

Artikel 1: Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

'Belangenorganisatie Opdrachtnemers'

een organisatie met rechtspersoonlijkheid, die de belangen behartigt van opdrachtnemers die geregistreerd zijn als Procescertificaathouder bij de Stichting en welke door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisaties Opdrachtnemers zijn: Vereniging voor Verwijdering van Toxische en gevaarlijke Bouwmaterialen (VVTB), Vereniging voor aannemers in de sloop (Veras), Vereniging voor Onderzoek en Advies Milieugevaarlijke stoffen (VOAM), Vereniging voor Asbestverwijderende Bedrijven (VAVB);

'Bestuur'

het statutaire bestuur van de Stichting;

'CCvD'

het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

'Certificaathouder'

een houder van een persoonscertificaat die is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

'CI'

een Conformiteit Beoordelende Instelling op het gebied van Persoonscertificatie;

'Commissie'

de Commissie Examens en Permanente Educatie;

'Erkenning'

de voorwaarden en criteria op grond waarvan een organisatie of persoon wordt erkend om als aanbieder van PE-activiteiten op te treden c.q. de voorwaarden en criteria op grond waarvan een activiteit als PE-activiteit wordt erkend;

'Itembank'

het geheel van vragen en opdrachten die worden gebruikt voor de samenstelling van examens

'Omgevingsdienst NL'

de overkoepelende vereniging van de 29 regionale omgevingsdiensten in Nederland;

'PE'

permanente educatie: het ononderbroken proces van nascholingsactiviteiten waarbij de professionele kennis en vaardigheden op peil worden gehouden en worden vergroot en waarmee voldaan wordt aan de voorwaarden voor hercertificering;

'PE-aanbieder'

een door de Commissie erkende aanbieder van PE-activiteiten

'PE-aanbod'

het totaal aan erkende PE Activiteiten;

'PE-activiteit'

activiteit die wordt aangeboden door een erkende PE-aanbieder

'PE-punten'

het aantal punten dat door de Commissie aan een PE-activiteit wordt toegekend en die door een Certificaathouder kan worden behaald als hij de PE-activiteit met goed gevolg heeft afgelegd;

'Reglement'

het onderhavige reglement voor de Commissie Examens en Permanente Educatie;

'Statuten'

de statuten van de Stichting;

'Stichting'

de Stichting Ascert, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

- 1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

Artikel 2: Doel en reikwijdte Reglement

- 2.1 Door middel van dit Reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Commissie Examens en Permanente Educatie.
- 2.2 De Commissie en ieder lid daarvan afzonderlijk, is gehouden tot naleving van dit Reglement. Het Bestuur is verplicht om bij een wijziging van de samenstelling van de Commissie, een nieuw lid van de Commissie door ondertekening van dit Reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit Reglement zal houden.
- 2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of Statuten, zullen deze laatste prevaleren.

Artikel 3: Positionering Commissie

De Commissie heeft tot primaire taak zorg te dragen voor de beschikbaarheid en de kwaliteit van examens en permanente educatie voor het werkveld asbest. In dat kader beheert de Commissie de itembank, stelt jaarlijks de PE-onderwerpen vast en adviseert over erkenningen.

Artikel 4: Samenstelling commissie

- 4.1 De Commissie bestaat uit 6 leden, te weten:
 - een onafhankelijk voorzitter;
 - twee vertegenwoordigers namens de CI's;
 - twee vertegenwoordigers namens de Belangenorganisaties Opdrachtnemers, waarvan 1 met kennis van de inhoud van het Certificatieschema Asbestinventarisatie en 1 van de Certificatieschema's Asbestverwijdering van de Stichting;
 - een inhoudelijk deskundige namens de Omgevingsdiensten inzake het Certificatieschema Asbestdeskundige van de Stichting.

