

**CERTIFICATIESCHEMA
voor het
Persoonscertificaat
Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) ©**

Stichting ASCERT

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 1 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

INHOUD

1.	DEFINITIES EN EISEN	3
	Artikel 1. Definities en afkortingen	3
	Artikel 2. Uitwerking eisen	3
2.	CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE.....	4
	Artikel 3. Certificatieprocedure	4
	Artikel 4. Hercertificatie	4
3.	EXAMEN	5
	Artikel 5. Eisen aan het examen	5
	Artikel 6. Algemene eisen theorie-examen	5
	Artikel 7. Verlengd theorie-examen en rapportage-examen	5
	Artikel 8. Algemene eisen praktijkexamen	5
4.	TOEZICHT EN MELDINGEN.....	6
	Artikel 9. Medewerking aan controles door certificerende instelling procescertificaat ..	6
	Artikel 10. Toezicht door toezichthoudende overheidsinstelling	6
	Artikel 11. Meldingen inzake gedragingen certificaathouder	6
5.	SANCTIES	7
	Artikel 12. Onderzoek inzake vermeende afwijkingen door certificaathouder	7
	Artikel 12a. Bepalen van de sancties	7
	Artikel 12b. Procedure bij afwijkingen	8
7.	CERTIFICAAT.....	8
	Artikel 13. Gegevens certificaat	8
	Artikel 14. Certificatieovereenkomst	8
8.	EISEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER DIA.....	9
	Artikel 15. Entreecriteria DIA	9
	Artikel 16. Duur en cesuur theorie-examen DIA	9
	Artikel 17. Duur en cesuur rapportage-examen DIA	9
	Artikel 18. Duur en cesuur praktijk-examen DIA	9
	Artikel 19. Cesuur gehele DIA examen en geldigheidsduur certificaat	9
	Artikel 20. Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs DIA examen	10
	Artikel 21. Herexamen DIA	10
9.	OVERGANGSBEPALINGEN	10
	Artikel 22. Overgangsbepalingen in verband met wijzigingen	10
	BIJLAGE 1 KERNTAKEN, EIND- EN TOETSTERMEN EN TOETSMATRIJZEN	11
	BIJLAGE 2 ARTIKELEN EN BIJBEHORENDE CATEGORIE AFWIJKINGEN	18

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Ascert	Pagina 2 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

1. DEFINITIES EN EISEN

Artikel 1. Definities en afkortingen

In deze certificatieregeling wordt verstaan onder:

Aanvrager: een persoon die bij een certificerende instelling een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat van vakbekwaamheid;

Beheerstichting: Stichting Ascert, zijnde de beheerstichting, bedoeld in artikel 1.5a, eerste lid, onderdeel f, van het besluit;

Certificaat of persoonscertificaat: een certificaat als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet;

Certificaatregister: het register dat door de beheerstichting wordt beheerd op basis van de gegevens die de certificerende instellingen vastleggen op grond van artikel 1.5a, eerste lid, onderdeel d, van het besluit;

Certificerende instelling procescertificatie: een certificerende instelling als bedoeld in artikel 4.27, onderdeel b, van de Arbeidsomstandighedenregeling;

DIA: persoon die in het bezit is van een persoonscertificaat deskundig inventariseerder asbest;

Eindtermen: een omschrijving van het geheel aan kennis, attitude en praktische vaardigheden van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van een aanvrager;

Entreecriteria: criteria, zoals opleiding en werkervaring, waaraan de aanvrager voldoet om toegelaten te worden tot de certificatieprocedure;

Fatale fout: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot blootstelling aan asbest;

Itembank: een door de beheerstichting beheerd totaalbestand van vragen en opdrachten ten behoeve van het examen;

NEN-EN-ISO/IEC 17024: algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut, zoals deze luiden in 2012;

Toetsterm: een omschrijving van een eindterm of een element van een eindterm in de vorm van een kennisaspect, een vaardigheid of de attitude zodanig dat deze toetsbaar is.

Artikel 2. Uitwerking eisen

1. De certificerende instelling die certificatie conform deze certificatieregeling uitvoert is door de minister van SZW aangewezen als certificerende instelling voor de certificatie van DAV-1, DAV-2 en DTA.
2. De eisen in NEN-EN-ISO/IEC 17024 zijn onverkort van toepassing voor het verlenen van een certificaat overeenkomstig deze certificatieregeling. Naast deze eisen zijn aanvullende eisen gesteld, die in deze certificatieregeling nader zijn uitgewerkt.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Ascet	Pagina 3 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

2. CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE

Artikel 3. Certificatieprocedure

1. De certificerende instelling is verantwoordelijk voor de afgifte van een persoonscertificaat en draagt zorg voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden:
 - a. fase 1: examineren van de kandidaat met onderscheid in theorie en praktijkexamen;
 - b. fase 2: beoordelen van de examenresultaten van de kandidaat;
 - c. fase 3: beslissen omtrent verlenging, en eventueel intrekking, van het certificaat.
2. De in het eerste lid, onder a, bedoelde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan een exameninstelling, mits de certificerende instelling een overeenkomst met deze exameninstelling heeft afgesloten en hiervan een afschrift heeft verstrekt aan de beheerstichting. De certificerende instelling blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het examen.
3. De werkwijze voor certificatie wordt door de certificerende instelling in een certificatieprocedure vastgelegd. Deze certificatieprocedure bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. de wijze van controle op de entreecriteria;
 - b. de wijze van registratie van de gegevens van de kandidaat;
 - c. de wijze en frequentie van het doorgegeven van mutaties ten behoeve van het certificaatregister;
 - d. de verplichting tot het gebruik van de itembank welke wordt beheerd door de beheerstichting;
 - e. de wijze van omgaan met de examenopgaven en de maatregelen die genomen worden om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen;
 - f. de verplichting om interpretatieverschillen met betrekking tot vragen of opdrachten uit de itembank voor te leggen aan de beheerstichting;
 - g. de wijze van beoordeling van de examenresultaten door de beoordelaar;
 - h. de wijze van beslissing tot verlening, weigering of intrekking van een certificaat; en
 - i. eisen en wijze van beoordeling ten aanzien van de erkenning van buitenlandse certificaten.
4. De certificerende instelling controleert vooraf of de kandidaat reeds een certificaat heeft gehad bij een andere certificerende instelling en of dit certificaat is geschorst of ingetrokken. Indien het certificaat in een periode van twaalf maanden voorafgaand aan de aanvraag is geschorst of ingetrokken, accepteert de certificerende instelling de aanvraag niet en verwijst de kandidaat terug naar zijn oorspronkelijke certificerende instelling.
5. De certificerende instelling beslist binnen vier weken nadat aan alle eisen is voldaan.

Artikel 4. Hercertificatie

1. Voor hercertificatie gelden dezelfde procedures en eisen als voor initiële certificatie.
2. Hercertificatie vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.
3. Indien de examendatum valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is deze vervaldatum tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.
4. Indien de examendatum valt voor de drie maanden voorafgaand aan de vervaldatum van het lopende certificaat dan is de datum van de hercertificatiebeslissing de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.
5. Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken of ongeldig maken van het eerder afgegeven certificaat.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 4 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

3. EXAMEN

Artikel 5. Eisen aan het examen

1. Het examen bestaat uit een theorie-examen, een onderdeel rapportage en een praktijkexamen
2. De certificerende instelling beschikt over en examineert op basis van het door Ascert opgestelde examenreglement, waar nodig aangevuld waardoor het reglement ten minste de volgende elementen bevat:
 - a. de wijze waarop de deelname en oproep worden bevestigd;
 - b. de wijze van identificatie van de deelnemers;
 - c. een regeling inzake toelating en afwezigheid;
 - d. de wijze van examinering;
 - e. gedragsregels voor kandidaten;
 - f. een regeling inzake alternatieven voor het theorie-examen;
 - g. de wijze van bekendmaking van de uitslag door de certificerende instelling aan de kandidaat;
 - h. een regeling inzake het vaststellen van de bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren; en
 - i. een regeling inzake het inzagerecht.
3. De vragen en opdrachten voor het examen worden ontleend aan de itembank die wordt beheerd door de beheerstichting.
4. De certificerende instelling informeert de kandidaat over de kosten van het examen.

Artikel 6. Algemene eisen theorie-examen

Het theorie-examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen.

Artikel 7. Verlengd theorie-examen en rapportage-examen

1. Een verlengd theorie-examen en verlengd rapportage-examen kan alleen worden afgenomen bij kandidaten die een door een psycholoog of orthopedagoog afgegeven dyslexieverklaring kunnen overleggen.
2. Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek voor het mogen afleggen van een verlengd theorie-examen en rapportage-examen aan de certificerende instelling.
3. Voor een verlengd examen kunnen hogere kosten in rekening worden gebracht. De kandidaat wordt over deze kosten vooraf geïnformeerd door de certificerende instelling.
4. Voor een verlengd examen is de beschikbare tijd 150% van de reguliere maximale examenduur.

Artikel 8. Algemene eisen praktijkexamen

1. De eisen aan de locatie voor het praktijkexamen zijn vastgesteld door de beheersstichting. De certificerende instelling draagt zorg voor het voldoen aan deze eisen.
2. Tijdens het praktijkexamen wordt gecommuniceerd in de Nederlandse taal.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 5 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

4. TOEZICHT EN MELDINGEN

Artikel 9. Medewerking aan controles door certificerende instelling procescertificaat

1. De certificaathouder verleent medewerking aan controles van een certificerende instelling procescertificatie, voor zover het een controle betreft van een gecertificeerd asbestinventarisatiebedrijf waarvoor de certificaathouder werkzaamheden verricht.
2. Indien een certificerende instelling procescertificatie met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder DIA afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in deze certificatieregeling en dit rapporteert aan de certificerende instelling die het betreffende persoonscertificaat heeft afgegeven, dan onderzoekt de laatstbedoelde certificerende instelling deze melding en gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder.

