

2026

Voorlopig Interpretatiedocument Opleidingen Asbest



stichting
Ascert

Conceptversie 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Erkenning van opleiders	2
1.1 Proces van erkenning	3
1.2 Vereiste documenten erkenningsaanvraag opleider	6
2. Eisen aan opleidingen	8
Registratie in Register Gezond en Veilig Werken met Asbest (RGVWA)	9
2.1 Eisen aan initiële opleidingen	9
Inhoudelijke eisen aan initiële opleidingen	9
Organisatorische eisen aan initiële opleidingen	10
Didactische eisen aan initiële opleidingen	10
Eisen aan examinering voor initiële opleidingen	11
2.2 Eisen aan bijscholing	12
Inhoudelijke eisen aan bijscholing	12
Organisatorische eisen aan bijscholing	12
Didactische eisen aan bijscholing	13
2.3 Eisen aan nascholing	14
Inhoudelijke eisen aan nascholing	14
Organisatorische eisen aan nascholing	14
Didactische eisen aan nascholing	15
2.4 Eisen aan digitale leeractiviteiten	16
3. Eisen aan instructeurs	18
Criteria aan docenten/instructeurs voor erkende opleidingen	18

Inleiding

Dit document geeft een uitleg voor opleiders in de asbestbranche bij de beoogde wijziging van de Nederlandse regelgeving. Die wijziging is nodig om te voldoen aan de Europese Asbestrichtlijn die is aangepast. Belangrijk te melden is dat de uitleg is gebaseerd op een conceptversie van de regelgeving. Er is inmiddels een internetconsultatie gehouden, maar er moeten nog een aantal stappen worden doorlopen, zoals een advies van de Raad van State. De inhoud is dus onder voorbehoud van goedkeuring van de beoogde wet- en regelgeving.

In Nederland is al decennialang wet- en regelgeving om werknemers te beschermen tegen sterfte en ziekte door blootstelling aan asbestvezels. Die wet- en regelgeving wordt nu aangescherpt vanwege de implementatie van een nieuwe EU-richtlijn.

De aanscherping van de regelgeving is bedoeld om werknemers te beschermen tegen de risico's van asbest. De Richtlijn stelt minimumeisen waaraan lidstaten moeten voldoen met hun asbestregelgeving. De reden dat de Richtlijn is gewijzigd, is dat in Europa de komende tientallen jaren veel gebouwen zullen worden gerenoveerd en verduurzaamd. Omdat in veel gebouwen nog asbest aanwezig is, is het risico dat dan veel werknemers worden blootgesteld aan asbest. De aanscherping van de eisen houdt onder andere in dat bedrijven die asbest verwijderen een vergunning moeten hebben. Ook zijn de eisen aangescherpt waaraan de opleiding van werknemers moet voldoen.

Dit interpretatiedocument richt zich op opleidingen in Nederland voor alle werknemers die *werkzaamheden met asbest uitvoeren of in hun werkzaamheden onvermijdelijk worden blootgesteld aan asbest.*

Deze opleidingen moeten volgens het nieuwe Arbobesluit worden verzorgd door erkende opleiders. In dit document leest u welke criteria hieraan worden gesteld.

Met het nieuwe Arbobesluit verandert persoonscertificatie in registratie in het 'Register gezond en veilig werken met asbest'. Dit geldt voor alle werknemers die werkzaamheden met asbest uitvoeren of door hun werk onvermijdelijk worden blootgesteld aan asbest en daarom een erkende opleiding hebben gevolgd.

Om dit document leesbaar te houden, wordt bij een aantal onderwerpen doorverwezen naar het Reglement Erkenning Opleiders Ascertainment, zoals deze is gepubliceerd op de website van Ascertainment. Op de website van Ascertainment is de laatste versie beschikbaar van dit document: www.ascertainment.nl. Soms wordt verwezen naar de wetteksten, dan gaat het om de versie van de regelgeving die in internetconsultatie is gebracht: [Overheid.nl](https://overheid.nl) | [Consultatie Implementatiebesluit Asbestrichtlijn 2023/2668](#).

Dit interpretatiedocument is een praktische vertaling van de wetteksten vanuit onderwijskundig perspectief. Er is zo veel mogelijk aangesloten bij letterlijke wetteksten, maar daar waar nodig wordt extra uitleg of toelichting gegeven.

1. Erkenning van opleiders

Opleidingen voor werknemers die werkzaamheden met asbest uitvoeren of in hun werkzaamheden onvermijdelijk worden blootgesteld aan asbest mogen alleen verzorgd worden door erkende opleiders. Stichting Ascert wordt door het ministerie van SZW aangewezen om deze erkenningsprocedure uit te voeren en te monitoren. Als een opleider erkend wil worden, kan deze zich aanmelden bij Stichting Ascert.

