

Werken met asbest

Werken met asbest brengt gezondheidsrisico's met zich mee. Het inademen van asbestvezels kan tot levensgevaarlijke ziektes leiden. Sinds 1994 neemt de overheid via wetgeving allerlei maatregelen om de risico's zoveel mogelijk in te dammen en er gelden sinds die tijd wetten en regels waar bedrijven en personen die met asbest werken zich aan moeten houden. In opdracht van de overheid voert de Stichting Ascert in dit kader een aantal taken uit.

De stichting Ascert

Ascert heeft als doel om vanuit een onafhankelijke rol te bevorderen dat in de gehele procesketen op een veilige en maatschappelijk verantwoorde wijze asbest wordt verwijderd. Met het begrip 'gehele procesketen' bedoelen we alle stadia die bij het verwijderen van asbest voorkomen, te weten: inventariseren, verwijderen, analyseren, vaststellen, transporteren, afvoeren en deponeren. Onder een 'veilige en maatschappelijk verantwoorde wijze' verstaan we een wijze waarbij er oog is voor het milieu, een kostenefficiënte uitvoering en de gezondheid en veiligheid van mensen.

Certificatie van personen en bedrijven

Ascert tracht zijn doel onder andere te bereiken door de certificatie van personen en bedrijven. Ten behoeve van deze certificatie heeft het bestuur van Ascert een Centraal College van Deskundigen (CCvD) en werkkamers ingesteld. Het CCvD heeft tot primaire taak om het bestuur te adviseren omtrent certificatieschema's voor het werkveld asbest. Het advies van het CCvD wordt in twee werkkamers voorbereid, te weten de Werkkamer Proces en de Werkkamer Persoon.

Reglement Werkkamer Persoon en Werkkamer Proces

De werkwijze van de werkkamers is in afzonderlijke reglementen vastgelegd. Er staat onder andere wie in aanmerking komen voor een zetel in een werkkamer, hoe de wijze van voordracht en benoeming plaatsvindt, en hoe de werkkamer werkt. Beide reglementen zijn aan dit document toegevoegd.

Profiel lid werkkamer¹

Een lid van een werkkamer wordt benoemd op grond van een belang dat hij binnen de sector vertegenwoordigt en de deskundigheid die hij inbrengt. Door een brede samenstelling vanuit verschillende belangen en kennisvelden ontstaat een evenwichtige balans waarbij alle belangen en inzichten voor de adviezen aan het CCvD kunnen worden meegenomen.

De werkkamers voorzien het CCvD van alle relevante informatie inzake het beheer en onderhoud van de operationele certificatieschema's, de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's, de inrichting van een nieuw certificatieschema en de voortgang van operationele certificatieschema's. De werkkamers bereiden hun advies aan het CCvD voor aan de hand van een toetsingskader dat door het bestuur is vastgesteld. Binnen de werkkamers vindt geen besluitvorming plaats.

Taken en verantwoordelijkheden

Leden van de Werkkamer Persoon die de Persoonscertificaathouders en de Belangenorganisaties Opdrachtgevers vertegenwoordigen, respectievelijk de leden van de Werkkamer Proces die de Persoonscertificaathouders, de Belangenorganisatie Opdrachtgevers en de Belangenorganisaties Opdrachtnemers vertegenwoordigen, zorgen binnen hun eigen belangenvertegenwoordiging voor een optimale onderlinge afstemming en spreken af wie namens hen de vergadering van de werkkamer bijwoont. De individuele leden van een werkkamer oefenen hun taak zelfstandig uit op basis van hun deskundigheid en ervaring. Zij functioneren met mandaat van degenen die zij vertegenwoordigen.

Functie-eisen en vaardigheden

Een lid van een werkkamer dient aan de volgende functie-eisen te voldoen:

- Kennis van en ervaring met de risico's van het werken met asbest;
- Kennis van en ervaring met de certificatieschema's van Ascert;
- Kennis van de verscheidenheid aan belangen bij de certificatieschema's en in staat zijn hierin een goede afweging te maken;

¹ Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld ziet een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht en omgekeerd. Daar waar in deze profielschets gesproken wordt over een lid van de Werkkamer worden in de Werkkamer Persoon de leden vertegenwoordigende de sector zoals vermeld in het Reglement Werkkamer Persoon onder artikel 4.1 a en b bedoeld en in de Werkkamer Proces de leden vertegenwoordigende de sector zoals vermeld in het Reglement Werkkamer Proces onder artikel 4.1 a, b en c.

Profiel lid Werkkamer

- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Ervaring met vergaderen, in staat zijn standpunten te onderbouwen en te verwoorden in woord en geschrift;
- Vanuit de eigen onafhankelijke rol goed kunnen samenwerken.

Tijdsbesteding

Een werkkamer vergadert in principe vier keer per jaar. Als bijzondere omstandigheden daar om vragen, kan hiervan afgeweken worden. Elke vergadering moet binnen de eigen belangenvertegenwoordiging worden voorbereid en afgestemd.

Vergoeding

Leden van een Werkkamer ontvangen een vacatievergoeding van € 125,- per bijgewoonde vergadering van een Werkkamer². De vergoeding wordt aan het individuele lid uitbetaald.

² Prijspeil 2019