Artikel 10. Toezicht door toezichthoudende overheidsinstelling

1. Indien een toezichthoudende overheidsinstelling, waaronder in ieder geval begrepen de Inspectie SZW, met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder DIA afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in deze certificatieregeling en dit rapporteert aan de certificerende instelling die het betreffende persoonscertificaat heeft afgegeven, dan onderzoekt de laatstbedoelde instelling deze melding en gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder. Indien de certificerende instelling besluit dit niet te doen, legt zij dit besluit inclusief de onderbouwing daarvan schriftelijk vast en zorgt zij voor een deugdelijke archivering hiervan.
2. Indien de toezichthoudende overheidsinstelling daarom verzoekt, wordt deze door de certificerende instelling schriftelijk geïnformeerd over haar besluit en over de redenen die aan dat besluit ten grondslag liggen.

Artikel 11. Meldingen inzake gedragingen certificaathouder

1. Indien de certificerende instelling een melding ontvangt over gedragingen van een certificaathouder anders dan op basis van artikel 9 of artikel 10, beoordeelt de certificerende instelling of sprake is van een afwijking van de eisen en of die afwijking toe te rekenen is aan de certificaathouder.
2. De certificerende instelling meldt schriftelijk aan degene die de melding gedaan heeft of naar haar oordeel sprake was van een afwijking en deze heeft geleid tot oplegging van een sanctie.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 6 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

5. SANCTIES

Artikel 12. Onderzoek inzake vermeende afwijkingen door certificaathouder

1. De certificerende instelling onderzoekt naar aanleiding van een melding van een certificerende instelling voor het Procescertificaat Asbestinventarisatie dan wel van een toezichhoudende overheidsinstelling, of een certificaathouder niet voldoet of voldaan heeft aan of één meer bepalingen zoals opgenomen in bijlage 2 en daarmee sprake is van een of meer afwijkingen.
2. De certificerende instelling stelt binnen een week na ontvangst van de melding een onderzoek als bedoeld in het eerste lid, in.
3. De certificerende instelling rondt het onderzoek, bedoeld in het eerste lid, binnen twee weken af met het vaststellen van haar conclusie ter zake en indien die conclusie inhoudt dat sprake is van een of meer afwijkingen, de bepaling van de sanctie die zij overeenkomstig artikel 12a voornemens is te treffen.
4. De certificerende instelling registreert de meldingen, bedoeld in het eerste lid, de conclusies van de verrichte onderzoeken en de sancties die zijn getroffen.

Artikel 12a. Bepalen van de sancties

1. Indien de certificaathouder niet voldoet aan of voldaan heeft aan een of meer bepalingen die in bijlage 2 zijn opgenomen is sprake van een afwijking en wordt het persoonscertificaat van de certificaathouder door de certificerende instelling voorwaardelijk geschorst voor ten hoogste 90 dagen, onvoorwaardelijk geschorst voor 30 dagen of ingetrokken.
2. Wanneer een persoonscertificaat voorwaardelijk is geschorst mag de certificaathouder werkzaamheden blijven verrichten waarvoor het bezit van een geldig persoonscertificaat verplicht is.
3. Indien de houder van het persoonscertificaat dat voorwaardelijk is geschorst binnen uiterlijk twee dagen voor afloop van de duur van de opgelegde voorwaardelijke schorsing aan de certificerende instelling heeft aangetoond adequate corrigerende maatregelen te hebben genomen en de certificerende instelling heeft vastgesteld dat deze adequaat zijn, bevestigt de certificerende instelling zulks aan de certificaathouder.
4. Het persoonscertificaat wordt onvoorwaardelijk geschorst voor 30 dagen, indien:
 - a. de certificerende instelling een categorie I afwijking constateert;
 - b. de certificaathouder waarvan het persoonscertificaat voorwaardelijk is geschorst niet uiterlijk twee dagen voor afloop van de duur van de opgelegde voorwaardelijke schorsing aan de certificerende instelling heeft aangetoond adequate corrigerende maatregelen te hebben genomen.
6. Wanneer een persoonscertificaat onvoorwaardelijk is geschorst mag de certificaathouder geen werkzaamheden verrichten waarvoor het bezit van een geldig persoonscertificaat verplicht is.
7. Het persoonscertificaat wordt ingetrokken indien:
 - a. de certificaathouder tijdens een onvoorwaardelijke schorsing van zijn persoonscertificaat werkzaamheden heeft uitgevoerd waarvoor een geldig persoonscertificaat vereist is;
 - b. de certificaathouder van wie het persoonscertificaat onvoorwaardelijk is geschorst niet uiterlijk twee dagen voor afloop van de onvoorwaardelijke schorsing aan de certificerende instelling heeft aangetoond het examen op basis waarvan het certificaat was verstrekt opnieuw te hebben gedaan en met goed gevolg te hebben afgesloten; of
 - c. binnen twee jaar na de aanvangsdatum van een onvoorwaardelijke schorsing van het persoonscertificaat van een certificaathouder opnieuw gronden bestaan voor een onvoorwaardelijke schorsing van zijn persoonscertificaat.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 7 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

Artikel 12b. Procedure bij afwijkingen

1. De certificerende instelling zendt de certificaathouder binnen een week na afronding van het onderzoek, bedoeld in artikel 12, eerste lid, de door haar getrokken conclusie.
2. Indien de conclusie, bedoeld in het eerste lid, leidt tot een sanctie als bedoeld in artikel 12a, tweede, vijfde of zevende lid, stelt de certificerende instelling de certificaathouder bij die conclusie in de gelegenheid om binnen twee weken na ontvangst van die conclusie zijn zienswijze in te dienen op dat voornemen tot het treffen van een sanctie.
3. De certificerende instelling zendt de certificaathouder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven kalenderdagen na de termijn, genoemd in het tweede lid, haar besluit omtrent het al dan niet treffen van een sanctie.