In het kort komt het erkennen van opleiders en opleidingen hierop neer:

- De opleider vraagt een “erkenning van de opleider” aan bij Stichting Ascert.
- De opleider vraagt voor elke opleiding waarvoor een erkenning verplicht is een beoordeling aan bij Ascert (art. 4.30 Arbobesluit).
- Een erkenning is, zo lang de opleider voldoet aan de gestelde eisen, voor onbepaalde tijd geldig en vermeldt voor welke opleidingen de opleider is erkend. Substantiële wijzigingen in duur of inhoud van een erkende opleiding moeten worden gemeld. Raadpleeg hiervoor het Reglement Erkenning Opleiders Ascert.
- Na erkenning wordt de erkende opleider naar verwachting jaarlijks en minimaal 1 keer in de 3 jaar gevisiteerd om de inhoud en didactische kwaliteit van de opleidingen te monitoren. Daarnaast vindt dan ook een kantooraudit plaats waarbij de kwaliteitsprocessen worden beoordeeld.

1.1 Proces van erkenning

In deze paragraaf worden de stappen in het proces van erkenning kort toegelicht.

Aanmelding

- ☐ De opleider meldt zich bij Stichting Ascert via het Loker Asbestopleidingen: loket-asbestopleidingen@ascert.nl
- ☐ De opleider ontvangt een bevestiging en aanwijzingen voor het aanleveren van de benodigde informatie en documenten. De opleider krijgt toegang tot een platform met formats waar de benodigde informatie kan worden geüpload.

Beoordeling volledigheid dossier

- ☐ Het dossier wordt door Stichting Ascert beoordeeld op volledigheid.
- ☐ Indien onvolledig, moet het dossier binnen 2 weken (zie artikel 5.2 in Reglement Erkenning Opleiders Ascert) door de opleider verder worden aangevuld.

Beoordeling dossier inhoudelijk

- ☐ Voor de inhoudelijke beoordeling van het dossier worden de criteria in de tabel in paragraaf 1.2 gehanteerd.
- ☐ Daarnaast zullen de beschreven opleidingen op papier zowel onderwijskundig als inhoudelijk worden beoordeeld op organisatorische, inhoudelijke en didactische criteria (zie hoofdstuk 2).

Beoordeling opleidingen in de praktijk

De beoordeling van opleidingen in de praktijk bestaat uit bijwoningen en een kantooraudit.

- ☐ Tijdens de *bijwoningen* wordt een opleidingsmoment of een proefles door een onderwijskundige en een inhoudsdeskundige bezocht en beoordeeld. Een bijwoning kan onaangekondigd plaatsvinden. Bij deze beoordeling worden de organisatorische, inhoudelijke en didactische criteria in hoofdstuk 2 gehanteerd.
- ☐ Een *kantooraudit* wordt uitgevoerd door een auditor kwaliteitssysteem. Criteria voor deze kantooraudit zijn opgenomen in de bijlage 'Kwaliteitsnormen Kantooraudit voor erkende opleiders' (nog in ontwikkeling) zoals deze is gepubliceerd op de website van Ascert. Op de website van Ascert is de laatste versie beschikbaar van dit document: www.ascert.nl.

Advies

- ☐ Op basis van de inhoudelijke dossierbeoordeling, de bijwoningen bij opleidingsactiviteiten in de praktijk en de kantooraudit wordt een advies namens Stichting Ascert opgesteld in hoeverre een opleider voldoet aan de erkenningseisen.

Besluit

- ☐ Het advies wordt besproken en vervolgens wordt door het bestuur van Stichting Ascert een besluit genomen over het advies om een opleider wel of niet te erkennen.

Terugkoppeling

- ☐ De opleider krijgt vanuit Stichting Ascert een terugkoppeling over het advies en het besluit over de erkenning. De opties zijn: een opleider wordt *wel erkend* of *niet erkend*.
- ☐ Het besluit 'niet erkend' wordt vergezeld van aandachtspunten waarmee een opleider aan de slag kan om deze punten in het dossier en in de opzet en uitvoering van de opleidingen aan te vullen en zich alsnog te laten erkennen.
- ☐ Wanneer opleiders het niet eens zijn met een besluit, hebben zij de mogelijkheid tot bezwaar bij het bestuur van Stichting Ascert. (Raadpleeg hiervoor artikel 11 in het Reglement Erkenning Opleiders Ascert.)

