

Artikel 1: Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

'ADK'

Asbestdeskundige die houder is van een persoonscertificaat ADK categorie I, II, IIIa, IIIb, IV of V en is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

'Bestuur'

het statutaire bestuur van de Stichting;

'Bezwaarcommissie'

de onafhankelijke Bezwaarcommissie van de Stichting;

'CCvD'

het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

'Certificaat'

een schriftelijke verklaring, afgegeven door een CI, waar uit blijkt dat de ADK beschikt over een adequaat niveau van kennis, vaardigheden en competenties om in het vakgebied van asbestinventarisatie te functioneren;

'CI'

een Conformiteit Beoordelende Instelling op het gebied van Persoonscertificatie;

'Commissie'

de Commissie Examens en Permanente Educatie;

'Erkenning'

de voorwaarden en criteria op grond waarvan een organisatie of persoon wordt erkend om als aanbieder van PE-activiteiten op te treden c.q. de voorwaarden en criteria op grond waarvan een activiteit als PE-activiteit wordt erkend;

'Itembank'

het geheel van vragen en opdrachten die worden gebruikt voor de samenstelling van examens;

'PE'

permanente educatie: het ononderbroken proces van nascholingsactiviteiten waarbij de professionele kennis en vaardigheden op peil worden gehouden en worden vergroot en waarmee voldaan wordt aan de voorwaarden voor hercertificering;

'PE-aanbieder'

een door de Commissie erkende aanbieder van PE-activiteiten

'PE-aanbod'

het totaal aan erkende PE Activiteiten;

'PE-activiteit'

activiteit die wordt aangeboden door een erkende PE-aanbieder;

'PE-punten'

het aantal punten dat door de Commissie aan een PE-activiteit wordt toegekend en die door de ADK kan worden behaald als hij de PE-activiteit met goed gevolg heeft afgelegd;

'Portaal'

een door de Stichting beheerde digitale omgeving, waarin certificaathouders, PE-aanbieders en PE-activiteiten en bijbehorende PE-punten zijn opgenomen;

'Portfolio'

de persoonlijke omgeving van de certificaathouder binnen het Portaal, waarin zijn persoonlijke verplichtingen en resultaten ten aanzien van PE worden geregistreerd;

'Reglement'

het onderhavige reglement voor Permanente Educatie ADK;

'Stichting'

de stichting Asc

ert, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

- 1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

Artikel 2: Doel en reikwijdte van dit reglement

Doel van dit reglement is een nadere invulling te geven aan de eisen voor hercertificering van de ADK waarmee door middel van permanente educatie een adequaat niveau van kennis, vaardigheden en competenties in het vakgebied van van toezicht op en kwaliteitsbewaking van asbestverwijderings- en asbestinventarisatiewerkzaamheden wordt onderhouden en doorontwikkeld en daarmee een verantwoorde beroepsuitoefening wordt geborgd.

Artikel 3: Commissie Examens en Permanente Educatie

- 3.1 De Commissie Examens en Permanente Educatie heeft de primaire taak zorg te dragen voor de beschikbaarheid en de kwaliteit van examens en PE voor het werkveld asbest. In dat kader beheert de Commissie de itembank, stelt jaarlijks de PE-onderwerpen vast en adviseert over erkenningen.
- 3.2 De samenstelling van de Commissie, evenals de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het Reglement Commissie Examens en Permanente Educatie van Ascert.

Artikel 4: PE-activiteiten en PE-punten

- 4.1 De PE-activiteiten worden jaarlijks door de Commissie vastgesteld;

- 4.2 De PE-activiteiten voldoen aan de eind- en toetstermen zoals vastgelegd in het Persoonscertificatieschema Asbestdeskundige (versie 01-01-2023), De PE-activiteiten worden op basis van dit schema ingedeeld in de volgende categorieën:
- Veilig en risicobewust werken – gedrag;
 - Lerend vermogen – gedrag en attitude;
 - Actualiteiten
- 4.3 De Commissie behoudt zicht het recht voor om gemotiveerd en uitsluitend na goedkeuring door het Bestuur:
- bij drastische wijzigingen in asbestgerelateerde wet- en regelgeving de PE-punten voor de categorie Actualiteiten zoals bedoeld in lid 4.2 te prioriteren, zodanig dat deze categorie in de driejaarlijkse cyclus hetzij voorrang krijgt, hetzij een hoger aantal PE-punten oplevert ten opzichte van de andere categorieën;
 - voor specifieke groepen van certificaathouders die niet voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 4, aanvullende eisen te stellen met betrekking tot het te behalen PE-punten.
- 4.4 Alle informatie over het PE-aanbod en de te behalen PE-punten is voor de ADK via een door Asc