7. CERTIFICAAT

Artikel 13. Gegevens certificaat

De volgende gegevens worden op het certificaat in ieder geval vermeld:

- a. naam en initialen van de certificaathouder;
- b. geboortedatum en geboorteplaats van de certificaathouder;
- d. uniek en eenduidig documentnummer of certificaatnummer afgegeven door de beheerstichting;
- e. naam van de certificerende instelling die het certificaat verleend heeft;
- f. verwijzing naar de geldende normen waaraan getoetst is;
- g. scope van het certificaat, inclusief de eisen die zijn opgenomen in de certificatieovereenkomst, bedoeld in artikel 14;
- h. de ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn; en
- i. een verklaring van de certificerende instelling dat de certificaathouder voldoet aan de eisen zoals vastgesteld in deze certificatieregeling.

Artikel 14. Certificatieovereenkomst

1. De certificaathouder en de certificerende instelling sluiten een certificatieovereenkomst waarin ten minste de in het tweede en derde lid genoemde verplichtingen van de certificaathouder respectievelijk de certificerende instelling zijn opgenomen.
2. De certificaathouder:
 - a. blijft gedurende de looptijd van het certificaat voldoen aan de eisen uit deze certificatieregeling;
 - b. verleent medewerking aan controles door de certificerende instelling;
 - c. legt bij een schorsing binnen 1 maand na oplegging opnieuw met goed gevolg examen af om de schorsing op te heffen. Intrekking van het certificaat volgt als niet aan deze voorwaarde is voldaan;
 - d. stuurt een ongeldig geworden certificaat terug aan de certificerende instelling, binnen 14 dagen na een aangetekend verzoek hiertoe; en
 - e. geeft wijzigingen door in zijn omstandigheden die voor het certificaat van belang kunnen zijn.
3. De certificerende instelling informeert de beheerstichting over de afgifte van een certificaat nadat de kandidaat is geslaagd voor het examen en heeft voldaan aan de betalingsverplichtingen ten behoeve van het certificaatregister.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 8 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

8. EISEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER DIA

Artikel 15. Entreecriteria DIA

De entreecriteria voor de certificaathouder DIA houden in dat:

- a. de aanvrager de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is;
- b. de aanvrager minimaal de leeftijd van 18 jaar heeft;
- c. de aanvrager deel 1 van het online-instructieprogramma adembescherming heeft afgerond en dat kan aantonen; en
- d. in de voorgaande twaalf maanden geen certificaat DIA van de aanvrager is ingetrokken.

Artikel 16. Duur en cesuur theorie-examen DIA

1. Het theorie-examen duurt maximaal 90 minuten.
2. Het theorie-examen bestaat uit 65 gesloten vragen.
3. Een kandidaat is geslaagd voor de totale theoretietoets als hij ten minste 68% van het aantal behaalde punten heeft behaald.

Artikel 17. Duur en cesuur rapportage-examen DIA

1. Het rapportage-examen bestaat uit 2 opdrachten:
 - a. een schriftelijke rapportage opdracht; en
 - b. het bespreken van de rapportage met de opdrachtgever;
2. De duur van de schriftelijke rapportage opdracht bedraagt maximaal 90 minuten.
3. De duur van de bespreking met de opdrachtgever bedraagt maximaal 20 minuten.
4. De kandidaat is geslaagd voor het rapportage-examen als hij zowel voor onderdeel a als voor onderdeel b tenminste 70% van de te behalen punten heeft gehaald.

Artikel 18. Duur en cesuur praktijk-examen DIA

1. Het praktijkexamen bestaat uit twee praktijkopdrachten:
 - a. materiaalherkenning; en
 - b. monstername
2. De duur van de opdracht materiaalherkenning bedraagt maximaal 20 minuten.
3. De duur van de opdracht monstername bedraagt maximaal 40 minuten.
4. De kandidaat is geslaagd voor het praktijk examen als hij:
 - a. De kandidaat is geslaagd voor het praktijk-examen als hij zowel voor opdracht a als voor opdracht b tenminste 70% van de te behalen punten heeft gehaald; en
 - b. geen fatale fout heeft gemaakt in de opdracht monstername (b).

Artikel 19. Cesuur gehele DIA examen en geldigheidsduur certificaat

1. Een kandidaat is geslaagd als hij heeft voldaan aan de eisen in de artikelen 16, 17 en 18.
2. Het DIA certificaat is maximaal 3 jaar geldig.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 9 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

Artikel 20. Kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs DIA examen

Voor het DIA examen gelden de kerntaken, eind- en toetstermen en toetsmatrijs zoals vermeld in bijlage 1. Zowel de toetstermen die betrekking hebben op de opdrachten van het rapportage-examen als de toetstermen die betrekking hebben op de opdrachten van het praktijk-examen worden in bijlage 1 aangeduid met de letter 'P'.

