

## Artikel 1: Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

**'Bestuur'**

het statutaire bestuur van de Stichting;

**'Bezwaarcommissie'**

de onafhankelijke Bezwaarcommissie van de Stichting;

**'CCvD'**

het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

**'Certificaat'**

een schriftelijke verklaring, afgegeven door een CI, waar uit blijkt dat de Certificaathouder beschikt over een adequaat niveau van kennis, vaardigheden en competenties om in het vakgebied van asbestinventarisatie te functioneren;

**'Certificaathouder'**

De Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) die houder is van een persoonscertificaat en is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

**'CI'**

een Certificerende Instelling (ook Conformiteit Beoordelende Instelling) op het gebied van Persoonscertificatie;

**'Commissie'**

de Commissie Examens en Permanente Educatie;

**'Erkenning'**

de voorwaarden en criteria op grond waarvan een organisatie of persoon wordt erkend om als aanbieder van PE-activiteiten op te treden c.q. de voorwaarden en criteria op grond waarvan een activiteit als PE-activiteit wordt erkend;

**'Itembank'**

het geheel van vragen en opdrachten die worden gebruikt voor de samenstelling van examens;

**'PE'**

permanente educatie: het ononderbroken proces van nascholingsactiviteiten waarbij de professionele kennis en vaardigheden op peil worden gehouden en worden vergroot en waarmee voldaan wordt aan de voorwaarden voor hercertificering;

**'PE-aanbieder'**

een door de Commissie erkende aanbieder van PE-activiteiten;

**'PE-aanbod'**

het totaal aan erkende PE-activiteiten;

**'PE-activiteit'**

activiteit die wordt aangeboden door een erkende PE-aanbieder of een door het Bestuur erkende Belangenorganisatie die vertegenwoordigd is in het CCvD;

**'PE-punten'**

het aantal punten dat door de Commissie aan een PE-activiteit wordt toegekend en die door de DIA kan worden behaald als hij de PE-activiteit met goed gevolg heeft afgelegd;

**'Portaal'**

een door de Stichting beheerde digitale omgeving, waarin certificaathouders, PE-aanbieders en PE-activiteiten met de daarbij behorende PE-punten zijn opgenomen;

**'Portfolio'**

de persoonlijke omgeving van de Certificaathouder binnen het Portaal, waarin zijn persoonlijke verplichtingen en resultaten ten aanzien van PE worden geregistreerd;

**'Reglement'**

het onderhavige reglement voor Permanente Educatie DIA dat onderdeel uitmaakt van het Certificatieschema voor de Persooncertificaat Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA);

**'Stichting'**

de Stichting Asc

ert, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

**'Vrije Ruimte'**

De PE activiteiten die gerelateerd zijn aan het beroep van DIA.

## **Artikel 2: Doel en reikwijdte van dit reglement**

Doel van dit reglement is een nadere invulling te geven aan de eisen voor hercertificering van de Certificaathouder waarmee door middel van permanente educatie een adequaat niveau van kennis, vaardigheden en competenties in het vakgebied van asbestinventarisatie wordt onderhouden en doorontwikkeld en daarmee een verantwoorde beroepsuitoefening wordt geborgd.

## **Artikel 3: Commissie Examens en Permanente Educatie**

- 3.1 De Commissie Examens en Permanente Educatie heeft de primaire taak zorg te dragen voor de beschikbaarheid en de kwaliteit van examens en PE voor het werkveld asbest. In dat kader beheert de Commissie de itembank, stelt jaarlijks de PE-onderwerpen vast en adviseert over erkenningen.
- 3.2 De samenstelling van de Commissie, evenals de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het Reglement Commissie Examens en Permanente Educatie van Ascert.

## **Artikel 4: Verplichting tot Permanente Educatie**

- 4.1 De Certificaathouder is verplicht het behaalde persoonscertificaat geldig te houden door jaarlijks deel te nemen aan PE-activiteiten en het door de Commissie vastgestelde aantal PE-punten te halen.
- 4.2 In geval van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de CI aan de Certificaathouder dispensatie verlenen. Ten aanzien van de maatregel treden CI en Certificaathouder samen in overleg. Ten aanzien van het aantal te behalen punten en de einddatum van de geldigheid van het certificaat kunnen geen aanpassingen worden gedaan.

## **Artikel 5: PE-activiteiten en PE-punten**

- 5.1 De PE-activiteiten worden jaarlijks door de Commissie vastgesteld;
- 5.2 De PE-activiteiten voldoen aan de eind- en toetstermen zoals vastgelegd in het Persoonscertificatieschema Deskundig Inventariseerder Asbest of ze zijn ingedeeld in de Vrije Ruimte.
- 5.3 Alle informatie over het PE-aanbod en de te behalen PE-punten is voor de Certificaathouder via een door Ascert beheerd en beschikbaar gesteld Portaal vrij toegankelijk.

## **Artikel 6: Portfolio en administratie**

- 6.1 Een Certificaathouder die een certificaat heeft behaald, wordt opgenomen in het certificatenregister van de Stichting. Na inschrijving in het certificatenregister krijgt hij toegang tot zijn Portfolio. In dit Portfolio kan de Certificaathouder zien welke activiteiten hij heeft afgerond en hoeveel punten hij daarvoor heeft behaald;
- 6.2 De CI heeft te allen tijde toegang tot het Portfolio van de Certificaathouder. Een derde kan toegang vragen tot het Portfolio via [info@ascert.nl](mailto:info@ascert.nl), waarna na goedkeuring van de Certificaathouder de inloggegevens worden verstrekt.

