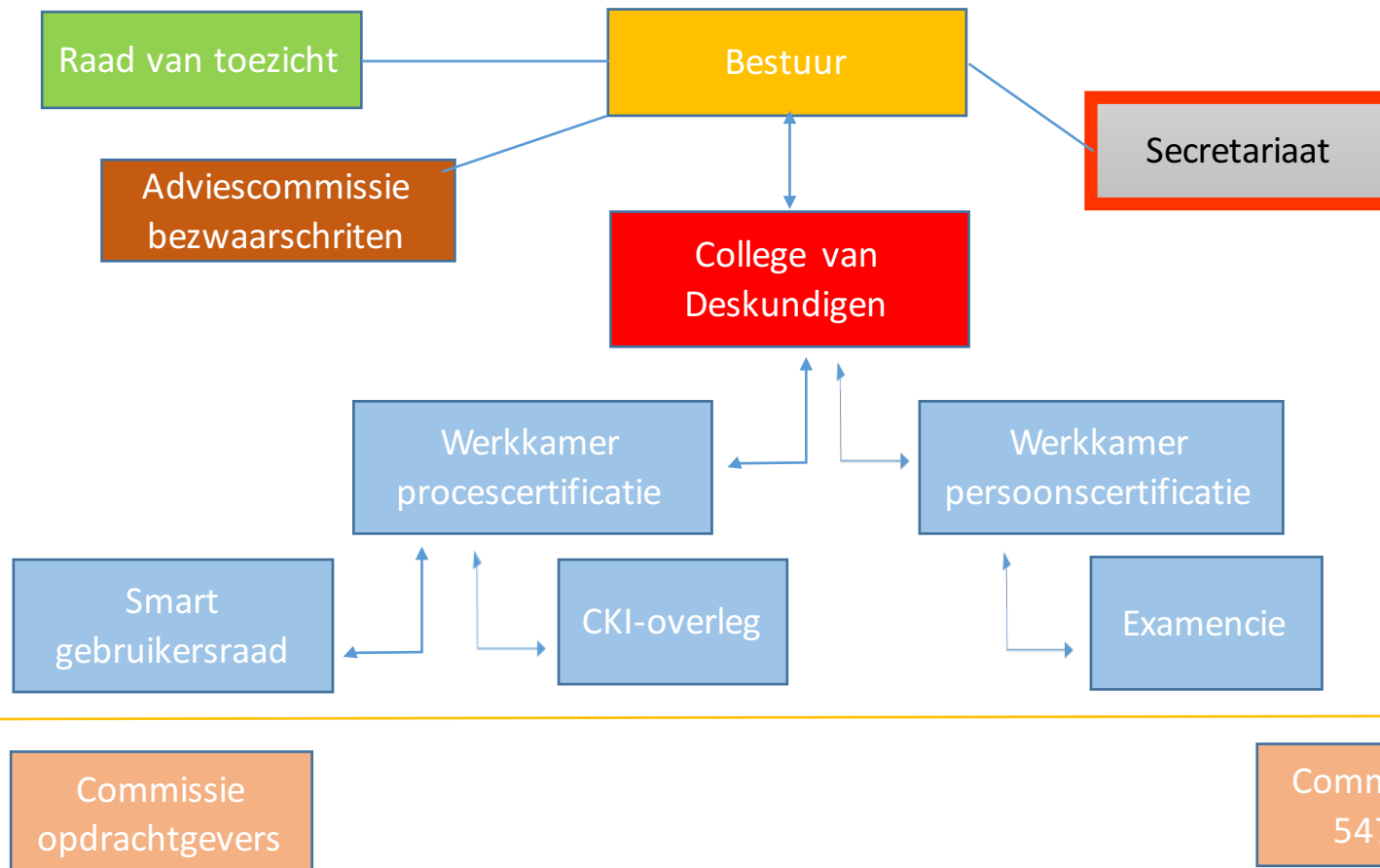


## Plaats Secretariaat binnen Stichting Ascert



## Hoe ziet het secretariaat eruit?

Het secretariaat werkt zo'n 15 uur per week, 3 uur per dag.

Rian Bartels



Ascert heeft geen vast kantoor

Wekelijks hebben we overleg via Skype met het hoofd bureau

De mailbox wordt meerdere keren per dag gecontroleerd op dringende zaken.



Ursula Min

Onze belangrijkste taak is het bijhouden van het register. Aangeleverde gegevens verwerken we binnen 24 uur.