Artikel 21. Herexamen DIA

1. Een kandidaat kan uiterlijk zes maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn theorie-, rapportage- of praktijkexamen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie-, rapportage- of praktijkexamen.
2. In de in het eerste lid bedoelde situatie kan de kandidaat maximaal twee maal een herexamen afleggen.
3. Wanneer de kandidaat in de in het tweede lid bedoelde situatie niet geslaagd is na een herexamen, of na het verstrijken van de in het eerste lid bedoelde termijn, wordt zowel het theorie-, rapportage als het praktijkexamen afgelegd.
4. Er is geen maximum verbonden aan het aantal af te leggen gecombineerde theorie-, rapportage- en praktijkexamens.

9. OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 22. Overgangsbepalingen in verband met wijzigingen

1. Een DIA die voor 1 februari 2022 het DIA certificaat conform het persoonscertificatieschema DIA 01-04-2019 heeft behaald, wordt geacht te voldoen aan de eisen die in de onderhavige certificatieregeling gesteld worden aan een certificaathouder DIA met inachtneming van de verloopdatum van diens certificaat en met dien verstande dat het certificaat kan worden geschorst of ingetrokken indien de certificaathouder zich niet houdt aan de voor het gebruik van het certificaat geldende voorschriften.
2. Per 1 februari 2022 worden zowel het theorie-, rapportage als praktijkexamen afgenomen volgens deze certificatieregeling. Het is niet meer mogelijk een examen oude stijl af te leggen op basis van het certificatieschema DIA 01-04-2019.
3. Wanneer een kandidaat voor 1 februari 2021 een voldoende resultaat voor zijn theorie-, rapportage- **of** praktijkexamen heeft behaald op basis van het certificatieschema DIA 01-04-2019, kan hij uiterlijk zes maanden na de dag van het behalen van dit voldoende resultaat, examen doen voor het nog niet behaalde examengedeelte volgens het certificatieschema van 01-04-2019.
4. In de in het derde lid bedoelde situatie kan de kandidaat maximaal twee maal een herexamen afleggen.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 10 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

BIJLAGE 1 KERNTAKEN, EIND- EN TOETSTERMEN EN TOETSMATRIJZEN

Voor de DIA gelden de volgende functiebeschrijving, risicoprofiel, competenties, kern- en deeltaken, eind- en toetstermen.

Functieomschrijving

De Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) kan zelfstandig in bouwwerken en objecten een asbestinventarisatie uitvoeren. Zijn werkzaamheden bestaan uit het voorbereiden van de asbestinventarisatie, het voeren van visuele inspecties, het nemen van materiaal- en kleefmonsters, het schrijven van asbestinventarisatierapporten en het communiceren hierover met betrokkenen. Daarnaast kan een DIA bij incidenten en calamiteiten het onderzoek naar asbestverontreiniging voorbereiden, de primaire verspreiding inkaderen en aangeven hoe secundaire verspreiding voorkomen kan worden.

Risicoprofiel

Asbest is vanwege de goede eigenschappen in het verleden veel gebruikt, bijvoorbeeld in gebouwen. Asbestvezels kunnen bij inademing diep in de longen doordringen en op termijn ziektes met een veelal fatale afloop veroorzaken. Bij activiteiten in het kader van verwijdering van asbest is er een risico dat er asbestvezels in de ademzone van medewerkers komen en dat er asbestvezelemisatie plaatsvindt naar mens en milieu.

De DIA kan de risico's beoordelen en ter voorkoming van asbestvezelemisatie maatregelen (laten) nemen. Dit stelt eisen aan de training en de opleiding van DIA's. Het beoogd resultaat van het persoonscertificatieschema DIA is vast te stellen dat de DIA de risico's kan beoordelen, maatregelen kan nemen en adequaat asbest kan inventariseren.

Competenties DIA

Een DIA is competent op de volgende algemene punten:

- a. vakdeskundigheid: is op de hoogte van de wet- en regelgeving en de gangbare en algemeen geaccepteerde begrippen, technieken en werkwijzen en kan deze waar nodig tijdens zijn werkzaamheden toepassen.
- b. nauwkeurigheid: bezit over de vaardigheden en de attitude om de werkzaamheden zorgvuldig en correct uit te voeren en heeft daarbij oog voor de noodzakelijke details en handelingen, zorgt er ook voor dat anderen nauwkeurig werken.
- c. beoordelingsvermogen: kan inschatten welke aspecten in de gegeven situatie van belang zijn en een onderbouwde beoordeling maken welke risico's en maatregelen in de betreffende situatie aan de orde zijn.
- d. veiligheidsbewustzijn: is voortdurend alert op maatregelen om de veiligheid van de situatie te borgen en risico's waaronder die van vezelemisatie te voorkomen en treft deze maatregelen ook en zorgt dat anderen de maatregelen opvolgen c.q. zelf ook treffen.
- e. mondelinge communicatie: kan duidelijk en op nette en gangbare wijze communiceren met opdrachtgevers, gebruikers of andere derden met wie mondelinge communicatie in het kader van de werkzaamheden nodig is.
- f. schriftelijke communicatie: kan op heldere wijze de noodzakelijke informatie voor, tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden vastleggen.

