

Artikel 1: Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

'Belangenorganisatie Opdrachtnemers'

een organisatie met rechtspersoonlijkheid, die de belangen behartigt van opdrachtnemers die geregistreerd zijn als Procescertificaathouder bij de Stichting en welke door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisaties Opdrachtnemers zijn: Vereniging voor Verwijdering van Toxische en gevaarlijke Bouwmaterialen (VVTB), Vereniging voor aannemers in de sloop (Veras), Vereniging Kwaliteitsborging Asbestonderzoek (VOAM-VKBA), Vereniging voor Asbestverwijderende Bedrijven (VAVB);

'Bestuur'

het statutaire bestuur van de Stichting;

'CCvD'

het Centraal College van Deskundigen van de Stichting;

'CI'

een Conformiteit Beoordelende Instelling;

'Belangenorganisatie Opleiders'

een organisatie met rechtspersoonlijkheid die de belangen behartigt van opleiders tot Persoonscertificaathouder en die door de Stichting als zodanig is erkend. Door de Stichting erkende Belangenorganisatie van Opleiders is de Vereniging van Asbest Opleiders (VAO);

'Examencommissie'

de examencommissie van de Stichting;

'Persoonscertificaathouder'

een houder van een persoonscertificaat die is opgenomen in het certificatenregister van de Stichting;

'Raad van Toezicht'

de raad van toezicht van de Stichting;

'Reglement'

het onderhavige reglement voor de Werkkamer Persoon;

'Statuten'

de statuten van de Stichting;

'Stichting'

de stichting: Stichting Asc

ert, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, postadres: Postbus 24, 5066 ZG Moergestel, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654;

'Toetsingskader'

een door het Bestuur binnen de procedure schemawijziging vastgesteld model om de relevantie, het effect, de kwaliteit, de haalbaarheid en implementatiekansen van een voorstel tot wijziging (in de interpretatie of uitvoering) van een bestaand of inrichting van een nieuw certificatieschema vast te stellen als basis voor de adviezen aan het CCvD, welk kader onderdeel geacht wordt uit te maken van dit Reglement.

1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd.

1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd.

Artikel 2: Doel en reikwijdte Reglement

2.1 Door middel van dit Reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Werkkamer Persoon.

2.2 De Werkkamer Persoon en ieder lid daarvan afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit Reglement. Het Bestuur is verplicht om bij een wijziging in de Werkkamer Persoon, een nieuw lid van deze werkkamer door ondertekening van dit Reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit Reglement zal houden.

Reglement Werkkamer Persoon

- 2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of Statuten, zullen deze laatste prevaleren.

Artikel 3: Positionering Werkkamer Persoon

De Werkkamer Persoon is ingesteld om in het voortraject onderzoek te doen en de adviezen aan het CCvD inzake de eisen te stellen aan personen die zich bezig houden met asbestinventarisatie en -verwijdering of het houden van toezicht daarop inhoudelijk en vaktechnisch te onderbouwen en uit te werken.

Artikel 4: Samenstelling Werkkamer Persoon

- 4.1 De Werkkamer Persoon bestaat uit 13 leden:

- een onafhankelijk voorzitter,
- 8 leden vertegenwoordigende de sector, en wel als volgt:
 - a. 4 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificaathouders;
 - b. 4 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers;
- 4 overige leden, en wel als volgt:
 - c. 2 leden vertegenwoordigende de CI Persoon;
 - d. 1 lid vertegenwoordigende de Examencommissie van de Stichting, en
 - e. 1 lid vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opleiders.

De onafhankelijk voorzitter kan (externe) deskundigen uitnodigen deel te nemen aan de Werkkamer Persoon.

In geval van bijzondere omstandigheden kunnen leden van de Werkkamer Persoon vervangen worden door een plaatsvervanger.

- 4.2 De leden vertegenwoordigende de sector en hun plaatsvervangers worden, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door het Bestuur benoemd.
- 4.3 Het Bestuur maakt een profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Werkkamer Persoon, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden verwacht, zijn opgenomen. Het Bestuur stelt het CCvD in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets. Voor elke benoemingsperiode stelt het Bestuur na overleg met het CCvD zo nodig de profielschets bij. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.
- 4.4 De onafhankelijke voorzitter wordt door het Bestuur benoemd.
- 4.5 De 4 leden van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Persoonscertificaathouders worden door het Bestuur geworven en geselecteerd, op basis van de in lid 3 gemelde profielschets, door alle Persoonscertificaathouders uit te nodigen zich te kandideren. Indien zich niet meer dan het gewenste aantal kandidaten heeft gemeld en deze aan het profiel voldoen, worden deze kandidaten door het Bestuur benoemd. Indien zich meerdere geschikte kandidaten hebben gemeld, organiseert het Bestuur een verkiezing door Persoonscertificaathouders in de gelegenheid te stellen langs schriftelijke of elektronische weg hun stem uit te brengen op een van de door het Bestuur geschikt gevonden kandidaten. De procedure van verkiezing is vastgelegd in het 'Reglement verkiezing Persoonscertificaathouders CCvD en Werkkamers'.
- 4.6 De 4 leden van de Werkkamer Persoon vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers en hun plaatsvervangers worden benoemd op voordracht van de Belangenorganisaties Opdrachtnemers. Elke organisatie heeft het recht 1 lid en 1 plaatsvervanger voor te dragen. Het Bestuur toetst, aan de hand van de door de voorgedragen kandidaat ingestuurde motivatie en CV, of een voorgedragen kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Zo ja, dan wordt deze benoemd. Zo niet, dan wordt de Belangenorganisaties Opdrachtnemers verzocht om een of meer nieuwe voordracht(en) te doen.
- 4.7 De overige leden als genoemd in lid 1 en hun plaatsvervangers worden door het Bestuur benoemd en wel als volgt:
- de vertegenwoordiger namens de CI's Persoon en hun plaatsvervangers op voordracht van de gezamenlijke CI's Persoon
 - de vertegenwoordiger namens de Examencommissie van de Stichting en zijn plaatsvervanger op voordracht van de Examencommissie

