

Artikel 1: Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

'Belangenorganisatie Opdrachtnemers'

een organisatie met rechtspersoonlijkheid, die de belangen behartigt van opdrachtnemers die geregistreerd zijn als Procescertificaathouder bij de Stichting en die door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisaties Opdrachtnemers zijn: Vereniging voor Verwijdering van Toxische en gevaarlijke Bouwmaterialen (VVTB), Vereniging voor aannemers in de sloop (Veras), Vereniging voor Onderzoek en Advies Milieugevaarlijke stoffen (VOAM), Vereniging voor Asbestverwijderende Bedrijven (VAVB);

'Bestuur'

het statutaire bestuur van de Stichting;

'CCvD'

het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

'CI'

een Certificerende Instelling (ook Conformiteit Beoordelende Instelling);

'Belangenorganisatie Opleiders'

een organisatie met rechtspersoonlijkheid die de belangen behartigt van opleiders tot Persoonscertificaathouder en die door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisatie van Opleiders is de Vereniging van Asbest Opleiders (VAO);

'Commissie Examens en PE'

de Commissie examens en Permanente Educatie van de Stichting;

'Persoonscertificaathouder'

een houder van een persoonscertificaat die is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

'Raad van Toezicht'

de raad van toezicht van de Stichting;

'Reglement'

het onderhavige reglement voor de Werkkamer Persoon;

'Statuten'

de statuten van de Stichting;

'Stichting'

de Stichting Ascert, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

'Toetsingskader'

een door het Bestuur binnen de procedure schemawijziging vastgesteld model dat als basis dient voor de adviezen van het CCvD om de relevantie, het effect, de kwaliteit, de haalbaarheid en implementatiekans van een voorstel tot wijziging (in de interpretatie of uitvoering) van een bestaand of inrichting van een nieuw certificatieschema vast te stellen.

Artikel 2: Doel en reikwijdte Reglement

- 2.1 Door middel van dit Reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Werkkamer Persoon.
- 2.2 De Werkkamer Persoon en ieder lid daarvan afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit Reglement. Het Bestuur is verplicht om bij een wijziging in de Werkkamer Persoon, een nieuw lid van deze werkkamer door ondertekening van dit Reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit Reglement zal houden.
- 2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of Statuten, zullen deze laatste prevaleren.

Artikel 3: Positionering Werkkamer Persoon

De Werkkamer Persoon is ingesteld om in het voortraject adviezen voor het CCvD inhoudelijk en vaktechnisch te onderbouwen en uit te werken. De adviezen betreffen werkzaamheden in het kader van asbestinventarisatie en -verwijdering of het houden van toezicht daarop.

Artikel 4: Samenstelling Werkkamer Persoon

- 4.1 De Werkkamer Persoon bestaat uit dertien leden:
 - een onafhankelijk voorzitter,
 - acht leden die de sector vertegenwoordigen, en wel als volgt:
 - a. vier leden namens de Persoonscertificaathouders;
 - b. vier leden namens de Belangenorganisaties Opdrachtnemers;

- vier overige leden, en wel als volgt:

- c. twee leden namens de CI Persoon;
- d. één lid namens de Commissie Examens en PE van de Stichting en
- e. één lid namens de Belangenorganisaties Opleiders.

De voorzitter kan (externe) deskundigen uitnodigen deel te nemen aan de Werkkamer Persoon.

In geval van bijzondere omstandigheden kunnen leden van de Werkkamer Persoon vervangen worden door een plaatsvervanger.

- 4.2 De leden en hun plaatsvervangers die de sector vertegenwoordigen worden, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door het Bestuur benoemd.
- 4.3 Het Bestuur stelt een profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen zijn opgenomen die van een persoon, als bedoeld in lid 1 a en b van dit artikel, worden verwacht. Het Bestuur stelt het CCvD in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets. Voor elke benoemingsperiode stelt het Bestuur na overleg met het CCvD zo nodig de profielschets bij. De profielschets is openbaar en is voor iedereen opvraagbaar.
- 4.4 De onafhankelijke voorzitter wordt benoemd door het Bestuur.
- 4.5 De vier leden en hun plaatsvervangers namens de Persoonscertificaathouders worden door het Bestuur op basis van de in lid 3 gemelde profielschets geworven en geselecteerd door alle Persoonscertificaathouders uit te nodigen zich te kandideren. Indien zich niet meer dan het gewenste aantal kandidaten heeft gemeld en deze aan het profiel voldoen, worden deze kandidaten door het Bestuur benoemd. Indien zich meerdere geschikte kandidaten hebben gemeld, organiseert het Bestuur een verkiezing door Persoonscertificaathouders in de gelegenheid te stellen langs schriftelijke of elektronische weg hun stem uit te brengen op een van de door het Bestuur geschikt gevonden kandidaten. De procedure van verkiezing is vastgelegd in het 'Reglement verkiezing Persoonscertificaathouders CCvD en Werkkamers'.
- 4.6 De vier leden en hun plaatsvervangers namens Belangenorganisaties Opdrachtnemers worden door het Bestuur benoemd op voordracht van de Belangenorganisaties Opdrachtnemers. Elke organisatie heeft het recht één lid en één plaatsvervanger voor te dragen. Het Bestuur toetst of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Zo ja, dan wordt deze benoemd. Zo niet, dan wordt de Belangenorganisaties Opdrachtnemers verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.
- 4.7 De overige leden en hun plaatsvervangers nemen zitting in de Werkkamer op grond van:
 - een aanwijzing door de gezamenlijke CI's Persoon, waarbij elke CI Persoon ten hoogste één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger kan aanwijzen;
 - een benoeming door het Bestuur op voordracht van de Commissie Examens en PE,