Deze competenties komen terug bij onderstaande deeltaken en toetstermen.

Documentcode	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	vaststelling CCvD-Asc	Pagina 11 van 18
20211121 DIA	01-04-2019	01-02-2022	21-12-2021	

Kerntaak: Voorbereiding van de werkzaamheden			
Deeltaak	Eind- en toetstermen	Theorie	Praktijk
Vooronderzoek uitvoeren Competenties: a, c, d, f	1. De DIA heeft kennis van de verschillende soorten asbest.		
	1.1 De DIA kan de soorten asbest bij naam en kleur benoemen, aangeven of het een serptentijn of een amfibool is en aangeven welke soort asbest het meest in Nederland werd toegepast.	K	
	1.2 De DIA kan de verschillen noemen tussen hechtgebonden en niet-hechtgebonden toepassingen.	K	
	2. De DIA kan verboden, normen en voorschriften ten aanzien van asbest in de in de Nederlandse wetgeving noemen.		
	2.1 De DIA kan de verboden, normen en voorschriften ten aanzien van asbest vanuit het Arbobesluit noemen.	K	
	2.2 De DIA kan de vrijstellingen ten aanzien van de inventarisatieplicht op grond van het Asbestverwijderingsbesluit en Bouwbesluit noemen.	K	
	2.3 De DIA kan de vrijstellingen voor particulieren ten aanzien van asbestverwijdering op grond van het Asbestverwijderingsbesluit noemen.	K	
	2.4 De DIA kan bepalen of een situatie in strijd is met het Asbestverwijderingsbesluit.	T	
	2.5 De DIA kan bepalen of een situatie in strijd is met het Productenbesluit asbest.	T	
	2.6 De DIA kan bepalen of een situatie in strijd is met het Bouwbesluit.	T	
	3. De DIA voert ten behoeve van het opstellen van een asbestinventarisatieplan een vooronderzoek uit.		
	3.1 De DIA kan de eisen aan het vooronderzoek noemen.	K	
	3.2 De DIA kan noemen in welke jaren soorten en toepassingen van asbest verboden werden.	K	
	3.3 De DIA kan op basis van vooronderzoek aangeven waar waarneembare en niet-waarneembare bronnen asbestbronnen aanwezig kunnen zijn.	T	P
	3.4 De DIA kan bepalen welke relevante informatie verkregen kan worden uit (ver)bouwtekeningen en/of plattegronden, bestekken, eerder uitgevoerde inventarisatie en interviews.	T	
3.5 De DIA kan bouwtekeningen, bestektekeningen, detailtekeningen en plattegronden lezen.		P	
Middelen, gereedschappen en apparatuur kiezen om inventarisatie uit te voeren	4. De DIA kan noemen welke gezondheidsrisico's het werken met asbest met zich meebrengt.		
	4.1 De kandidaat kan aangeven dat asbestose, mesothelioom, pleurale plaque en asbest-gerelateerde kanker het gevolg is van de inademing of inslikken van asbestvezels.	K	

Competenties:	4.2 De DIA kan noemen dat een amfibool een groter gezondheidsrisico heeft dan een serpentijn en kan noemen waardoor dat komt.	K	
	5. De DIA kan de juiste middelen, gereedschappen en apparatuur kiezen om de inventarisatie uit te voeren.		
	5.1 De DIA kan de relevante verplichtingen noemen die de werknemer en werkgever volgens de Arbowet en het processchema hebben ten opzichte van elkaar, het uit te voeren werk en de persoonlijke beschermingsmiddelen.	K	
	5.2 De DIA kan de eisen aan het adembeschermingsmiddel noemen.	K	
	5.3 De DIA kan de adembeschermingsmiddelen en arbeidsmiddelen die gekeurd moeten worden en de betreffende keuringsfrequentie noemen.	K	
	5.4 De DIA kan noemen hoe met defecte arbeidsmiddelen moet worden omgegaan.	K	
	5.5 De DIA kan op basis van de informatie uit de opdracht (scope, omvang) en het vooronderzoek (hulp)middelen, gereedschappen en apparatuur kiezen.		P
	5.6 De DIA kan (hulp)middelen, gereedschappen en apparatuur die gebruikt worden tijdens de inventarisatie controleren op werking en keuring.		P
Inventarisatieplan opstellen	6. De DIA De kandidaat kan een inventarisatieplan opstellen en/of aanpassen.		
Competenties:	6.1 De DIA kan de eisen aan een asbestinventarisatieplan noemen.	K	
	6.2 De DIA kan het minimale gebied noemen dat een asbestinventarisatie moet omvatten.	K	
	6.3 De DIA kan op basis van de informatie uit de opdracht (scope, omvang) en het vooronderzoek een inventarisatieplan opstellen of aanpassen.		P
Kerntaak: Asbestinventarisatie uitvoeren			
Deeltaak	Eind- en toetstermen	Theorie	Praktijk
Asbestbronnen detecteren Competenties: a, c, d, f	7. De DIA kent de eisen die aan een gecertificeerd asbestinventarisatiebedrijf vanuit de wet- en regelgeving gesteld worden.		
	7.1 De DIA kan de wet- en regelgeving noemen waarin de certificatieregeling voor asbestinventarisatie en asbestverwijdering is opgenomen.	K	
	7.2 De DIA kan bepalen of een situatie in strijd is met de onafhankelijkheidseisen vanuit de certificatieregeling voor asbestinventarisatie.	B	
	7.3 De DIA kan aangeven welke partijen (exclusief CKI) in de asbestketen geaccrediteerd danwel gecertificeerd moeten zijn.	K	
	7.4 De DIA kan de punten noemen waarop een asbestinventarisatiebedrijf getoetst wordt tijdens een (on)aangekondigde projectaudit.	K	