- 6.3 De Certificaathouder kan zich via het Portaal aanmelden voor een PE-activiteit. Inschrijving, betaling en de administratieve afhandeling vinden plaats met en door de PE-aanbieder;
- 6.4 De PE-aanbieder kent PE-punten toe als deelname aan de PE-activiteit met goed gevolg is afgelegd. De PE-aanbieder registreert desbetreffende PE-punten binnen vijf werkdagen nadat de PE-activiteit heeft plaatsgevonden in het Portaal van de Certificaathouder en stelt de Certificaathouder hiervan schriftelijk in kennis.

### **Artikel 7: Hercertificering**

- 7.1 De CI beoordeelt of de Certificaathouder heeft deelgenomen aan de vereiste PE-activiteiten en hiervoor het vereiste aantal PE-punten heeft gehaald;
- 7.2 De CI stelt de Certificaathouder binnen vier weken na aanvraag in kennis van het besluit tot hercertificering.

### **Artikel 8: Klachten- en bezwaarprocedure**

- 8.1 Met klachten over de inhoud en/of het verloop van een PE-activiteit wendt de Certificaathouder zich tot de PE-aanbieder en volgt hij de procedure zoals die door de PE-aanbieder wordt gehanteerd. Als de klacht door de PE-aanbieder onvoldoende wordt afgewikkeld, kan de Certificaathouder zich wenden tot de Commissie.
- 8.2 Een herzieningsverzoek kan worden ingediend wanneer de Certificaathouder het niet eens is met een certificatiebeslissing van de CI, waarbij de Certificaathouder zich rechtstreeks wendt tot de CI waar hij zijn verzoek tot hercertificatie heeft ingediend.
- 8.3 Het herzieningsverzoek dient een motivatie van het verzoek te bevatten en dient binnen tien werkdagen na de schriftelijke afhandeling van de klacht zoals bedoeld in lid 1 c.q. de bekendmaking van de certificatiebeslissing zoals bedoeld in lid 2, te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de Certificaathouder kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem niet verwijtbaar is. De beoordeling of het herzieningsverzoek voldoet aan de hierboven genoemde criteria is aan de CI.
- 8.4 De CI informeert de Certificaathouder binnen tien werkdagen na ontvangst van het herzieningsverzoek over de beoordeling. De CI kan besluiten het verzoek door te zetten naar de Commissie Examens en Permanente Educatie van de Stichting. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing wordt dan verlengd naar zes weken.
- 8.5 Wanneer een Certificaathouder, in afwachting van de beoordeling van zijn herzieningsverzoek in verband met het mogelijk verlopen van zijn certificaat, deelneemt aan PE-activiteiten, dan komen de kosten daarvan voor rekening van de Certificaathouder, ook als zijn herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard.
- 8.6 De Certificaathouder kan tegen de beslissing over zijn herzieningsverzoek bezwaar aantekenen bij de CI. Het bezwaar dient binnen twee weken na de dagtekening van de definitieve beslissing

van de CI ingediend te worden. De CI is verplicht het volledige dossier binnen de gestelde termijn aan de Bezwaarcommissie van Asc

ert voor te leggen. Het bezwaar wordt door de Bezwaarcommissie van Asc

ert behandeld volgens het Reglement behandeling bezwaarschriften.

- 8.7 Bij de indiening van het bezwaar dient aan de CI een bedrag van € 300,-- overgemaakt te worden als tegemoetkoming in de kosten van de bezwaarafhandeling. De Bezwaarcommissie neemt het dossier pas in behandeling als aan deze verplichting is voldaan.
- 8.8 De Bezwaarcommissie beoordeelt het dossier en adviseert de CI binnen zes weken over haar bevindingen. De CI stelt de Certificaathouder onverwijld van dit advies in kennis en doet uitspraak op basis van de beoordeling van de Bezwaarcommissie.
- 8.9 Indien het bezwaar van de Certificaathouder naar aanleiding van het advies van de Bezwaarcommissie door de CI gegrond wordt verklaard, wordt het betaalde bedrag volledig gerestitueerd.
- 8.10 Tegen de uitspraak die door de CI naar aanleiding van het bezwaarschrift wordt gedaan, kan de Certificaathouder in beroep gaan conform de bepalingen zoals opgenomen in de certificatieovereenkomst tussen Certificaathouder en CI.

#### **Artikel 9: Hardheidsclausule**

In het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden ten aanzien van de certificatiebeslissing, kan de CI afwijken van het bepaalde in artikel 7.1 en bepaalt de CI in overleg met de Commissie een passend alternatief.

#### **Artikel 10: Wijziging Reglement**

- 10.1 De Commissie evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, na overleg met de CI's het functioneren van dit Reglement en gaat tevens na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 10.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat zij de Commissie hierover om advies heeft gevraagd.
- 10.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur, na advies van de Werkkamer Persoon en het CCvD, een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

#### **Artikel 11: Slotbepalingen**

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is op 17 april 2024 door het Bestuur gewijzigd vastgesteld. Op 18 april 2024 is het reglement goedgekeurd door de Raad van Toezicht.