Reglement Werkkamer Persoon

- de vertegenwoordiger namens de Belangenorganisaties Opleiders en hun plaatsvervangers op voordracht van de Belangenorganisaties Opleiders
- 4.8 Indien geen voordracht wordt gedaan door een of meer daartoe op grond van dit artikel bevoegde organisatie en als gevolg daarvan een vacature (tijdelijk) niet kan worden vervuld, kan het Bestuur, gehoord het CCvD, besluiten het aantal leden van de Werkkamer Persoon (tijdelijk) te verlagen ofwel zelf voorzien in de vacature.
- 4.9 Niet benoembaar tot lid van de Werkkamer Persoon, als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden vertegenwoordigende de sector zoals bedoeld onder lid 1 a en b die reeds een functie vervullen in een andere werkkamer of het CCvD van de Stichting of als in een andere werkkamer of het CCvD van de Stichting reeds een persoon zitting heeft die werkzaam is in hetzelfde bedrijf of dezelfde organisatie.
- 4.10 De individuele leden van de Werkkamer Persoon oefenen hun taak zelfstandig uit op basis van hun deskundigheid en ervaring. Zij functioneren met mandaat van degenen die zij vertegenwoordigen.
- 4.11 De leden van de Werkkamer Persoon en hun plaatsvervangers die conform artikel 4 lid 1 namens de sector zitting hebben, worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Zij treden periodiek af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een herbenoeming van een lid van de Werkkamer Persoon is geen automatisme. Bij een herbenoeming wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de kandidaat voldoende is toegerust voor de taak en (nog) voldoet aan de profielschets. Ook wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Werkkamer Persoon heeft vervuld.
- 4.12 Leden van de Werkkamer Persoon of hun plaatsvervangers treden tussentijds af wanneer een Belangenorganisatie zoals genoemd onder 1.1 van dit reglement de deelname van een door haar voorgedragen lid of van zijn plaatsvervanger om redenen niet wil voortzetten. Het lid of zijn plaatsvervanger dient binnen 1 maand nadat hiervan melding is gemaakt af te treden en het bestuur zal de Belangenorganisatie vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.
Wanneer een lid of zijn plaatsvervanger tussentijds van baan verandert en niet langer in de asbestsector werkzaam is, of anderszins niet meer aan het bepaalde in dit reglement kan voldoen, is hij verplicht hiervan melding te maken bij het bestuur. Het lid of zijn plaatsvervanger dient binnen 1 maand nadat hiervan melding is gemaakt af te treden en het bestuur zal de Belangenorganisatie vragen een nieuwe kandidaat voor te dragen.
Een lid of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigende de Persoonscertificaathouders die niet meer beschikt over een geldig certificaat is verplicht hiervan per omgaande melding te maken bij het bestuur. Het lid of zijn plaatsvervanger dient binnen 1 maand nadat hiervan melding is gemaakt af te treden en het bestuur zal dan maatregelen treffen om in de vacature te voorzien door de persoon die bij de laatstgehouden verkiezingen de eerstvolgende met de meeste stemmen was, te vragen zitting in de Werkkamer Persoon te nemen. Zijn er vanuit de laatstgehouden verkiezingen geen kandidaten beschikbaar dan wordt de procedure gevolgd zoals omschreven in artikel 4.5.
Een lid dat in de functie treedt van een tussentijds afgetreden lid van de Werkkamer Persoon wordt voor de resterende zittingstermijn van het afgetreden lid benoemd.
- 4.13 Een lid van de Werkkamer Persoon, of zijn plaatsvervanger, kan door het Bestuur, wegens verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, of wegens schending van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 7 van dit Reglement, worden ontslagen. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt de desbetreffende persoon de gelegenheid geboden om in een vergadering van het Bestuur te worden gehoord.
- 4.14 Een Belangenorganisatie als genoemd in artikel 1 kan bij het Bestuur een aanvraag om erkenning indienen. Het Bestuur toetst of de Belangenorganisatie aan de voorwaarden van een Belangenorganisatie voldoet, waarbij aan de orde is of de Belangenorganisatie een representatieve groep vertegenwoordigt. Het Bestuur neemt het besluit tot erkenning of niet onder andere op basis van de volgende bescheiden:
- (a) een uittreksel uit het handelsregister;
 - (b) de statuten van de organisatie, waaruit blijkt dat de organisatie tot doel heeft de behartiging van belangen in de Asbestsector;
 - (c) een actuele lijst met aangesloten leden van de Belangenorganisatie.