- voor zover dit betreft de vertegenwoordiger namens de Commissie Examens en PE;
- een benoeming door het Bestuur op voordracht van de Belangenorganisaties Opleiders, voorzover dit betreft de vertegenwoordiger namens de Belangenorganisatie Opleiders en zijn plaatsvervanger.
- 4.8 Indien geen voordracht wordt gedaan door een of meer daartoe op grond van dit artikel bevoegde organisaties en als gevolg daarvan een vacature (tijdelijk) niet kan worden vervuld, kan het Bestuur in overleg met het CCvD, besluiten het aantal leden van de Werkkamer Persoon (tijdelijk) te verlagen ofwel zelf te voorzien in de vacature.
- 4.9 Niet benoembaar tot lid of plaatsvervanger van de Werkkamer Persoon zijn leden namens de sector die reeds een functie vervullen in een andere werkkamer of het CCvD. Datzelfde geldt als in een andere werkkamer of het CCvD reeds een persoon zitting heeft die werkzaam is in hetzelfde bedrijf of dezelfde organisatie.
- 4.10 De individuele leden van de Werkkamer Persoon oefenen hun taak zelfstandig uit op basis van hun deskundigheid en ervaring. Zij functioneren met mandaat van de organisaties of certificaathouders die zij vertegenwoordigen.
- 4.11 De leden en hun plaatsvervangers die conform artikel 4 lid 1 namens de sector zitting hebben, worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Zij treden periodiek af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een herbenoeming is geen automatisme. Bij een herbenoeming wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de kandidaat voldoende is toegerust voor de taak en (nog) voldoet aan de profielschets. Ook wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Werkkamer Persoon heeft vervuld.
- Wanneer een lid tussentijds aftreedt wordt zijn opvolger voor de resterende zittingstermijn van het afgetreden lid benoemd en is hij daarna maximaal twee keer herbenoembaar.
- 4.12 Leden van de werkkamer of hun plaatsvervangers treden tussentijds af wanneer een Belangenorganisatie zoals genoemd onder 1.1 van dit reglement de deelname van een door haar voorgedragen lid of van zijn plaatsvervanger om redenen niet wil voortzetten. Het lid of zijn plaatsvervanger dient binnen één maand nadat hiervan melding is gemaakt af te treden en het Bestuur zal de Belangenorganisatie vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.
- Wanneer een lid of zijn plaatsvervanger tussentijds van baan verandert en niet langer in de asbestsector werkzaam is, of anderszins niet meer aan het bepaalde in dit reglement kan voldoen, is hij verplicht hiervan melding te maken bij het Bestuur. Het lid of zijn plaatsvervanger dient binnen één maand na de melding af te treden en het bestuur zal de Belangenorganisatie vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.
- Een lid namens de Persoonscertificaathouders die niet meer beschikt over een geldig certificaat, of die zijn lidmaatschap tussentijds wenst te beëindigen, is verplicht hiervan

per omgaande melding te maken bij het Bestuur. Hij dient binnen één maand na de melding af te treden. Het Bestuur zal dan maatregelen treffen om in de vacature te voorzien door de persoon die bij de laatstgehouden verkiezingen de eerstvolgende met de meeste stemmen was, te vragen zitting in de Werkkamer Persoon te nemen. Zijn er vanuit de laatstgehouden verkiezingen geen kandidaten beschikbaar dan wordt de procedure gevolgd zoals omschreven in artikel 4.5.

Een lid dat in de functie treedt van een tussentijds afgetreden lid van de werkkamer wordt voor de resterende zittingstermijn van het afgetreden lid benoemd en is daarna maximaal twee keer herbenoembaar.

