

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, zeventwintig juni tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus _____
 Wilhelmus Victor Hopmans, notaris gevestigd te Nijmegen: _____
 mevrouw Elisabeth Henrica Maria DERKS, _____

De verschenen persoon verklaarde dat: _____

- (A) **Stichting Ascert**, met statutaire zetel in de gemeente Wageningen, feitelijk adres: Ringbaan—
 Oost 102 unit 22, 5013 CD Tilburg, postadres: Postbus 24, 5066 ZG Moergestel, is—
 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09112654—
 (de "stichting"). _____
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging—
 verleden op zeventwintig juni tweeduizend zestien voor mr. J.A.D.M. Vrijdag, notaris te—
 Oisterwijk. _____
- (C) Het bestuur, onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de statutair vereiste—
 goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting, op negentwintig mei tweeduizend—
 negentien, heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. De raad van toezicht—
 op veertien juni tweeduizend negentien de vereiste goedkeuring heeft verleend, waardoor—
 voormelde opschortende voorwaarde in vervulling is gegaan. _____
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de statutenwijziging bij—
 notariële akte vast te leggen. _____
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging, gemelde goedkeuring en gemelde machtiging blijkt—
 uit de aan deze akte gehechte geschrift (**Bijlage**). _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de—
 stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. Afkortingen. _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
- *Bestuur*: _____
 het bestuur van de stichting; _____
 - *Schriftelijk*: _____
 bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
 ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
 vastgesteld; _____
 - *Statuten*: _____
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - *Stichting*: _____
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____
2. In deze statuten worden diverse afkortingen gehanteerd welke luiden als volgt: _____
- *CCvD*: Centraal College van Deskundigen; _____
 - *CI*: Certificerende Instellingen; _____
 - *SMA-rt*: Stoffen Manager Asbest risico-indelingstechniek. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Ascert**. _____
2. De Stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Wageningen. _____

Artikel 3. _____

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel vanuit een onafhankelijke rol te bevorderen dat in de gehele procesketen op een veilige en maatschappelijk verantwoorde wijze asbest wordt verwijderd. Met het begrip 'gehele procesketen' als opgenomen in de vorige zin worden alle stadia bedoeld die bij het verwijderen van asbest voorkomen te weten: inventariseren, verwijderen, analyseren, vaststellen, transporteren, afvoeren en deponeren. Onder een 'veilige en maatschappelijk verantwoorde wijze' wordt verstaan: een wijze met oog voor het milieu, een kostenefficiënte uitvoering en de gezondheid en veiligheid van mensen.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - A. Certificatie van personen en bedrijven binnen de kaders van algemene wet- en regelgeving met betrekking tot het verwijderen van asbest, door:
 - Het oprichten en faciliteren van een CCvD;
 - Het ontwikkelen en beheren van schema's ten behoeve van certificatie van personen en bedrijven;
 - Het bijdragen aan- en het ontwikkelen en beheren van schema's voor accreditatie en toezicht door CI's;
 - Het inrichten en onderhouden van een register van verleende, geldige, geschorste en ingetrokken certificaten;
 - Alle andere activiteiten die het doel dienen.
 - B. Het ondersteunen bij het ontwikkelen van instrumentarium voor het bepalen van risico's bij het werken met asbest, door bijvoorbeeld te adviseren over risico gestuurd werken, waarbij gebruik wordt gemaakt van de stand van de wetenschap en verkregen onderzoeksgegevens en het beheer daarvan.
 - C. Het waarborgen van draagvlak, door:
 - Het inrichten van overleg en afstemming met belanghebbende partijen;
 - Het waarborgen van een onafhankelijke besluitvorming op basis van vooraf gestelde toetsingskaders.
 - D. Het verbeteren en ontwikkelen van de vakbekwaamheid en kennis van bij de asbestverwijdering betrokken werknemers en zelfstandigen.
 - E. Het stimuleren van innovatie en vernieuwing binnen de asbestsector door het laten uitvoeren van onderzoeken en het ondersteunen van (her)beoordeling van nieuwe en/of aangepaste methoden en technieken door het daartoe bevoegde orgaan.
 - F. Een communicatiebeleid dat gericht is op een informatievoorziening aan certificaathouders en stakeholders en voor zover van toepassing het geven van publieksvoorlichting.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4.**Vermogen.**

Het vermogen en de inkomsten van de Stichting worden gevormd door:

- a. giften en donaties
- b. de inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting zoals inkomsten uit toeslagen op de verleende certificaten en opbrengsten uit het gebruik van SMA-rt;
- c. vergoedingen, subsidies en overige bijdragen door of vanwege de overheid en anderen;
- d. het eigen vermogen van de Stichting en de daaruit voortvloeiende inkomsten;
- e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

Artikel 5.**Organisatie.**

1. De Stichting wordt bestuurd door het Bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.



2. Het Bestuur stelt het CCvD in. Het CCvD heeft tot primaire taak om via het Bestuur aan _____ bevoegde instanties te adviseren omtrent certificatieschema's voor het werkveld asbest. In dat kader adviseert het CCvD het Bestuur inzake het beheer en onderhoud van de operationele _____ certificatieschema's, de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's, de inrichting _____ van een nieuw certificatieschema en de effectiviteit van operationele certificatieschema's. De samenstelling, taken en werkwijze van het CCvD wordt geregeld in een door het Bestuur vast te stellen reglement. _____
3. Het advies van het CCvD wordt voorbereid in werkkamers. Het Bestuur stelt deze werkkamers in. De samenstelling, taken en werkwijze van de werkkamers wordt geregeld in een door het Bestuur vast te stellen reglement. _____
4. Het Bestuur kan, al dan niet op voordracht van het CCvD, een of meer (tijdelijke) _____ projectgroepen of commissies in het leven roepen. De samenstelling, taken en werkwijze van deze projectgroepen of commissies worden geregeld in een door het Bestuur voor ieder van die projectgroepen of commissies afzonderlijk vast te stellen reglement. _____

Artikel 6.

