit. Indien de voorzitter van het Bestuur een besluit neemt conform het bepaalde in dit lid 6, wordt de Raad van Toezicht daarover geïnformeerd. Indien in de tweede vergadering van het Bestuur de stemmen opnieuw staken dan wordt advies gevraagd over het desbetreffende voorstel aan de Raad van Toezicht. Het Bestuur committeert zich vervolgens aan het advies van de Raad van Toezicht en besluit over het desbetreffende voorstel overeenkomstig het advies.
- 9.7 Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting of de daarmee verbonden organisatie en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het Bestuur, doch slechts na verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht.
- 9.8 Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van het Bestuur behoren kunnen in een vergadering van het Bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van het Bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de voorzitter oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de Stichting zal schaden.
- 9.9 Een lid van het Bestuur is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het Bestuur is vastgesteld. Het lid van het Bestuur informeert het Bestuur over zijn besluiten, in

de vergadering van het Bestuur en/of door schriftelijke rapportage.

- 9.10 Leden van het Bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en –uitvoering van een ander lid van het Bestuur in de vergadering van het Bestuur aan de orde te stellen.
- 9.11 Een lid van het Bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een ander lid van het Bestuur valt, tenzij dit naar het oordeel van de voorzitter van het Bestuur in het belang van de organisatie en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met het betreffende lid van het Bestuur overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.

### Artikel 10 Vergaderingen

- 10.1 Het Bestuur stelt in onderling overleg de vergaderdata vast.
- 10.2 Elk lid van het Bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het Bestuur. Het lid van het Bestuur, dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van het Bestuur beschikt ter vergadering worden ingebracht.
- 10.3 De agenda van de vergadering van het Bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter van het Bestuur.
- 10.4 Ieder lid van het Bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
- 10.5 Van de vergaderingen van het Bestuur wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgelegd. In afwijking van het hiervoor in dit lid bepaalde is elk lid van het Bestuur bevoegd te bepalen dat van het verhandelde in de vergadering een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De kosten daarvan zijn voor rekening van de Stichting.
- 10.6 De leden van het Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het Bestuur, tenzij een van de leden van het Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

### Artikel 11 Onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling

- 11.1 Indien er sprake is van een onverenigbaarheid als genoemd in artikel 6 lid 3 sub b. van de Statuten van de Stichting dan wel indien een bestuurder voorziet dat er sprake zou kunnen zijn van een (schijn van) onverenigbaarheid, zal de betreffende bestuurder de Raad van Toezicht daarvan terstond in kennis stellen.
- 11.2 Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een onverenigbaarheid als genoemd in artikel 6 lid 3 sub b. van de Statuten dan zal de desbetreffende bestuurder met onmiddellijke ingang aftreden.
- 11.3 Een bestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor zijn functioneren als lid van het Bestuur.
- 11.4 Een bestuurder zal niet zonder toestemming van de Raad van Toezicht een betaalde of onbetaalde overige functie aanvaarden of continueren als deze overige functie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde overige functies, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of er sprake is of kan zijn van (schijn) van onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang met de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. Een bestuurder geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende overige functies. De bestuurder vermeldt de overige functies in het bestuursverslag.
- 11.5 Het functioneren van een bestuurder wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat een bestuurder in de uitoefening van zijn functie op geen enkele wijze belang heeft bij de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
- 11.6 Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een bestuurder en de Stichting en de daarmee verbonden organisatie wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
- 11.7 Een lid van het Bestuur meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling onverwijld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de andere leden van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van het Bestuur of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.  
In aanvulling hierop geldt het volgende:
  - a. Indien een bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt overeenkomstig het hiervoor in dit lid bepaalde, treedt de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk met de bestuurder in overleg over de wijze waarop het tegenstrijdig belang zal worden voorkomen dan wel zal worden beëindigd.
  - b. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de bestuurder mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en de bestuurder niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdige belang op te heffen, zal de bestuurder aftreden.

- Indien de bestuurder niet eigener beweging aftreedt, zal de Raad van Toezicht de bestuurder ontslaan.
- c. Met het oog op het in dit artikel gestelde, geeft iedere bestuurder bij zijn aantreden op voorhand aan dat, als het gaat om de eigen positie in het Bestuur, hij zich zal neerleggen bij het oordeel van de Raad van Toezicht en daarnaar zal handelen.

- 11.8 Een bestuurder is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
- 11.9 Een bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting of de daarmee verbonden organisatie verricht. Evenmin verstrekt een bestuurder of biedt een bestuurder oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de Stichting of de daarmee verbonden organisatie verricht. Voorts zal een bestuurder geen geschenken en uitnodigingen aanvaarden die op grond van het door de Raad van Toezicht ter zake vastgestelde beleid niet zijn toegestaan.

### Artikel 12 Geheimhouding

Het Bestuur en de bestuurders zijn verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van de uitoefening van hun taak de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De Bestuurders en oud-bestuurders zullen vertrouwelijke informatie niet buiten het Bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

### Artikel 13 Belanghebbenden

- 13.1 Het Bestuur scheidt de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden (anders dan medewerkers en opdrachtnemers) ten aanzien van de uitoefening van haar taak. Het Bestuur stelt in dat kader, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan informatieverschaffing, overleg en raadpleging van de belanghebbenden.
- 13.2 Het Bestuur streeft naar voldoende draagvlak voor hun handelen bij de organisatie van de Stichting betrokkenen.
- 13.3 Het Bestuur faciliteert op verzoek van de Raad van Toezicht het contact van de Raad van Toezicht met functionarissen of organen uit de organisatie.

### Artikel 14 Deskundigheid

- 14.1 Bestuurders dragen er zorg voor dat hun kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling ten behoeve van de Stichting.
- 14.2 Wanneer het Bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door de Raad van Toezicht of (externe) deskundigen.
- 14.3 Het Bestuur bespreekt in een jaarlijks evaluatie het eigen functioneren van het Bestuur als geheel en van de individuele bestuurders.

### Artikel 15 Bezoldiging

De Raad van Toezicht stelt de beloning en de regeling van de overige voorwaarden op grond waarvan van een bestuurder werkzaam is voor de Stichting vast.

### Artikel 16 Evaluatie

- 16.1 De voorzitter van het Bestuur voert jaarlijks met andere bestuurders een gesprek over diens functioneren. In dit evaluatiegesprek wordt ook de vraag of de bestuurder en de organisatie nog bij elkaar passen besproken. De voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter van de remuneratiecommissie voert jaarlijks een dergelijk gesprek met de voorzitter van het Bestuur.
- 16.2 De Raad van Toezicht voert jaarlijks met het Bestuur een evaluatiegesprek over de samenwerking en ontwikkeling in het team.
- 16.3 De Raad van Toezicht voert ten minste eenmaal per twee jaar, desgewenst onder leiding van een externe deskundige, met het Bestuur een evaluatiegesprek over hun onderlinge samenwerking.
- 16.4 De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat van alle evaluatiegesprekken een verslag wordt opgesteld.

## Artikel 17 Wijziging Reglement

- 17.1 Het Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 17.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 17.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

## Artikel 18 Slot

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is op 29 mei 2019 vastgesteld door het Bestuur en op 14 juni 2019 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.