	7.5	De DIA kan noemen hoe gecontroleerd kan worden dat een asbestinventarisatiebedrijf gecertificeerd is.	K	
	7.6	De DIA kan de instellingen noemen waaraan een asbestinventarisatiebedrijf bij een inspectie verplicht is medewerking te verlenen.	K	
	7.7	De DIA kan de algemene verplichtingen van het asbestinventarisatiebedrijf bij de voorbereiding en melding van een asbestinventarisatie noemen.	K	
	7.8	De DIA kan noemen welke functionarissen het asbestinventarisatiebedrijf moet aanwijzen voor uitvoering van de inventarisatie en voor het ondertekenen van het asbestinventarisatierapport.	K	
	7.9	De DIA kan de eisen noemen waaraan de DIA en de technisch eindverantwoordelijke moeten voldoen.	K	
	8.	De DIA heeft kennis van de procedure na een geconstateerde afwijking.		
	8.1	De DIA kan de instanties noemen die de controle op de naleving van de voor een deskundig asbestinventarisatiebedrijf relevante regelgeving uitvoeren en kan de bevoegdheden van deze instanties noemen.	K	
	8.2	De DIA weet dat zijn persoonscertificaat door de certificerende instelling kan worden geschorst of ingetrokken en kan de gevolgen van schorsen of intrekken noemen.	K	
	9.	De DIA kan de meest voorkomende asbestverdachte toepassingen in bouwwerken en objecten herkennen.		
	9.1	De DIA kan de verschillende bouwsystemen (stapelbouw, elementenbouw, gietbouw en montagebouw) herkennen.	K	
	9.2	. De DIA kan bouwkundige en installatietechnische onderdelen, waarbij vaak asbest is toegepast, benoemen, herkennen en aanwijzen.	K	
	9.3	De DIA kan bij een beschrijving van een installatietechnisch of bouwkundig component inschatten waar en waarom asbesttoepassingen te verwachten zijn.	B	
	9.4	De DIA kan asbesttoepassingen herkennen op basis van toepassing, uiterlijke kenmerken, structuur, eigenschappen, product- en merknamen.		P
	9.5	De DIA kan tekeningen en/of schetsen maken/aanpassen indien de praktijksituatie afwijkt van de tekeningen, of indien tekeningen niet aanwezig zijn.		P
	Monsters nemen	10.	De DIA kan een monster conform het processchema en veilig voor hemzelf en anderen nemen.	
Competenties:	10.1	De DIA kan situaties herkennen in welk geval monsternamen niet verplicht is.	T	
	10.2	De DIA kan de eisen aan monsternamen noemen.	K	

a, b, c, d, e, f	10.3 De DIA kan bij een situatie waarin (zwaar) beschadigd asbesthoudend materiaal wordt aangetroffen de aspecten noemen die hij moet beoordelen en beschrijven.	T	
	10.4 De DIA kan bij een situatie van een mogelijke ernstige verontreiniging door niet-hechtgebonden asbestverdacht materiaal de juiste beschermende maatregelen noemen.	T	
	10.5 De DIA kan de arbeidshygiënische strategie in een specifieke situatie toepassen.	T	
	10.6 De DIA kan bij het nemen van een materiaal-, kleef- of luchtmonster de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen kiezen.		P
	10.7 De DIA kan een materiaal-, kleef- of luchtmonster conform het processchema en NEN 2991 nemen.		P
	10.8 De DIA kan een materiaal-, kleef- of luchtmonster op de juiste wijze verpakken en van de juiste gegevens voorzien.		P
	10.9 De DIA kan zijn activiteiten tijdens een inventarisatie duidelijk aan anderen uitleggen en toelichten.		P
Analyseopdracht geven	11. De DIA kan materiaal-, stof- en luchtmonsters laten analyseren en de onderzoeksresultaten interpreteren.		
Competenties: a, b, c, d, e, f	11.1 De DIA kan de voor- en nadelen tussen analysemethoden op basis van lichtmicroscopie en op basis van elektronenmicroscopie noemen.	K	
	11.2 De DIA kan bij een beschrijving aangeven welke analysemethode toegepast moet worden.	T	
	11.3 De DIA kan analysesresultaten interpreteren en aangeven welke aanbevelingen voortvloeien uit een verhoogd potentieel en/of actueel risico.	T	
	11.4 De DIA kan een gerichte opdracht aan een geaccrediteerd laboratorium verstrekken en daarbij aangeven welk onderzoek op de verschillende monsters moeten worden toegepast.		P
Verspreidingsgebied inkaderen	12. De DIA kan bij incidenten en calamiteiten onderzoek naar asbestverontreiniging voorbereiden, primaire verspreiding inkaderen en aangeven hoe secundaire verspreiding kan worden voorkomen.		
Competenties: a, c, d	12.1 De DIA kan bij een beschrijving van een calamiteit in een binnen- of buitensituatie de noodzakelijke werkzaamheden noemen die direct moeten worden uitgevoerd en aangeven door wie deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.	T	
	12.2 De DIA kan bij een situatiebeschrijving aangeven of een uitbreiding van de asbestinventarisatie noodzakelijk is in bouwwerken, objecten of ruimtes die in het asbestverspreidingsgebied liggen en hoe dit onderzoek moet worden uitgevoerd.	T	

