

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement beschrijft de verplichtingen die de mentor heeft ten aanzien van de begeleiding van de DAV-1.

Artikel 2: Opname van de mentor in het mentorregister en gebruik van de mentormodule

1. De mentor wordt op verzoek van de mentor door Ascert voor de periode van 3 jaar, ingaande op de dag waarop het getuigschrift is uitgegeven, opgenomen in het mentorregister bij ontvangst van:
 - a. een getuigschrift mentorexamen, uitgegeven door een door Ascert erkende exameninstelling of een verklaring afgeeft waarin is aangegeven dat deze de door Ascert verzorgde instructie 'Leerwerktraject' heeft gevolgd, conform die instructie zal handelen en beschikt over een DTA certificaat of ADK certificaat (categorie II of IIIb);
 - b. een door de mentor voor akkoord getekend exemplaar van dit mentorreglement.
2. Opname in het register wordt automatisch voor de periode van 3 jaar verlengd, mits de mentor in de afgelopen 3 jaar tenminste één DAV-1 heeft begeleid die zijn DAV-2 certificaat heeft behaald en de meeste recente versie van het mentorreglement voor akkoord heeft getekend en ingediend heeft bij Ascert.
3. Zodra een mentor is opgenomen in het mentorregister krijgt hij toegang tot de mentormodule die verplicht door de mentor gebruikt moet worden.
4. Voor aanvang van een leerwerktraject stelt de mentor samen met de DAV-1 en de werkgever van de DAV-1 de leerwerkovereenkomst (LWO, SCf-502) op. Indien de DAV-1 ZZP-er is, dan treedt de DAV-1 tevens als werkgever op.
5. De ingevulde en door alle partijen ondertekende leerwerkovereenkomst wordt per e-mail aan Ascert verzonden. Ascert maakt op basis van de leerwerkovereenkomst een leerwerktraject aan in de mentormodule. Pas wanneer dit is gebeurd, mag de DAV-1 aan het werk.

Artikel 3: Verplichtingen van de mentor

1. De mentor is verantwoordelijk voor de goede begeleiding van de DAV-1 en is het aanspreekpunt voor de DAV-1 en het asbestverwijderingsbedrijf (of bedrijven) waar de DAV-1 de opdrachten en pakuren maakt. De mentor stelt het belang van een voorspoedig en veelzijdig goed leertraject voor de DAV-1 centraal. Een goed leertraject houdt in dat de DAV-1 voldoende ervaring opdoet in alle aspecten van asbestverwijdering onder volgens regelgeving verantwoorde en veilige condities.
2. De mentor heeft met grote regelmaat persoonlijk contact met de DAV-1, geeft uitleg over het traject, begeleidt en motiveert de DAV-1 waar nodig.
3. De mentor is zowel voor de DAV-1 als de werkgever beschikbaar voor overleg en afstemming. De mentor draagt zorg voor actieve terugkoppeling en overleg met de werkgever en de DAV-1.

4. De mentor bezoekt gedurende het traject aantoonbaar (middels logboekregistratie) minimaal één keer een projectlocatie waar de DAV-1 werkzaam is.
5. De mentor heeft de plicht erop toe te zien dat de DAV-1 in het kader van het leerwerktraject voldoende ervaring opdoet in alle facetten van asbestverwijdering.
6. De opdrachten moeten in een werkelijke situatie worden uitgevoerd. Opdrachten mogen niet gesimuleerd worden. Simulatie houdt in: naspelen van de geschetste situatie/opdracht buiten containment. Een DAV-1 uitsluitend laten vertellen wat van hem verwacht wordt, volstaat niet. Sommige opdrachten hoeven niet onder asbestcondities te worden uitgevoerd. Als dit het geval is, dan is dat duidelijk op de opdracht aangegeven. De mentor draagt er zorg voor dat de door de DAV-1 te maken opdrachten tijdig aan de DTA ter beschikking worden gesteld en de DTA geïnstrueerd is over het gebruik en registraties op de opdrachten. De mentor is ervoor verantwoordelijk dat:
 1. de opdrachten op de datum van aftekenen zijn uitgevoerd en de volgens uitgevoerde opdracht verrichte werkzaamheden overeenkomen met de logboeken;
 2. de DTA zijn bevindingen beschrijft bij de door de DAV-1 uitgevoerde opdrachten. Het alleen aankruisen van "voldoet" is onvoldoende;
 3. de registraties op de aangeleverde formulieren gemaakt zijn door diegene die ze getekend heeft. Aanvullingen op deze registraties mogen alleen plaatsvinden door de persoon die de originele registraties gedaan heeft, waarbij de aanvullingen door die persoon worden geparafeerd.
7. De mentor uploadt tijdens de looptijd van het leerwerktraject op regelmatige basis, minimaal maandelijks, de ingevulde en goedgekeurde opdrachten, met de bijbehorende logboekregistraties van de door de DAV-1 gemaakte pakuren in de mentormodule, één en ander conform het geldende instructiedocument (SCf-505) voor mentoren wat door Ascert is verstrekt en beschikbaar is op de website van Ascert. Het is toegestaan dat de DAV-1 zelf de documenten uploadt in de mentormodule, waarna de mentor deze controleert en goedkeurt.
8. Pakuren dienen door middel van de logboekformulieren aantoonbaar te worden gemaakt.
De logboekformulieren moeten tenminste bevatten:
 1. de naam van de DAV-1;
 2. de in- en uitgangstijden naar en uit het werkgebied van de DAV-1
 3. de naam en (digitale) handtekening van de DTA;
 4. de adresgegevens van de werklocatie;
 5. de aard en beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (wat is verwijderd, welke werkzaamheden zijn uitgevoerd, risicoklasse, openlucht / containment)
 Voor de logboekregistraties mag gebruik worden gemaakt van de logboeken van het asbestverwijderingsbedrijf, waar nodig en toegestaan aangevuld met het aanvullend logboek voor mentortrajecten (SCf-506).
Logboeken bevatten de registraties die op de datum van uitvoering gemaakt zijn. Aanvullende registraties op het logboek zijn uitsluitend toegestaan als ze gemaakt worden door de verantwoordelijke DTA, waarbij de aanvullingen zijn voorzien van een paraaf of handtekening van de DTA.
9. Zodra een leerwerktraject is uitgevoerd, stelt de mentor naar waarheid de verklaring op conform het model SCf-504.
10. Na uploaden van de mentorverklaring sluit de mentor het traject af.

