

Voorlopig Reglement Erkenning Opleiders Ascert (als bedoeld in artikel 4.32 van het Arbobesluit)*)

Artikel 1: Doel van het reglement

Dit reglement bevat de regels voor de erkenning van opleiders bedoeld in artikel 4.32 van het Arbobesluit en geeft invulling aan toezicht, handhaving en rechtsbescherming.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle organisaties die een aanvraag indienen om erkend te worden als opleider in de zin van artikel 4.32 van het Arbobesluit of die op grond van dit reglement zijn erkend.

Artikel 3: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvrager: de entiteit of organisatie die een erkenning aanvraagt;
- Ascert: Stichting Ascert;
- Bestuur: het Bestuur van Ascert;
- Bezwaarcommissie: de door het Bestuur ingestelde onafhankelijke commissie als bedoeld in het Reglement Bezwaarcommissie Ascert;
- Erkende Opleider: de rechtspersoon bedoeld in artikel 4.32 van het Arbobesluit aan wie door het Bestuur een erkenning is verleend;
- Erkende Opleiding: een opleiding bedoeld in artikel 4.30 van het Arbobesluit, die wordt verzorgd door een Erkende Opleider;
- Persoonsregister: het register veilig en gezond werken met asbest, genoemd in artikel 4.34 van het Arbobesluit, dat door Ascert wordt beheerd;
- Erkenningenregister: het register waarin de Erkende Opleiders door Ascert zijn opgenomen;
- Auditteam: een door of namens Ascert ingezet, onafhankelijk team van deskundigen.

Artikel 4: Voorwaarden voor erkenning opleider

Om in aanmerking te komen voor erkenning moet de Aanvrager voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4.26 van de Arbeidsomstandighedenregeling, zoals:

- a. zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- b. aantoonbaar beschikken over een opleidingsplan, waarin de onderwijskundige visie, de wijze van opleiden en de wijze waarop de opleidingen worden geconstrueerd staat beschreven;
- c. aantoonbaar beschikken over een kwaliteitsplan, waarin is opgenomen met welke methoden de klanttevredenheid wordt vastgesteld, hoe de aansluiting met het werkveld wordt geborgd en welke maatregelen worden genomen wanneer er afwijkingen van de gestelde normen worden vastgesteld;
- d. een overzicht en de curricula vitae van de bij de opleiding betrokken instructeurs;
- e. beschikken over algemene voorwaarden en/of een reglement waarin de rechten en plichten van de deelnemers zijn vastgelegd en waarin een klachtenreglement is opgenomen;

en moet verder:

- f. voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens;
- g. tijdig de kosten voor erkenning aan Ascert voldoen.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

- 5.1 De Aanvrager doet een aanvraag door middel van een volledig ingevuld aanvraagformulier zoals vermeld op www.ascert.nl en het uploaden van de gevraagde documentatie.
- 5.2 Binnen een week na ontvangst wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid. Indien de aanvraag volledig is en Aanvrager aan de hieraan verbonden financiële verplichtingen heeft voldaan, wordt deze in behandeling genomen. Wanneer dit niet het geval is, krijgt de Aanvrager maximaal 2 weken de tijd hieraan alsnog te voldoen. Als na deze termijn het dossier nog steeds niet volledig is, wordt de aanvraagprocedure opgeschort en vindt er overleg plaats tussen de aanvrager en Ascert over voortzetting van de aanvraag. Als dit overleg erin resulteert dat de aanvraagprocedure wordt gestaakt worden de ontvangen formulieren en bijlagen vernietigd en worden de betaalde kosten met aftrek van