	13. De DIA kan in het geval van asbestverontreiniging aangeven welke adviezen daaruit voortvloeien, en kent de werkwijze om met behulp van een inventarisatie de omvang van de verontreiniging in kaart te brengen.		
	13.1 De DIA kan aangeven wanneer een NEN-2991 onderzoek wel of niet wordt aanbevolen.	K	
	13.2 De DIA kan de werkwijze en middelen omschrijven die nodig zijn bij het juist uitvoeren van een NEN-2991 onderzoek.	K	
	13.3 De DIA kan bij een situatiebeschrijving vaststellen welke potentiële en actuele risico's er zijn en hoe die zijn bepaald.	T	
Kerntaak: Asbestinventarisatierapport opstellen			
Deeltaak	Eind- en toetstermen	Theorie	Praktijk
Asbest-inventarisatie-rapport schrijven Competenties: a, b, d, f	14. De DIA kent de uitgangspunten voor het schriftelijk rapporteren.		
	14.1 De DIA kan de eisen aan het asbestinventarisatierapport noemen.	K	
	14.2 De DIA kan bij een beschrijving de geschiktheid en reikwijdte van de asbestinventarisatie aangeven.	T	
	14.3 De DIA kan noemen dat er een alternatieve wijze van het bepalen van de risicoklasse is met behulp van SCi-547 of 548 of een gelijkwaardige methode.	K	
	14.4 De DIA kan bij een voorbeeld, aanbevelingen doen tot een NEN-5707 onderzoek (asbest in bodem), NEN-5897 onderzoek (asbest in puingranulaat en sloopafval) of NEN-5720 onderzoek (asbest in baggerspecie en waterbodem) en aangeven of het advies opgenomen moet worden in het rapport.	T	
	14.5 De kandidaat kan aangeven wanneer het zinvol is een validatiemeting uit te voeren.	K	
	14.6 De DIA kan noemen hoe hij de resultaten van een validatiemeting moet verwerken in zijn rapportage.	K	
	14.7 De DIA kan inschatten in welk geval een containment noodzakelijk is	B	
	14.8 De DIA kan de asbestverwijderingstechnieken die SMART geeft beschrijven en noemen in welke gevallen deze techniek mag worden toegepast.	K	
	14.9 De DIA kan zijn bevindingen op een gestructureerde wijze schriftelijk rapporteren.		P
	14.10 De DIA kan met in het veld verzamelde informatie en de resultaten uit de materiaalmonsteranalyse met behulp van SMART de risicoklasse per bron bepalen.		P
	14.11 De DIA kan verschillende SMART's per bron genereren als een alternatieve werkwijze leidt tot een andere risicoklasse.		P
	15. De DIA kan de resultaten van de asbestinventarisatie mondeling presenteren.		

Asbest-inventarisatie-rapport presenteren	15.1 De DIA kan de resultaten aan opdrachtgever, eigenaar, de gebruiker of beheerder van het gebouw of het object op een voor hen begrijpelijke wijze uitleggen.			P
Competenties: e				

De letter K staat voor het niveau Kennis, de letter B staat voor het niveau Begrip, de letter T staat voor het niveau Toepassing. De letter P staat voor praktijkexamen.

Toetsmatrijs theorie

In een theorie-examen zijn de 65 toetsvragen op de volgende manier over de kerntaken verdeeld.

	Aantal vragen per taxonomiecode		
	K	B	T
Kerntaak: Voorbereiding van de werkzaamheden	29%		
Vooronderzoek uitvoeren	6		5
Middelen, gereedschappen en apparatuur kiezen om inventarisatie uit te voeren	6		
Inventarisatieplan opstellen	2		
Kerntaak: Asbestinventarisatie uitvoeren	58%		
Asbestbronnen detecteren	17	9	
Monsters nemen	1		4
Analyseopdracht geven	1		2
Verspreidingsgebied inkaderen	1		3
Kerntaak: Asbestinventarisatierapport opstellen	12%		
Asbest-inventarisatie-rapport schrijven	5	1	2
Totaal	39	10	16

BIJLAGE 2 ARTIKELEN EN BIJBEHORENDE CATEGORIE AFWIJKINGEN

Artikel uit Certificatieschema voor de Procescertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijdering dat is vastgesteld door de Stichting Asc	Categorie afwijking DIA
21.4	I