- 4.2 De onafhankelijk voorzitter kan (externe) deskundigen uitnodigen om als adviseur aan vergaderingen van de Commissie deel te nemen en/of werkgroepen met (externe) deskundigen (doen) instellen die op onderdelen adviserende werkzaamheden ten behoeve van de Commissie uitvoeren. Dit betreft o.a. toetstechnische deskundigheid op het gebied van theorie- en praktijkexamens en onderwijskundige/didactische expertise.
- 4.3 De leden van de Commissie worden met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door het Bestuur benoemd.
- 4.4 De Commissie maakt een profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen zijn opgenomen die van een persoon als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden verwacht, en legt deze ter vaststelling voor aan het Bestuur. Voor elke benoemingsperiode stelt het Bestuur na overleg met de Commissie zo nodig de profielschets bij. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar:
- 4.5 De onafhankelijk voorzitter wordt na een openbare procedure door het bestuur benoemd;
- 4.6 De vertegenwoordigers namens de CI's worden door het Bestuur benoemd op voordracht van de gezamenlijke CI's;
- 4.7 De leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers worden door het Bestuur benoemd op voordracht van de Belangenorganisaties Opdrachtnemers, te weten één lid namens de inventariseerders en één lid namens de gezamenlijke asbestverwijderaars. De Commissie toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 4 van dit artikel en adviseert het Bestuur daarover. Indien de kandidaat aan de voorwaarden voldoet, wordt deze door het Bestuur benoemd. Zo niet, dan wordt de Belangenorganisaties Opdrachtnemers verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.
- 4.8 De inhoudelijk deskundige namens de omgevingsdiensten wordt door het Bestuur benoemd op voordracht van Omgevingsdienst NL. De Commissie toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 4 van dit artikel en adviseert het Bestuur daarover. Indien de kandidaat aan de voorwaarden voldoet, wordt deze door het Bestuur benoemd. Zo niet, dan wordt Omgevingsdienst NL verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.;
- 4.9 Indien geen voordracht wordt gedaan door een of meer daartoe op grond van dit artikel bevoegde organisatie en als gevolg daarvan een vacature (tijdelijk) niet kan worden vervuld, kan het Bestuur, gehoord de Commissie, besluiten het aantal leden van de Commissie (tijdelijk) te verlagen of zelf voorzien in de vacature.
- 4.10 Niet benoembaar tot lid van de Commissie als bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers die reeds een functie vervullen in het CCvD of in een van de werkkamers van de Stichting, of als in een van de werkkamers van de Stichting reeds een lid vertegenwoordigende de sector zitting heeft die werkzaam is in hetzelfde bedrijf of dezelfde organisatie.
- 4.11 De individuele leden van de Commissie oefenen hun taak zelfstandig uit op basis van hun deskundigheid en ervaring. Zij functioneren met mandaat van degenen die zij vertegenwoordigen.
- 4.12 De leden van de Commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Zij treden periodiek af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een herbenoeming is geen automatisme. Bij een herbenoeming wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de kandidaat voldoende is toegerust voor de taak en (nog) voldoet aan de profielschets. Ook wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Commissie heeft vervuld.
- 4.13 Leden van de Commissie treden tussentijds af wanneer de CI's, Belangenorganisaties Opdrachtnemers of Omgevingsdienst NL zoals genoemd onder 1.1. van dit reglement de deelname van een door haar voorgedragen lid om redenen niet wil voortzetten. Het lid treedt binnen 1 maand nadat hiervan melding is gemaakt af en het bestuur zal de CI's, Belangenorganisaties Opdrachtnemers of Omgevingsdienst NL vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.
- Wanneer een lid tussentijds van baan verandert en niet langer in de asbestsector werkzaam is, of anderszins niet meer aan het bepaalde in dit reglement kan voldoen, is hij verplicht hiervan melding te maken bij het bestuur. Het lid dient binnen 1 maand nadat hiervan melding is gemaakt af te treden en het bestuur zal de CI's, de Belangenorganisaties Opdrachtnemers of Omgevingsdienst NL vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Een lid dat in de functie treedt van een tussentijds afgetreden lid van de Commissie wordt voor de resterende zittingstermijn van het afgetreden lid benoemd.

- 4.14 Een lid van de Commissie kan door het Bestuur, wegens verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, of wegens schending van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 7 van dit Reglement, worden ontslagen. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt de desbetreffende persoon de gelegenheid geboden om in een vergadering van het Bestuur te worden gehoord.
- 4.15 Een Belangenorganisatie als genoemd in artikel 1 kan bij het bestuur een aanvraag om erkenning indienen. Het Bestuur toetst of de Belangenorganisatie aan de voorwaarden van een Belangenorganisatie voldoet, waarbij aan de orde is of de Belangenorganisatie een representatieve groep vertegenwoordigt. Het Bestuur neemt het besluit tot erkenning onder andere op basis van de volgende bescheiden:
- (a) een uittreksel uit het handelsregister;
 - (b) de statuten van de organisatie, waaruit blijkt dat de organisatie tot doel heeft de behartiging van belangen in de Asbestsector;
 - (c) een actuele lijst met aangesloten leden van de Belangenorganisatie.
- Indien een nieuwe Belangenorganisatie door het Bestuur wordt erkend, treedt het bestuur met andere Belangenorganisaties in overleg over een gezamenlijke voordracht voor de zetelverdeling voor de daaropvolgende benoemingsperiode-
- 4.16 Tenminste eenmaal per vier jaar wordt door het Bestuur conform het bepaalde in lid 15 getoetst of de erkenning van de in artikel 1 genoemde Belangenorganisaties nog van toepassing is.

Artikel 5: Taken en verantwoordelijkheden van de Commissie

De werkzaamheden van de Commissie betreffen de taakgebieden: Examinering, Permanente Educatie en Erkenningen waaronder:

- 5.1 Examinering:
- De constructie van content ten behoeve van de Ascert Itembank;
 - Het kwaliteitsbeheer van de Ascert Itembank onder andere op basis van structurele analyses van de content van de itembank, gegevens met betrekking tot de afnamen van examens en feedback van examenkandidaten;
 - Het jaarlijks vervangen van tenminste 5% van de content van de Ascert Itembank;
 - Het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van de Ascert Itembank;
 - Het doen van verbetervoorstellen met betrekking tot het proces van constructie, beheer en examinering;
 - Het evalueren en adviseren tot bijstelling van het beleid Examinering;
 - Het op verzoek van de CI behandelen van herzieningsverzoeken van examenkandidaten met betrekking tot de inhoud van de examens.