- 20% teruggestort op de rekening van de Aanvrager.
- 5.3 De aanvraag wordt beoordeeld door een Auditteam dat bestaat uit een inhoudsdeskundige, een auditor kwaliteitssysteem en een onderwijskundige.
- 5.4 Het Auditteam stelt op basis van de stukken een lijst op met aandachtspunten voor een visitatie bij de Aanvrager ter plaatse.
- 5.5 Het Auditteam bezoekt de Aanvrager. Tijdens het bezoek vinden tenminste de volgende programmaonderdelen plaats:
- Visitatie van de instelling – gesprek met directie en docent(en);
 - Fysieke rondleiding opleidingsruimte;
 - Aanwezigheid bij een (proef-)les ter beoordeling van de didactische kwaliteiten van de betrokken docent(en) en ter vaststelling dat de aangegeven lesstof behandeld wordt.
- 5.6 De Aanvrager vraagt voor elke opleiding waarvoor hij erkend wil worden een beoordeling aan bij Ascertainment.
- 5.7 Het Auditteam brengt advies uit aan het Bestuur. Het streven is om dit advies uit te brengen binnen dertien weken nadat het dossier compleet is. Het advies bevat:
- Een overzicht van de geboden opleidingen en de beoordeling daarvan;
 - Een overzicht van de betrokken docenten en de beoordeling daarvan;
 - De opleidingscategorieën waarop de opleidingen van toepassing zijn.

Artikel 6: Beoordeling en besluitvorming

- 6.1 Het bestuur neemt binnen 3 weken na ontvangst van het advies genoemd in artikel 5.7 een besluit over de Erkenning. Dit besluit wordt schriftelijk aan de Aanvrager kenbaar gemaakt;
- 6.2 Bij een positief besluit is de Aanvrager Erkende Opleider en wordt de organisatie als zodanig opgenomen in het Erkenningenregister;
- 6.3 Wanneer een Erkende Opleider een opleiding in de zin van artikel 4.30 van het Arbobesluit aan zijn aanbod wil toevoegen, moet deze hiervoor de hierboven beschreven aanvraagprocedure doorlopen.

Artikel 7: Duur erkenning

De erkenning geldt voor onbepaalde tijd, mits de Erkende Opleider voldoet aan de in de wet en dit reglement gestelde eisen.

Artikel 8: Verplichtingen Erkende Opleider

- 8.1 Met het indienen van een aanvraag tot erkenning aanvaardt de Aanvrager de in dit reglement opgenomen verplichtingen voor Erkende Opleiders.
- 8.2 Een Erkende Opleider is verplicht om:
- na afronding van een erkende opleiding als bedoeld in artikel 4.30 van het Arbobesluit de gegevens van de persoon en erkende opleiding binnen vijf werkdagen te registreren in het Persoonsregister.
 - een door hem gedane registratie of geregistreerde opleiding te verwijderen indien is gebleken dat deze onjuist is of de geregistreerde de bij de erkende opleider gevolgde opleiding op frauduleuze wijze heeft afgerond;
 - een door hem opgevoerde registratie in het Persoonsregister binnen tien werkdagen aan te passen op verzoek van geregistreerde bij foute of onvolledige gegevens.
 - na de registratie of aanpassing van de registratie aan de geregistreerde een bewijs van registratie met alle gegevens die van de persoon in het Persoonsregister zijn opgenomen, te verstrekken.
 - voor procedures die voortkomen uit de besluiten tot registratie, aanpassing of verwijdering ervan, een bezwaarprocedure te hanteren en als besluitvormende partij in beroepsprocedures op te treden.
 - mee te werken aan de visitaties en/of steekproefsgewijze beoordelingen van Ascertainment, waarover Ascertainment rapporteert aan de Minister.
 - de vergoeding voor erkenning en registratie aan Ascertainment te voldoen.