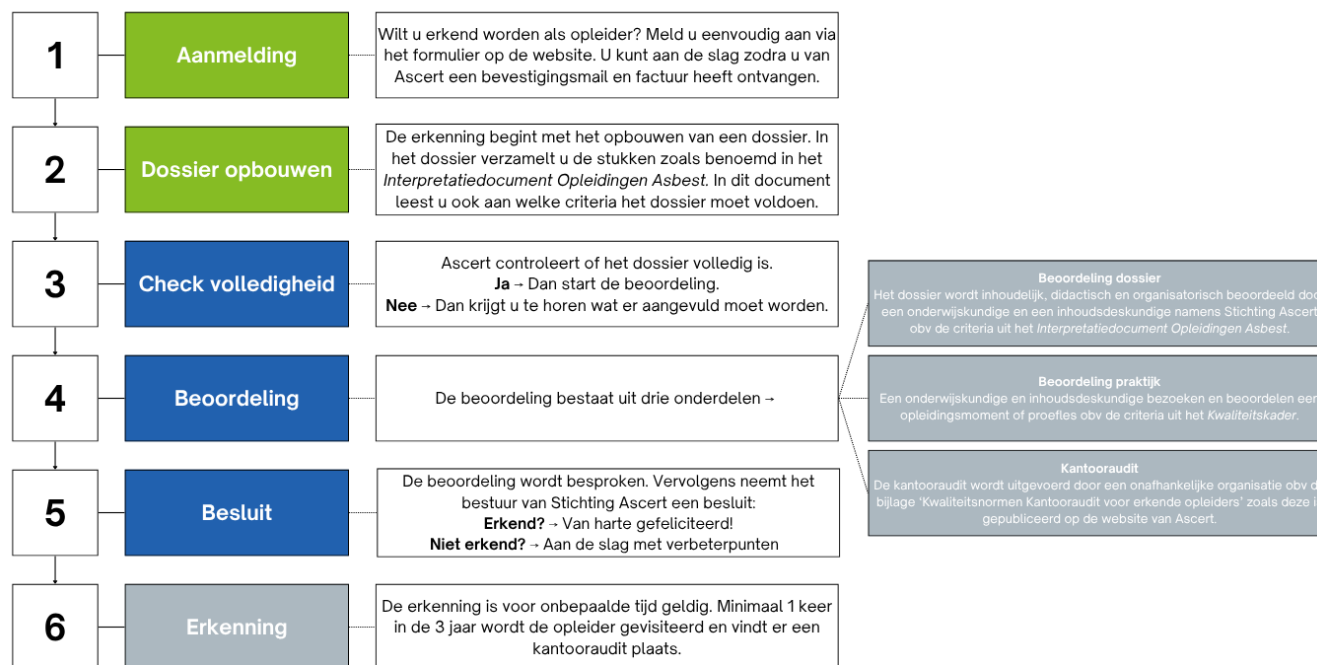
Op de volgende pagina ziet u een samenvatting van de stappen in schematische weergave.

Erkenning opleiders

Vanaf 1 januari 2027 verandert de Nederlandse regelgeving in de asbestbranche. Dit heeft ook gevolgen voor opleiders, want opleidingen moeten volgens het nieuwe Arbobesluit worden verzorgd door erkende opleiders.

Stichting Ascert wordt door het Ministerie van SZW aangewezen om deze erkenningsprocedure uit te voeren en te monitoren.

In dit overzicht ziet u welke stappen en stukken er nodig zijn om erkend te kunnen worden.



1.2 Vereiste documenten erkenningsaanvraag opleider

Als een opleider een aanvraag indient bij Stichting Ascert voor een erkenning, ontvangt de opleider een bevestiging en aanwijzingen welke informatie en documenten verplicht moeten worden aangeleverd. Stichting Ascert stelt formats beschikbaar hiervoor.

In de volgende tabel wordt per document beschreven en toegelicht aan welke criteria dit moet voldoen:

	Documenten	Uitleg aanvulling vanuit Ascert
1	Een uittreksel uit het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007	Uittreksel van de Kamer van Koophandel.
2	Een beleidsplan waarin de kernpunten op de onderwijsvisie en op beleid worden toegelicht.	In het beleidsplan moet staan beschreven: • de onderwijs(kundige) visie; • de wijze van opleiden; • de wijze waarop de opleidingen worden geconstrueerd. • een beschrijving hoe de <i>aansluiting met het werkveld</i> is geborgd.
3	Een opleidingsplan van de relevante opleidingen.	Per opleiding bevat dit plan ten minste een beschrijving van: a. de inhoud en duur van de opleiding; b. de leerdoelen, gekozen werkvormen en leeromgeving van de opleiding, voorzien van een onderbouwing; c. de categorie opleiding als bedoeld in artikel 4.22.
4.	Een overzicht en de curricula vitae van de bij de opleiding betrokken instructeurs.	In te vullen in het format Opleidingsplan van Ascert.
5.	Een kwaliteitsplan , waarin is opgenomen met welke methoden de <i>klanttevredenheid</i> wordt vastgesteld en welke maatregelen worden genomen wanneer er afwijkingen van de gestelde normen worden vastgesteld.	
6.	Algemene voorwaarden of een reglement waarin de rechten en plichten van de deelnemers zijn vastgelegd en waarin een klachtenreglement is opgenomen	
7.	Verklaring eer en geweten: Een verklaring waarin de aanvrager aangeeft dat de aangeleverde informatie juist is en dat de opleiding zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de regelgeving.	
8.	Een verklaring waarin de opleider aangeeft op de hoogte te zijn van en te voldoen aan de regelgeving omtrent het veilig omgaan met en verwerken van persoonsgegevens.	Kort samengevat: de regelgeving omtrent het veilig omgaan /verwerken van persoonsgegevens verplicht opleiders om persoonsgegevens zorgvuldig, vertrouwelijk

		en goed beveiligd te verwerken, alleen voor een duidelijk omschreven doel te gebruiken, datalekken te melden en volledig te voldoen aan de eisen van de AVG. We verwijzen hiervoor naar de exacte eisen in de regelgeving. (Arbobesluit, Artikel 4.32 lid 2 onderdeel d / Arboregeling, Artikel 4.25 onderdeel c / Bijlage XIIIa. behorend bij artikel 4.25)
--	--	--

De inhoudelijke, organisatorische en didactische criteria waaraan erkende opleidingen moeten voldoen, zijn terug te vinden in het volgende hoofdstuk.