Reglement Werkkamer Persoon

Indien een nieuwe Belangenorganisatie door het Bestuur wordt erkend, treedt het Bestuur met andere Belangenorganisaties in overleg over een gezamenlijke voordracht voor de zetelverdeling voor de daaropvolgende benoemingsperiode.

- 4.15 Tenminste eenmaal per vier jaar wordt door het bestuur conform het bepaalde in lid 14 getoetst of de erkenning van de in artikel 1 Belangenorganisaties nog van toepassing is.

Artikel 5: Werkwijze van de Werkkamer Persoon

- 5.1 De Werkkamer Persoon informeert en adviseert het CCvD inzake het beheer en onderhoud van de operationele certificatieschema's, de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's, de inrichting van een nieuw certificatieschema en de voortgang van operationele certificatieschema's op basis van rapportages en bevindingen.
- 5.2 De Werkkamer Persoon draagt zorg voor de volledigheid en kwaliteit van informatie en zorgt ervoor dat alle informatie overzichtelijk wordt uitgewerkt en aan het CCvD wordt aangeboden.
- 5.3 De Werkkamer Persoon legt op basis van het Toetsingskader een breed afgewogen uitwerking en een onderbouwd advies voor aan het CCvD en draagt er zorg voor dat alle van belang zijnde aspecten hierin worden meegenomen. Een advies waaruit blijkt dat een (wijziging of aanpassing van) een schema niet uitvoerbaar of handhaafbaar is, kan niet aan het CCvD worden voorgelegd.

Artikel 6: Vergaderingen

- 6.1 De Werkkamer Persoon vergadert zo vaak als nodig is.
- 6.2 De agenda van de vergadering van de Werkkamer Persoon wordt vastgesteld door de voorzitter van de Werkkamer Persoon in overleg met de voorzitter van het Bestuur. De vergaderingen van de Werkkamer Persoon worden bijeengeroepen door de voorzitter van de Werkkamer Persoon.
- 6.3 Van de 4 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificatiehouders en de 4 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers, als bedoeld in artikel 4 lid 1, wonen telkens minimaal 2 leden vertegenwoordigende de Persoonscertificatiehouders en minimaal 2 leden vertegenwoordigende de Belangenorganisaties Opdrachtnemers een vergadering bij.
- 6.4 Adviezen van de Werkkamer Persoon worden ter vergadering slechts vastgesteld indien alle leden zoals bedoeld in lid 3 en de leden namens de CI's ter vergadering aanwezig zijn. Indien niet al deze leden ter vergadering aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin ter zake van de op de agenda van de eerste vergadering geplaatste onderwerpen kan worden geadviseerd onafhankelijk van het aantal aanwezige leden.
- 6.5 Binnen de Werkkamer Persoon vindt geen besluitvorming plaats.
- 6.6 De voorzitter van de Werkkamer Persoon is verantwoordelijk voor totstandkoming van de adviezen en bevordert dat dit op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met het Toetsingskader geschiedt. Ook draagt de voorzitter er zorg voor dat de bevindingen van de Werkkamer Persoon zo volledig mogelijk worden verwerkt.

Artikel 7: Geheimhouding

De Werkkamer Persoon en haar individuele leden en hun plaatsvervangers zijn verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van de uitoefening van hun taak de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud-)leden van de Werkkamer Persoon zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Werkkamer Persoon brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 8: Bezoldiging

Leden van de Werkkamer Persoon hebben recht op een vacatievergoeding, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 9: Wijziging Reglement

- 9.1 Het Bestuur evalueert periodiek, doch minimaal eens in de vier jaar, samen met het CCvD het functioneren van de Werkkamer Persoon en het Toetsingskader en gaat dan tevens na of dit Reglement

Reglement Werkkamer Persoon

en het Toetsingskader nog aan de daaraan te stellen criteria voldoen. Een eerste evaluatie van dit Reglement vindt plaats een jaar nadat het Reglement in werking is getreden.

- 9.2 Dit Reglement en het Toetsingskader kunnen worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur nadat zij het CCvD hierover om advies heeft gevraagd en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 9.3 Indien een of meerdere bepalingen van dit Reglement -al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit Reglement niet aan, maar zal het Bestuur een wijziging van het Reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

Artikel 10: Slot

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en Statuten.

Dit Reglement is op 31 mei 2021 gewijzigd vastgesteld door het Bestuur en op 5 mei 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.