Alle voorwaarden en bepalingen omtrent de afname van examens van Ascert zijn opgenomen in de Examenreglementen Ascert SCa-512 en SCa-511. Deze examenreglementen maken integraal onderdeel uit van het onderhavige reglement.

- 5.2 Permanente Educatie:
- Het jaarlijks vaststellen van de onderwerpen en PE-activiteiten met als doel het stimuleren van de vakbekwaamheid in aansluiting op de ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende eisen die aan de vakbekwaamheid van de Certificaathouder wordt gesteld. De Commissie doet hiertoe jaarlijks een consultatieronde in het veld en raadpleegt de brancheorganisaties;
 - Het jaarlijks vaststellen van het aantal te behalen PE-punten per categorie en PE-activiteit;
 - Het jaarlijkse vaststellen van de verplichting tot PE binnen de kaders van de Persoonscertificatieschema's
 - Het evalueren en adviseren tot bijstelling van het beleid ten aanzien van PE;
 - Het op verzoek van de CI's behandelen van klachten en /of herzieningsverzoeken met betrekking tot het PE-aanbod c.q. de PE-aanbieders.

Alle voorwaarden en bepalingen omtrent PE zijn opgenomen in de Reglementen Permanente Educatie Ascert DIA en ADK. De PE-reglementen maken integraal onderdeel uit van het onderhavige reglement.

5.3 Erkenningen:

- Het opstellen en onderhouden van de voorwaarden op grond waarvan PE-activiteiten en PE-aanbieders een Erkenning verkrijgen;
- Het beoordelen van het advies van de CI's inzake de Erkenning van PE-activiteiten en PE-aanbieders en op basis daarvan verstrekken van de Erkenning;
- Het uitvoeren van bijwoningen en audits en het op basis daarvan verlengen van de Erkenning van PE-aanbieders.

Alle voorwaarden en bepalingen omtrent Erkenningen zijn opgenomen in het Reglement Erkenningen van Ascert. Het Reglement Erkenningen maakt integraal onderdeel uit van het onderhavige reglement.

Artikel 6: Vergadering en besluitvorming

- 6.1 De Commissie vergadert vijf keer per jaar of zoveel vaker of minder dan nodig is;
- 6.2 De vergaderingen van de Commissie worden bijeengeroepen door de voorzitter van de Commissie. De voorzitter stelt tevens de agenda van de vergadering vast;
- 6.3 De besluitvorming van de Commissie vindt plaats in de vergadering van de Commissie of door middel van een schriftelijke ronde;
- 6.4 Besluiten van de Commissie worden schriftelijk vastgelegd;
- 6.5 De leden van de Commissie hebben allen 1 stem;
- 6.6 De Commissie streeft ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen;
- 6.7 De voorzitter van de Commissie is verantwoordelijk voor totstandkoming van de besluitvorming en bevordert dat dit op een zorgvuldige wijze en dus bij voorkeur collectief gedragen plaatsvindt;
- 6.8 De Commissie kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien tenminste 5 van de 6 leden in de vergadering aanwezig zijn. Indien niet tenminste 5 leden ter vergadering aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering van de Commissie bijeengeroepen, waarin ter zake van de op de agenda van de eerste vergadering geplaatste onderwerpen kan worden besloten onafhankelijk van het aantal aanwezige leden. In het geval een stemming naar oordeel van de voorzitter niet kan worden uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering kan de voorzitter besluiten tot een schriftelijke stemronde. Het bepaalde in 6.9 is dan onverkort van toepassing.
- 6.9 Indien besluitvorming op basis van consensus zoals bedoeld in lid 7 niet haalbaar is, worden besluiten van de Commissie, onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel, genomen met een gekwalificeerde meerderheid van ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 7: Geheimhouding

De Commissie en haar individuele leden zijn verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van de uitoefening van hun taak de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud-)leden van de Commissie zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Commissie brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 8: Bezoldiging

Leden van de Commissie hebben recht op een vacatievergoeding, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 9: Wijziging Reglement

- 9.1 Het Bestuur evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, samen met de Commissie het functioneren van de Commissie en de reglementen zoals genoemd in artikel 5 en gaat dan tevens na of dit Reglement en desbetreffende reglementen nog aan de daaraan te stellen criteria voldoen.
- 9.2 Dit Reglement en de reglementen zoals genoemd in artikel 5 kunnen worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat zij de Commissie hierover om advies heeft gevraagd.
- 9.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in

strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

Artikel 10: Slot

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is door het Bestuur vastgesteld op 5 augustus 2022.