De criteria voor docenten (instructeurs) en de gevraagde didactische vaardigheden zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

De verschillende rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden, de procedure en de criteria die gesteld worden aan erkende opleiders zijn opgenomen in het Reglement Erkenning Opleiders Ascert zoals gepubliceerd op de website van Ascert.

Voor criteria voor de klachtenprocedure en aanleiding voor beëindiging van de erkenning wordt verwezen naar het Reglement Erkenning Opleiders Ascert zoals gepubliceerd op de website van Ascert. Intrekingsgronden staan ook in artikel 4.32 van het Arbobesluit.

2. Eisen aan opleidingen

De eisen die gesteld worden aan de opleidingen die een (erkende) opleider aanbiedt, moeten voldoen aan een aantal criteria.

Daartoe maken we een onderscheid tussen:

1. Initiële opleidingen;
2. Bijscholingen;
3. Nascholingen;

Een uitleg hiervan is te zien in het volgende schema:

Opleiding	Wat verstaan we eronder?	Examinering?	Theorie en/of praktijk?
Initiële opleidingen	Opleidingen die iemand volgt voorafgaand of aan het begin van een arbeidsrelatie. Deze zijn verplicht om het werk te verrichten. Initiële opleidingen zijn verdeeld over 6 categorieën: asbest algemeen, asbestverwijdering beperkt, basis en uitgebreid, containment en inventarisatie.	Verplicht voor categorie c t/m f Niet verplicht voor categorie a en b	Theorie en praktijk
Bijscholingen	Opleidingen waarin mensen met een geldig certificaat of diploma bijgeschoold worden ten aanzien van onderwerpen in de nieuwe regelgeving waar hun huidige opleiding nog niet aan voldoet. Dit geldt in ieder geval voor het onderwerp: 'Toepasselijke Nederlandse wet – en regelgeving'. Deze nieuwe onderwerpen zijn verplicht vanuit de nieuwe EU-richtlijn.	Niet verplicht	Praktijk niet verplicht
Nascholingen	Scholing die nodig is om registratie te behouden na het volgen van de initiële opleiding en in doorlopende en aanvullende opleidingsbehoeften voorziet. Nascholing kan eenmalig in de 3 jaar plaatsvinden of verdeeld zijn over verschillende onderwijsactiviteiten binnen 3 jaar (permanente educatie). Nascholing is verdeeld over 6 categorieën (a t/f).	Niet verplicht	Theorie en praktijk

Registratie in Register Gezond en Veilig Werken met Asbest (RGVWA)

De regie van de registratie van deelnemers aan opleidingen in het 'Register gezond en veilig werken met asbest' ligt bij de erkende opleider.

De opleider registreert iemand wanneer aan alle onderwerpen binnen een opleidingscategorie is voldaan. In visitaties en kantooraudits wordt dit gecontroleerd.

Het Register wordt beheerd door Stichting Ascert.

2.1 Eisen aan initiële opleidingen

Initiële opleidingen zijn de opleidingen die iemand volgt voorafgaand of aan het begin van een arbeidsrelatie en zijn verplicht om het werk te verrichten en moeten zijn toegespitst op de werkzaamheden van de werknemer. Initiële opleidingen worden afgesloten met een examen (met uitzondering van categorie a en b).

Inhoudelijke eisen aan initiële opleidingen

De initiële opleidingen zijn verdeeld in 6 categorieën:

- Categorie A: Asbestopleiding Algemeen
- Categorie B: Asbestverwijdering Beperkt
- Categorie C: Asbestverwijdering Basis
- Categorie D: Asbestverwijdering Uitgebreid
- Categorie E: Containment
- Categorie F: Asbestinventarisatie

De inhoud uit Categorie A: Asbestopleiding Algemeen geldt als noodzakelijke voorkennis voor alle daaropvolgende categorieën.

Verder geldt dat:

- de eisen in Cat C Asbestverwijdering Basis voortbouwen op de eisen uit zowel Asbestopleiding Algemeen als Asbestverwijdering Beperkt;
- De eisen in Cat D Asbestverwijdering Uitgebreid voortbouwen op de eisen uit zowel de Asbestopleiding Algemeen, Asbestverwijdering Beperkt en Asbestverwijdering Basis.

Het is mogelijk om de inhoud uit de verschillende opleidingscategorieën samen te voegen in één opleiding.

Voor de inhoud van de opleidingscategorieën verwijzen we naar de inhoud van artikel 4.22 van de Arbeidsomstandighedenregeling en artikel 4.30 van het Arbobesluit.

Via Stichting Ascert zullen eind- en toetstermen voor de verschillende opleidingscategorieën beschikbaar komen.