Artikel 4: Controle van de registraties

1. Ascert controleert of de afgegeven verklaring door de mentor terecht is afgegeven. Indien aan de eisen is voldaan stelt Ascert een beoordelingsverslag op.
2. Met het beoordelingsverslag van Ascert en de door de mentor opgestelde verklaring kan de DAV-1 deelnemen aan het DAV-2 examen.
3. Tekortkomingen die door Ascert worden geconstateerd worden binnen 3 werkdagen na gereedmelding schriftelijk aan de mentor teruggekoppeld.
4. Indien door Ascert wordt geconstateerd dat niet aan de criteria uit dit mentorreglement is voldaan of aan de voorwaarden uit de leerwerkovereenkomst, en desondanks een mentorverklaring is afgegeven, leidt dat tot vernietiging van de verklaring. De mentor krijgt een schriftelijke waarschuwing en wordt in de gelegenheid gesteld gegevens aan te vullen en een nieuwe verklaring op te stellen.

Artikel 5: Verwijdering uit het register

1. Een mentor wordt door Ascert voortijdig uit het register verwijderd indien de mentor:
 - a. Hier zelf om verzoekt; of
 - b. binnen een periode van 1 jaar twee keer een schriftelijke waarschuwing heeft gekregen als bedoeld in artikel 4, 4^e lid;
 - c. optreedt als examinator voor DAV-1 of DAV-2; of
 - d. fraude pleegt.
2. Ascert informeert de mentor schriftelijk over het voornemen om hem/haar uit het register te verwijderen.

Artikel 6: Bezwaar en beroep

1. Een mentor kan bezwaar aantekenen tegen een voornemen tot verwijdering uit het register.
2. Het bezwaar wordt behandeld door een onafhankelijke bezwaarcommissie.
3. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het voornemen tot verwijdering uit het register door Ascert ontvangen zijn en moet inhoudelijk worden onderbouwd.
4. Het bezwaar heeft een opschortende werking voor uitschrijving uit het register.
5. Binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar doet de bezwaarcommissie een bindende uitspraak. Deze termijn kan maximaal éénmalig met zes weken worden verlengd.
6. Beroep tegen de bindende uitspraak van de bezwaarcommissie kan plaatsvinden bij de rechtbank. Het indienen van een beroep heeft een opschortende werking ten aanzien van uitschrijving uit het register.

Artikel 7: Akkoordverklaring

1. Door ondertekening van dit mentorreglement verklaart de mentor:
 - geen examiner te zijn van DAV-1 of DAV-2 examens en Ascert per omgaande schriftelijk te informeren indien deze situatie wijzigt;
 - toestemming te geven voor opname van zijn/haar persoonsgegevens in het mentorregister op de website van Ascert;
 - akkoord te gaan met en zich in zijn/haar functie-uitoefening te zullen houden aan de bepalingen in dit reglement.

Voor akkoord:

Getekend te _____ (plaats) op ____ - ____ - _____ (datum)

Door _____ (naam mentor)