- 8.3 Op de erkende Opleider rusten voorts in het kader van kwaliteitsbekwaming de volgende verplichtingen:
- a. De Erkende Opleider dient het bestuur in kennis te stellen van een wijziging die betrekking heeft op zijn Erkenning, zoals (maar niet uitsluitend): aanstelling van nieuwe docenten, organisatorische veranderingen, wisseling van directie en veranderingen in het programma van de opleiding. De melding dient binnen 10 werkdagen na het optreden van de wijziging plaats te vinden.
 - b. De Erkende Opleider dient de Erkende Opleidingen actueel te houden en te zorgen voor aansluiting op de laatste wet- en regelgeving. Er vinden steekproefsgewijze controles plaats om te toetsen of een Erkende Opleiding voldoet aan alle voorwaarden. Dit gebeurt door Erkende Opleidingen onaangekondigd bij te wonen of te volgen;
 - c. Wanneer geconstateerd wordt dat een Erkende Opleiding niet aan de voorwaarden voldoet, maar er ruimte is voor verbetering, wordt de Erkende Opleider in de gelegenheid gesteld maatregelen ter verbetering te nemen. Afhankelijk van de ernst van de geconstateerde afwijking c.q. afwijkingen stelt het Bestuur de termijn vast waarin de wijzigingen dienen te zijn doorgevoerd.
- 8.4 Wanneer het bestuur een Erkende Opleider tweemaal in de gelegenheid heeft gesteld de in het vorige lid onder c bedoelde verbeteringen aan te brengen en dit niet naar behoren is gebeurd, dan krijgt de Erkende Opleider een waarschuwing.

Artikel 9: Schorsing erkenning

- 9.1 Als de verbetering, genoemd in artikel 8.4 niet binnen de door het Bestuur gestelde termijn is doorgevoerd, volgt een tweede waarschuwing. Bij deze tweede waarschuwing wordt de Erkenning voor de Erkende Opleiding ingetrokken en wordt de Erkende Opleider voor een periode van drie maanden geschorst. In deze periode zijn de Erkende Opleidingen van betreffende Erkende Opleider niet meer zichtbaar in het Erkenningenregister van Ascertainment en voldoet het volgen van deze opleidingen niet meer aan de wettelijke opleidingsverplichtingen.
- 9.2 Bij constatering van onregelmatigheden of frauduleuze handelingen wordt de Erkenning voor de Opleiding ingetrokken en wordt de betreffende Erkende Opleider voor een periode van drie maanden geschorst.
- 9.3 Schorsing of intrekking van een erkenning leidt niet tot restitutie van de vergoeding voor van registratie en de erkenning.

Artikel 10: Intrekking erkenning

- 10.1 In artikel 4.32 lid 7 van het Arbobesluit staan de gronden waarop de erkenning volledig of gedeeltelijk wordt ingetrokken.
- 10.2 In aansluiting op het vorige lid geldt dat indien de schorsing genoemd in artikel 9.1 niet leidt tot de in artikel 8.3 lid c bedoelde verbetering, de erkenning aansluitend op de schorsing wordt ingetrokken. Voor erkenning dient de aanvraagprocedure opnieuw te worden doorlopen.
- 10.3 Op het moment dat een erkenning voor een opleiding is ingetrokken, blijft de betreffende Erkende Opleiding zichtbaar in het Erkenningenregister, maar staat hierbij de begin- en einddatum.
- 10.4 De beëindiging van de erkenning voor een Erkende Opleiding heeft geen effect op de registratie van de opleiding bij een persoon in het Persoonsregister.

Artikel 11: Bezwaar en Beroep

- 11.1 Indien de Aanvrager of Erkende Opleider het niet eens is met een besluit van het Bestuur, als bedoeld in dit Reglement, kan deze hiertegen bezwaar aantekenen bij de Bezwaarcommissie van Ascertainment. Het reglement van deze commissie staat (vanaf 1 januari 2027) op de website van Ascertainment.
- 11.2 Indien de Aanvrager of Erkende Opleider het niet eens is met een beslissing op bezwaar, kan beroep worden ingesteld bij de bevoegde rechter.

Artikel 12: Vergoeding van de registratie en erkenning

De hoogte van de vergoeding voor registratie en erkenning wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 13: Slotbepalingen

- 13.1. Het Bestuur is bevoegd tot wijziging van dit reglement
- 13.2. Indien enige bepaling van dit reglement in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving, prevaleert de wet- en regelgeving en blijft het reglement voor het overige onverminderd van kracht.
- 13.3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur met inachtneming van het doel en de strekking van dit reglement.

**) waar in dit reglement wordt verwezen naar artikelen van het Arbobesluit of de Arbeidsomstandighedenregeling, geldt de versie van de internetconsultatie.*