Organisatorische eisen aan initiële opleidingen

Alle initiële opleidingen in alle categorieën moeten minimaal voldoen aan de volgende organisatorische criteria:

1. De opleiding vindt plaats aan het begin van een arbeidsrelatie en daarna met regelmatige tussenpozen en wanneer aanvullende opleidingsbehoeften worden vastgesteld (art 4.30, lid 2). Dit is de verantwoordelijkheid van de werkgever, maar voor de opleider goed om zich hiervan bewust te zijn of een werkgever op te attenderen.
2. De opleiding is toegespitst op het beroep, de taken en de werkmethoden die met het beroep gepaard gaan en hen op een begrijpelijke manier de nodige kennis en vaardigheden voor het verrichten van de werkzaamheden verschaft. Het is aan de werkgever om te bepalen welke opleiding voor hun werknemers nodig is. Als opleider is het belangrijk om duidelijk te vermelden voor welke doelgroep en beroepen de opleiding geldt en hoe dit is toegespitst.
3. Iedere werknemer die volgens de opleider op bevredigende wijze heeft deelgenomen aan een opleiding wordt geregistreerd in het RGVWA, met de volgende gegevens:
 - a) een uniek, aan de werknemer door Ascert gekoppeld registratienummer;
 - b) de voornaam of -namen en achternaam van de werknemer;
 - c) de geboortedatum van de werknemer;
 - d) de naam, duur, inhoud*, en taal van de afgeronde opleidingen en de datum en wijze van afronding;
 - e) de naam, kwalificatie en contactgegevens van de instellingen die de opleidingen hebben verzorgd.
4. Indien fysieke bijeenkomst: er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden die getekend dient te worden door de deelnemer.
5. Indien fysieke bijeenkomst: data, tijden en locatie zijn duidelijk beschreven.
6. Indien fysieke bijeenkomst: de locatie waar de opleiding plaatsvindt voldoet aan de eisen die de Nederlandse wet daaraan stelt, zoals het BBL of de Arbowet.

* Ook de categorie van opleiding wordt geregistreerd.

Didactische eisen aan initiële opleidingen

De didactische eisen die aan alle initiële opleidingen gesteld worden zijn als volgt:

1. De opleidingen moeten bestaan uit een theorie- en praktijkdeel (art 4.30 Arbobesluit).
2. De doelgroep waar de opleiding zich op richt is duidelijk beschreven.
3. Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
4. Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.

5. De opleidingen worden zo goed mogelijk afgestemd op de kenmerken van het beroep van de werknemers en de specifieke taken en werkmethoden die met het beroep gepaard gaan.
6. De inhoud van de opleiding is afgestemd op de eind- en toetstermen.
7. De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de eind- en toetstermen en de doelgroep.
8. De opleiding voor het praktijk-gedeelte moet een realistische oefenmogelijkheid bieden om praktische handelingen die nodig zijn in het werk te oefenen in een veilige setting.
9. De opleiding beoogt een effectief leerproces, waarin de volgende elementen terugkomen:
 - *Aansluiten bij voorkennis/ activeren voorkennis*
voorbeelden: intake/ stellingen & polls/ woordenwolk/ quiz/ terugblik op vorige bijeenkomst met vragen.
 - *Kennis en vaardigheden overdragen*
voorbeelden: presentatie/ video/ voordoen/ deskundige uitnodigen/ bezoek aan praktijklocatie.
 - *Actief aan de slag met kennis en vaardigheden*
voorbeelden: (praktische) opdrachten/ rollenspellen/ samenvatten/ cases bespreken.
 - *Reflectie*
voorbeelden: leermoment op post-it (of tekenen)/ goede voornemens/ stappenplan maken.
10. De opleiding wordt aangeboden door een erkende opleider.
11. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest en leerdoelen worden bereikt.
12. De opleiding wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
13. De minimale voorwaarden voor het met goed resultaat afronden van de opleiding zijn beschreven.
14. De opleiding stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.

Eisen aan examinering voor initiële opleidingen

Opleidingen die zijn ingedeeld in de categorieën, bedoeld in artikel 4.22, eerste lid, onderdelen c tot en met f, worden afgesloten met een examen dat door de minister is vastgesteld. De examens, bedoeld in het derde lid, worden op onafhankelijke wijze afgenomen, conform Arbobesluit artikel 4.32 tweede lid e, door examinatoren die kennis hebben van het onderwerp waarop het examen betrekking heeft en bekwaam zijn in het afnemen van examens.

Een eis voor de erkenning is *dat de opleider de onafhankelijkheid van examinering moet kunnen waarborgen*. De doelstelling van onafhankelijke examinering is dat de vakbekwaamheid onafhankelijk wordt vastgesteld zonder dat daarin mogelijke andere belangen meespelen voor iedereen die betrokken is bij de constructie, beheer, afname en vaststellen van de uitkomst van het examen. Daardoor is er sprake van gelijkwaardigheid van examinering en worden de rechten en plichten geborgd van degene die examen doet.

Dit betekent dat degene die het examen afneemt en controleert (hierna: examiner) geen belang heeft bij het slagen van kandidaten voor het examen. Zo moet de opleider op advies van de examiner kunnen vaststellen dat een kandidaat conform het examenreglement het examen niet heeft gehaald, zonder druk te ervaren van degene die de opleiding bekostigt.

Ook mag de examiner die werkzaam is voor de opleider, nooit betrokken zijn bij de gegeven opleidingen zelf. Onder andere om te voorkomen dat de examinering beïnvloed wordt door een eventueel streven van de opleider naar een hoog slagingspercentage. Bij interne opleidingen in bedrijven of branches betekent dit dat de examiner en opleider geen hiërarchische relatie hebben met elkaar of met degene die het examen aflegt.

Het examineren mag uitbesteed worden aan een examenorganisatie die zich logischerwijze houdt aan dezelfde verplichtingen ten aanzien van examens als die voor erkende opleiders die uit de wet- en regelgeving voortvloeien.