- 4.13 Een lid of plaatsvervanger kan door het Bestuur wegens verwaarlozing van zijn taak, bij onvoldoende functioneren, of wegens schending van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 7 van dit Reglement, worden ontslagen. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt desbetreffende persoon de gelegenheid geboden om in een vergadering van het Bestuur te worden gehoord.
- 4.14 Een Belangenorganisatie als genoemd in artikel 1 kan bij het Bestuur een aanvraag om erkenning indienen. Het Bestuur toetst of de Belangenorganisatie aan de voorwaarden van een Belangenorganisatie voldoet, waarbij aan de orde is of de Belangenorganisatie een representatieve groep vertegenwoordigt. Het Bestuur neemt het besluit tot erkenning of niet onder andere op basis van de volgende bescheiden:
- (a) een uittreksel uit het handelsregister;
 - (b) de statuten van de organisatie, waaruit blijkt dat de organisatie tot doel heeft de behartiging van belangen in de asbestsector;
 - (c) een actuele lijst met aangesloten leden van de Belangenorganisatie.
- Indien een nieuwe Belangenorganisatie door het Bestuur wordt erkend, treedt het bestuur met andere Belangenorganisaties in overleg over een gezamenlijke voordracht voor de zetelverdeling voor de daaropvolgende benoemingsperiode.
- 4.15 Tenminste eenmaal per vier jaar wordt door het bestuur conform het bepaalde in lid 14 getoetst of de erkenning van de in artikel 1 Belangenorganisaties nog van toepassing is.

Artikel 5: Werkwijze van de Werkkamer Persoon

- 5.1 De Werkkamer Persoon informeert en adviseert het CCvD inzake het beheer en onderhoud van de operationele certificatieschema's, de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's, de inrichting van een nieuw certificatieschema en de voortgang van operationele certificatieschema's.
- 5.2 De Werkkamer Persoon draagt zorg voor de volledigheid en kwaliteit van informatie en zorgt ervoor dat alle informatie overzichtelijk wordt uitgewerkt en aan het CCvD wordt aangeboden. De leden namens de CI's toetsen of de voorgestelde schemawijzigingen aan de accreditatie-eisen voldoen.

- 5.3 De Werkkamer Persoon legt op basis van het Toetsingskader een breed afgewogen uitwerking en een onderbouwd advies voor aan het CCvD en draagt er zorg voor dat alle van belang zijnde aspecten hierin worden meegenomen. Een advies waaruit blijkt dat een (wijziging of aanpassing van) een schema niet uitvoerbaar of handhaafbaar is, kan niet aan het CCvD worden voorgelegd. De Werkkamer dient de uitwerking hier op aan te passen, of hiervan melding te maken bij het CCvD.

Artikel 6: Vergaderingen

- 6.1 De Werkkamer Persoon vergadert zo vaak als nodig is.
- 6.2 De agenda van de vergadering wordt in overleg met het Bestuur vastgesteld door de voorzitter. Hij roept ook de vergaderingen bijeen.
- 6.3 Van de acht leden als bedoeld in artikel 4 lid 1 a en b, wonen telkens
- minimaal twee leden namens de Persoonscertificaathouders en
 - minimaal twee leden namens belangenorganisaties Opdrachtnemers
- een vergadering bij.
- 6.4 Adviezen van de Werkkamer Persoon worden ter vergadering slechts vastgesteld indien alle leden zoals bedoeld in lid 3 en de leden namens de CI's ter vergadering aanwezig zijn. Indien niet alle bedoelde leden aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin ter zake van de op de agenda van de eerste vergadering geplaatste onderwerpen kan worden geadviseerd onafhankelijk van het aantal aanwezige leden.
- 6.5 Binnen de Werkkamer Persoon vindt geen besluitvorming plaats.
- 6.6 De voorzitter is verantwoordelijk voor totstandkoming van de adviezen en bevordert dat dit op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met het Toetsingskader geschiedt. Ook draagt de voorzitter er zorg voor dat de bevindingen van de Werkkamer Persoon zo volledig mogelijk worden verwerkt en dat ook de afwijkende opvattingen in het advies worden opgenomen met de motivatie daarvan.

Artikel 7: Geheimhouding

De Werkkamer Persoon en haar individuele leden en plaatsvervangers zijn verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van de uitoefening van hun taak de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud-)leden van de Werkkamer Persoon zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Werkkamer Persoon brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 8: Bezoldiging

Leden van de Werkkamer Persoon hebben per bijgewoonde vergadering recht op een vacatievergoeding. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 9: Wijziging Reglement

- 9.1 Het Bestuur evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, samen met het CCvD het functioneren van de Werkkamer Persoon en het Toetsingskader en gaat dan tevens na of dit Reglement en het Toetsingskader nog aan de daaraan te stellen criteria voldoen.
- 9.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat hij het CCvD hierover om advies heeft gevraagd en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 9.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

Artikel 10: Slot

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is op 9 mei 2023 gewijzigd vastgesteld door het Bestuur. Op 12 mei 2023 is het reglement goedgekeurd door de Raad van Toezicht.