Onze externe telefoondienst Your Assistant beantwoordt dagelijks de telefoontjes

YOUR  
ASSISTANT 

## Wat doet het secretariaat?

- Beantwoorden van **vragen** via telefoon en mail
- Bijhouden van het **register** en uitvoeren **checks**
- Aanmaken en controleren van **DAV-1 trajecten**
- Beheren en verzenden van **examens**



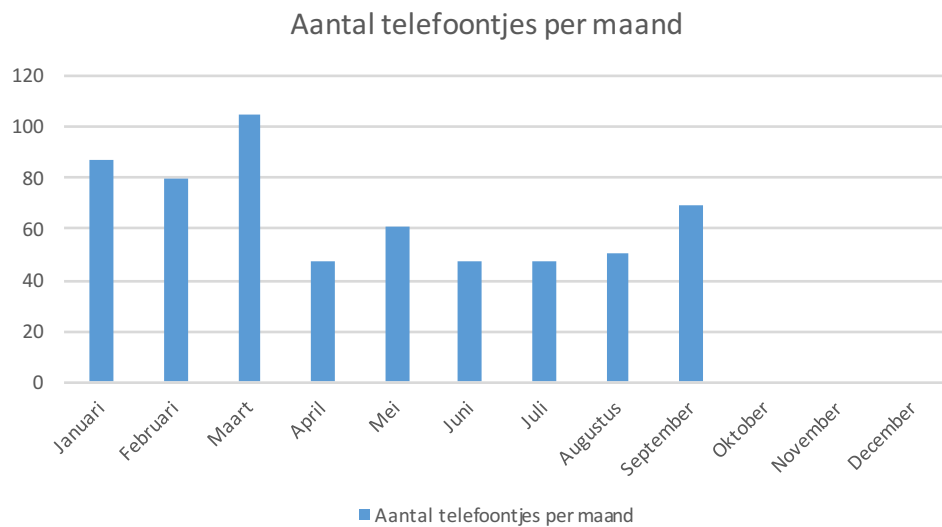


## Wat doet het secretariaat?

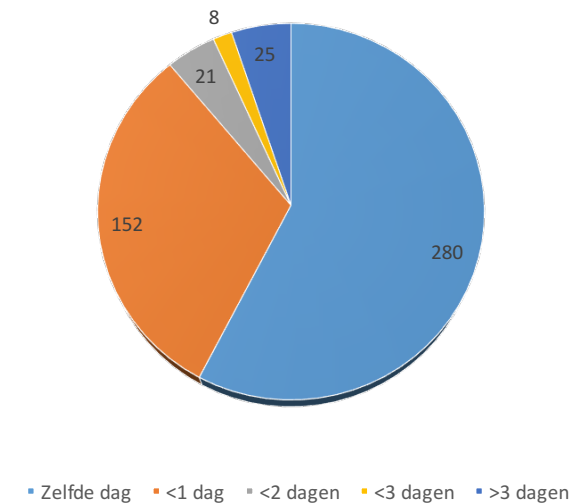
- Maken en verzenden van **nieuwsbrieven** en nieuwsitems
- **Organiseren vergaderingen**, Symposium en overige bijeenkomsten
- Ondersteunen **Bezwarencommissie** Ascert
- Beheer **website** Ascert
- **Administratie** Ascert



## Wist u dat...?



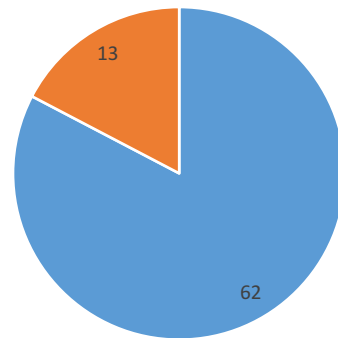
Your Assistant ongeveer  
66 telefoontjes per maand  
voor ons opneemt?



58% van de e-mails dezelfde  
dag wordt beantwoord?  
73% van de e-mails binnen 2  
dagen wordt beantwoord?

## Wist u dat...?

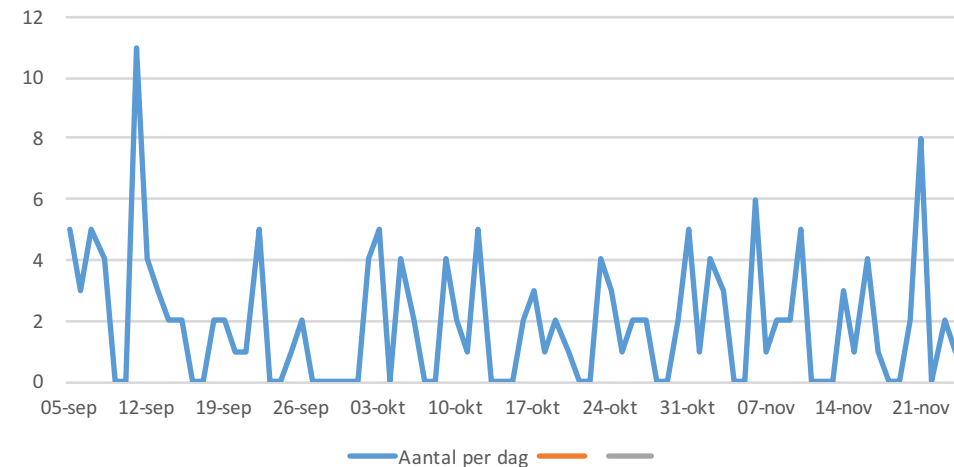
Pre-Checks



■ Aantal checks ■ Alarm

Bij 17% van de checks die we uitvoeren iets 'verdachts' wordt gevonden?

In behandeling genomen mentordossiers per dag



Het secretariaat gemiddeld 13 mentordossiers per week controleert?