Het toepassen van de richtlijnen voor uitvoering van de examens zoals opgenomen in het *examenreglement van Ascert* zijn een waarborg voor de onafhankelijkheid. De onafhankelijkheid en het borgen van de integriteit van de examinering en de examenbank worden beoordeeld door de auditor in het onderdeel kwaliteitsmanagement.

2.2 Eisen aan bijscholingen

Bijscholingen zijn opleidingen voor mensen die over een geldig certificaat of diploma beschikken en bijschoold worden op onderwerpen waarop zij eerder niet geschoold zijn.

Inhoudelijke eisen aan bijscholingen

De bijscholing moet inhoudelijk ingaan op:

1. Toepasselijke Nederlandse wet – en regelgeving.

Organisatorische eisen aan bijscholingen

Alle bijscholingen moeten minimaal voldoen aan de volgende organisatorische criteria:

1. De opleiding is toegespitst op het beroep, de taken en de werkmethoden die met het beroep gepaard gaan en hen op een begrijpelijke manier de nodige kennis en vaardigheden voor het verrichten van de werkzaamheden verschaft. Het is aan de werkgever om te bepalen welke opleiding voor hun werknemers nodig is. Als opleider is het belangrijk om duidelijk te vermelden voor welke doelgroep en beroepen de opleiding geldt en hoe dit is toegespitst.
2. Iedere werknemer die volgens de opleider op bevredigende wijze heeft deelgenomen aan een opleiding wordt geregistreerd in het RGVWA, met de volgende gegevens:
 - a) een uniek, aan de werknemer door Ascert gekoppeld registratienummer;
 - b) de voornaam of -namen en achternaam van de werknemer;
 - c) de geboortedatum van de werknemer;
 - d) de naam, duur, inhoud*, en taal van de afgeronde opleidingen en de datum en wijze van afronding;
 - e) de naam, kwalificatie en contactgegevens van de instellingen die de opleidingen hebben verzorgd.
3. Indien fysieke bijeenkomst: er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden die getekend dient te worden door de deelnemer.
4. Indien fysieke bijeenkomst: data, tijden en locatie zijn duidelijk beschreven.

5. Indien fysieke bijeenkomst: de locatie waar de opleiding plaatsvindt voldoet aan de eisen die de Nederlandse wet daaraan stelt, zoals het BBL of de Arbowet.

* Ook de categorie van opleiding wordt geregistreerd.

Didactische eisen aan bijscholingen

1. De doelgroep waar de opleiding zich op richt is duidelijk beschreven.
2. Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
3. Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
4. De opleidingen worden zo goed mogelijk afgestemd op de kenmerken van het beroep van de werknemers en de specifieke taken en werkmethoden die met het beroep gepaard gaan.
5. De inhoud van de opleiding is afgestemd op de eind- en toetstermen.
6. De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de eind- en toetstermen en de doelgroep.
7. De opleiding beoogt een effectief leerproces, waarin de volgende elementen terugkomen:
 - *Aansluiten bij voorkennis/ activeren voorkennis*
voorbeelden: intake/ stellingen & polls/ woordenwolk/ quiz/ terugblik op vorige bijeenkomst met vragen.
 - *Kennis en vaardigheden overdragen*
voorbeelden: presentatie/ video/ voordoen/ deskundige uitnodigen/ bezoek aan praktijklocatie.
 - *Actief aan de slag met kennis en vaardigheden*
voorbeelden: (praktische) opdrachten/ rollenspelen/ samenvatten/ cases bespreken.
 - *Reflectie*
voorbeelden: leermoment op post-it (of tekenen)/ goede voornemens/ stappenplan maken.
8. De opleiding wordt aangeboden door een erkende opleider.
9. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest en leerdoelen worden bereikt.
10. De opleiding wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
11. De minimale voorwaarden voor het met goed resultaat afronden van de opleiding zijn beschreven.
12. De opleiding stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.

2.3 Eisen aan nascholingen

Nascholing is de opleiding die nodig is om registratie te behouden na het volgen van de initiële opleiding en die in doorlopende en aanvullende opleidingsbehoeften voorziet. De nascholing moet per vereiste opleidingscategorie(ën) minimaal éénmaal in de 3 jaar plaatsvinden, maar kan ook verdeeld worden over verschillende onderwijsactiviteiten binnen 3 jaar: permanente educatie.

Inhoudelijke eisen aan nascholingen

Alle opleidingen en onderwijsactiviteiten binnen nascholingen moeten inhoudelijk voldoen aan de volgende eisen:

1. De opleidingen of onderwijsactiviteiten moeten voldoen aan een of meer van de opleidingscategorieën, de profielbeschrijvingen en eindtermen zoals die voor de initiële opleidingen zijn geformuleerd.
2. Opleiders moeten voor de nascholingen een opleidingsaanbod samenstellen dat voorziet in de mogelijkheid voor geregistreerden om binnen 3 jaar alle eindtermen en onderwerpen van een desbetreffende opleidingscategorie te kunnen volgen en moeten zowel theorie- als praktijkactiviteiten bevatten.