Artikel 5: Portfolio en administratie

- 5.1 Een ADK die een certificaat heeft behaald, wordt opgenomen in het certificatenregister van de Stichting. Na inschrijving in het certificatenregister krijgt hij toegang tot zijn Portfolio. In dit Portfolio kan de ADK zien welke activiteiten hij heeft afgerond en hoeveel punten hij daarvoor heeft behaald;
- 5.2 De CI heeft te allen tijde toegang tot het Portfolio van de ADK. Een derde kan toegang vragen tot het Portfolio via info@ascert.nl, waarna na goedkeuring van de certificaathouder de inloggegevens worden verstrekt.
- 5.3 De ADK kan zich via het Portaal aanmelden voor een PE-activiteit. Inschrijving, betaling en de administratieve afhandeling vinden plaats met en door de PE-aanbieder;
- 5.4 De PE-aanbieder kent PE-punten toe als deelname aan de PE-activiteit met goed gevolg is afgelegd. De PE-aanbieder registreert desbetreffende PE-punten binnen 5 werkdagen nadat de PE-activiteit heeft plaatsgevonden in het Portaal van de ADK en stelt de ADK hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 6: Hercertificering

- 6.1 De CI beoordeelt of de ADK heeft deelgenomen aan de vereiste PE-activiteiten en hiervoor het vereiste aantal PE-punten heeft gehaald;
- 6.2 De CI stelt de ADK binnen 4 weken na aanvraag in kennis van het besluit tot hercertificering.

Artikel 7: Klachten- en bezwaarprocedure

- 7.1 Met klachten over de inhoud en/of het verloop van een PE-activiteit wendt de ADK zich tot de PE-aanbieder en volgt hij de procedure zoals die door de PE-aanbieder wordt gehanteerd. Als de klacht door de PE-aanbieder onvoldoende wordt afgewikkeld, kan de ADK zich wenden tot de CI en een herzieningsverzoek instellen.
- 7.2 Een herzieningsverzoek kan tevens worden ingediend wanneer de ADK het niet eens is met een certificatiebeslissing van de CI;
- 7.3 Het herzieningsverzoek dient een motivatie van het verzoek te bevatten en dient binnen 10 werkdagen na de schriftelijke afhandeling van de klacht zoals bedoeld in lid 1 c.q. de bekendmaking van de certificatiebeslissing zoals bedoeld in lid 2, te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de ADK kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem niet verwijtbaar is. De beoordeling of het herzieningsverzoek voldoet aan de hierboven genoemde criteria is aan de CI.
- 7.4 De CI informeert de ADK binnen 10 werkdagen na ontvangst van het herzieningsverzoek over de beoordeling. De CI kan besluiten het verzoek door te zetten naar de Commissie Examens en Permanente Educatie van de

Stichting. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing wordt dan verlengd naar 6 weken.

- 7.5 Wanneer een ADK, in afwachting van de beoordeling van zijn herzieningsverzoek in verband met het mogelijk verlopen van zijn certificaat, deelneemt aan PE Activiteiten, dan komen de kosten daarvan voor rekening van de ADK, ook als zijn herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard.
- 7.6 De ADK kan tegen de beslissing over zijn herzieningsverzoek bezwaar aantekenen bij de CI. Het bezwaar dient binnen 2 weken na de dagtekening van de definitieve beslissing van de CI ingediend te worden. De CI is verplicht het volledige dossier binnen de gestelde termijn aan de Bezwaarcommissie van Ascert voor te leggen. Het bezwaar wordt door de Bezwaarcommissie van Ascert behandeld volgens het [Reglement behandeling bezwaarschriften](#)
- 7.7 Bij de indiening van het bezwaar dient aan de CI een bedrag van € 300,- overgemaakt te worden als tegemoetkoming in de kosten van de bezwaarafhandeling. De Bezwaarcommissie neemt het dossier pas in behandeling als aan deze verplichting is voldaan.
- 7.8 De Bezwaarcommissie beoordeelt het dossier en adviseert de CI binnen 6 weken over haar bevindingen. De CI stelt de ADK onverwijld van dit advies in kennis en doet uitspraak op basis van de beoordeling van de Bezwaarcommissie.
- 7.9 Indien het bezwaar van de DIA naar aanleiding van het advies van de Bezwaarcommissie door de CI gegrond wordt verklaard, wordt het betaalde bedrag volledig gerestitueerd.
- 7.10 Tegen de uitspraak die door de CI naar aanleiding van het bezwaarschrift wordt gedaan, kan binnen 6 weken na dagtekening van die beslissing, beroep worden aangetekend bij de Nederlands Rechtbank. In de besluitvorming op het bezwaar zal de CI deze mogelijkheid vermelden.

Artikel 8: Hardheidsclausule

In het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden ten aanzien van de certificatiebeslissing, kan de CI afwijken van het bepaalde in artikel 6.1 en bepaalt de CI in overleg met de Commissie een passend alternatief.

Artikel 9: Wijziging Reglement

- 9.1 De Commissie evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, na overleg met de CI's het functioneren van dit Reglement en gaat tevens na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 9.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat zij de Commissie hierover om advies heeft gevraagd.
- 9.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

Artikel 10: Slotbepalingen

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is door het Bestuur vastgesteld op 5 augustus 2022.