Organisatorische eisen aan nascholingen

Alle opleidingen en onderwijsactiviteiten die als nascholing worden aangeboden moeten minimaal voldoen aan de volgende organisatorische criteria:

1. De opleiding is toegespitst op het beroep, de taken en de werkmethoden die met het beroep gepaard gaan en hen op een begrijpelijke manier de nodige kennis en vaardigheden voor het verrichten van de werkzaamheden verschaft. Het is aan de werkgever om te bepalen welke opleiding voor hun werknemers nodig is. Als opleider is het belangrijk om duidelijk te vermelden voor welke doelgroep en beroepen de opleiding geldt en hoe dit is toegespitst.
2. Iedere werknemer die volgens de opleider op bevredigende wijze heeft deelgenomen aan een opleiding wordt geregistreerd in het RGVWA, met de volgende gegevens:
 - a) een uniek, aan de werknemer door Ascert gekoppeld registratienummer;
 - b) de voornaam of -namen en achternaam van de werknemer;
 - c) de geboortedatum van de werknemer;
 - d) de naam, duur, inhoud*, en taal van de afgeronde opleidingen en de datum en wijze van afronding;
 - e) de naam, kwalificatie en contactgegevens van de instellingen die de opleidingen hebben verzorgd.
3. Indien fysieke bijeenkomst: er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden die getekend dient te worden door de deelnemer.
4. Indien fysieke bijeenkomst: data, tijden en locatie zijn duidelijk beschreven.
5. Indien fysieke bijeenkomst: de locatie waar de opleiding plaatsvindt voldoet aan de eisen die de Nederlandse wet daaraan stelt, zoals het BBL of de Arbowet.

* Ook de categorie van opleiding wordt geregistreerd.

Didactische eisen aan nascholingen

De didactische eisen die aan nascholingen gesteld worden zijn als volgt:

1. De opleidingen moeten bestaan uit een theorie- en praktijkdeel (art 4.30 Arbobesluit).
2. De doelgroep waar de opleiding of onderwijsactiviteit zich op richt is duidelijk beschreven.
3. Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
4. Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
5. De opleidingen of onderwijsactiviteiten worden zo goed mogelijk afgestemd op de kenmerken van het beroep van de werknemers en de specifieke taken en werkmethoden die met het beroep gepaard gaan.
6. De inhoud van de opleiding of onderwijsactiviteit is afgestemd op de eindtermen zoals die voor nascholingen zijn geformuleerd.
7. De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de eindtermen, leerdoelen en de doelgroep.
8. De opleiding voor het praktijk-gedeelte moet een realistische oefenmogelijkheid bieden om praktische handelingen die nodig zijn in het werk te oefenen in een veilige setting.
9. De opleiding of onderwijsactiviteit beoogt een effectief leerproces, waarin de volgende elementen terugkomen:
 - *Aansluiten bij voorkennis/ activeren voorkennis*
voorbeelden: intake/ stellingen & polls/ woordenwolk/ quiz/ terugblik op vorige bijeenkomst met vragen.
 - *Kennis en vaardigheden overdragen*
voorbeelden: presentatie/ video voordoen/ deskundige uitnodigen/ bezoek aan praktijklocatie.
 - *Actief aan de slag met kennis en vaardigheden*
voorbeelden: (praktische) opdrachten/ rollenspelen/ samenvatten/ cases bespreken.
 - *Reflectie*
voorbeelden: leermoment op post-it (of tekenen) / goede voornemens/ stappenplan maken.
10. De opleiding of onderwijsactiviteit wordt aangeboden door een erkende opleider.
11. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest en leerdoelen worden bereikt.
12. De opleiding of onderwijsactiviteit wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
13. De minimale voorwaarden voor het met goed resultaat afronden van de opleiding zijn beschreven.
14. De opleiding of onderwijsactiviteit stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.

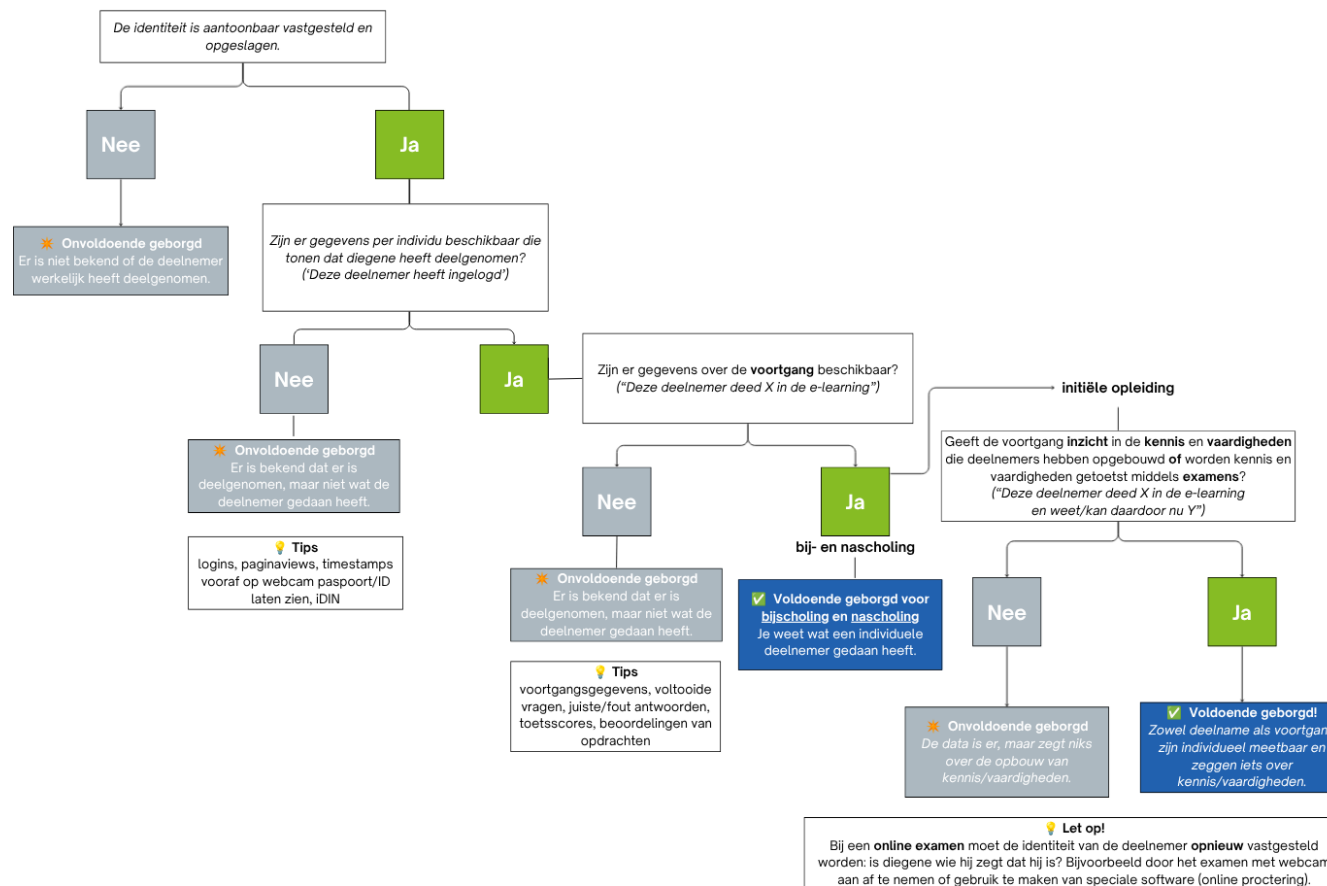
2.4 Eisen aan digitale leeractiviteiten

Digitale leeractiviteiten zijn leeractiviteiten waarbij interactief gebruik wordt gemaakt van een computer en die vaak tijd- en plaats-onafhankelijk zijn te volgen. Digitale leeractiviteiten kunnen worden ingezet als (onderdeel van) initiële opleiding, bijscholing en/of nascholing. Dit geldt zowel voor het theoriedeel als het praktijkdeel, mits het aan de eisen voldoet die zijn geformuleerd voor theorie en praktijk bij de initiële opleidingen, bijscholing en nascholing.

Aan digitale leeractiviteiten worden extra criteria gesteld:

1. Er wordt gebruikgemaakt van een ID-check waarbij de identiteit van de deelnemer aantoonbaar wordt vastgesteld en vastgelegd.
2. In het geval van initiële opleidingen bevatten de digitale leeractiviteiten in ieder geval een eindtoets (met bronvermeldingen) waarbij gelet wordt op de toetslengte i.v.m. voldoende betrouwbaarheid en een duidelijke norm voor aantal herkansingen en slagingsgrens.
3. Er bestaat een controle op het actief volgen/doorlopen met behulp van interactieve delen.
4. In het geval van een E-Learning moet aan de deelnemers duidelijk gemaakt worden hoe het programma doorlopen wordt.
5. Indien een E-Learning meerdere modules of didactische eenheden omvat, wordt aangegeven wanneer een module afgerond is.
6. Hyperlinks naar relevante sites wordt geadviseerd, hyperlinks naar promotionele sites is verboden.

Checklist verificatie deelname e-learning



Opleidingen voor anderstaligen

Een opleiding vertalen voor anderstaligen is toegestaan zonder opnieuw een erkenning voor die opleiding aan te hoeven vragen, mits:

- de inhoud van de opleiding precies hetzelfde wordt vertaald
- en de vertaling wordt uitgevoerd door een erkende/ gecertificeerde tolk-vertaler.

Bij steekproefsgewijze audits wordt gecontroleerd op de vertaalde inhoud en op aanwezigheid van het certificaat van een erkende tolk-vertaler die de vertaling heeft uitgevoerd.

3. Eisen aan instructeurs

Criteria aan docenten/instructeurs voor erkende opleidingen

1. Een docent moet aantoonbaar inhoudelijke kennis hebben over zowel theorie als praktijk die is vereist voor de te geven opleiding. Dit moet blijken uit CV. Aantonen kan bijvoorbeeld door:
 - Registratie in 'Register gezond en veilig werken met asbest' voor de opleidingscategorie waarin de docent lesgeeft.
 - Aantoonbare (praktijk)ervaring voor de te geven opleiding.
2. Docent beschikt aantoonbaar over didactische vaardigheden door werkervaring of scholing. Dit moet blijken uit CV.
3. Docent heeft aantoonbare kennis van de nationale regelgeving over het gezond en veilig werken met asbest, die relevant is voor de opleidingen die hij/zij geeft. Dit moet blijken uit CV.