Bestuur. Samenstelling, benoeming en ontslag.

1. Het Bestuur van de Stichting wordt gevormd door een bestuur dat uit drie leden bestaat. Leden van het Bestuur dienen de bekwaamheid te hebben voor de te vervullen functie, het vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming alsmede het vermogen om met andere leden van het _____ Bestuur samen te werken, een en ander overeenkomstig een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. _____
2. In het geval van een meerhoofdig bestuur benoemt de raad van toezicht één van de leden van het Bestuur tot voorzitter. _____
3. Lid van het Bestuur van de Stichting kan niet zijn een persoon die:
 - a. lid is of in de voorafgaande periode van drie jaar lid is geweest van de raad van toezicht van de Stichting; _____
 - b. met de Stichting structureel een zakelijk relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van een ander orgaan, of in dienst is van een of andere zakelijke relatie heeft met een _____ organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de Stichting. Onder structureel een zakelijke relatie onderhouden als bedoeld in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet verstaan de relatie van een bestuurder met de Stichting in zijn hoedanigheid van _____ bestuurder van de Stichting.
 - c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; _____
 - d. geen verklaring omtrent het gedrag kan overleggen; _____
 - e. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de Stichting. _____
4. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De leden van het Bestuur treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar. De raad van _____ toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden korter is dan vier jaar bij de toepassing van de voorafgaande zin niet in aanmerking wordt _____ genomen. _____
5. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het Bestuur. Een besluit tot _____ benoeming of ontslag kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de raad van toezicht in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van het totaal aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet ter _____

- vergadering aanwezig is, zal na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. De raad van toezicht pleegt overleg met de overige leden van het Bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het Bestuur. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid van het Bestuur in de gelegenheid geboden om in een vergadering van de raad van toezicht te worden gehoord. Hij kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
 - door schriftelijke ontslagneming;
 - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - door een actuele strafrechtelijke veroordeling in het werkveld asbest;
 - indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 6 lid 3 sub b, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
 - indien een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat, dat betreffende bestuurder niet meer aan de profielschets voldoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige voorwaarden op grond waarvan van de leden van het Bestuur werkzaam zijn voor de Stichting geschiedt door de raad van toezicht.
9. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het Bestuur nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid het bestuur waar. Bij belet of ontstentenis van alle leden of het enige lid van het Bestuur, wordt de bestuurstaak niet waargenomen door de raad van toezicht, maar voorziet de raad van toezicht in het bestuur van de stichting door één of meer personen daartoe aan te wijzen.

Artikel 7.

Bestuur. Taken en bevoegdheden.

- Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. De onderlinge taakverdeling, de specifieke bevoegdheden, de collectieve en individuele verantwoordelijkheid alsmede de interne besluitvorming en de werkwijze van het Bestuur worden nader geregeld in een door het Bestuur vast te stellen bestuursreglement, met dien verstande dat de voorzitter van het Bestuur evenveel stemmen heeft als de twee andere leden van het Bestuur samen.
- Bij de vervulling van hun taak richt het Bestuur en zijn individuele leden zich naar het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
- Het Bestuur bepaalt het beleid voor de dialoog met de (organisaties van) belanghebbenden van de Stichting en stelt in dat kader vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan informatieverschaffing, overleg en invloed van de belanghebbenden.
- Het Bestuur is na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk



- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor—
een schuld van een ander verbindt. _____
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in—
deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent: _____
- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van—
registergoederen; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van—
de Stichting, met uitzondering van opnamen ten lasten van een bestaand krediet. _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van—
vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van—
scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het—
bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven—
het bedrag dat de raad van toezicht per jaar kan vaststellen; _____
 - aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; _____
 - het door de Stichting oprichten van rechtspersonen, dan wel het nemen van belangen in—
rechtspersonen; _____
 - het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid; _____
 - het vaststellen van het beleid met de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate—
invloed van (organisaties van) belanghebbenden van de Stichting, als bedoeld in artikel 7—
lid 3; _____
 - het vaststellen van de afdracht en de tarieven, als bedoeld in artikel 7 lid 7. _____
- De raad van toezicht is bevoegd andere dan in de voorafgaande alinea en overige in deze _____
statuten omschreven besluiten van het Bestuur aan de goedkeuring door de raad van toezicht te
onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan—
het Bestuur te worden medegedeeld. _____
6. Het Bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan
geeft ten minste inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van—
werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. _____
7. Het Bestuur stelt jaarlijks de afdracht voortvloeiende uit certificaatverlening en de tarieven—
met betrekking tot het gebruik van SMA-rt vast die aan de Stichting moet worden betaald. _____

Artikel 8**Vertegenwoordiging.**

- De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur in zijn geheel. _____
- Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmachten—
aan één of meer leden van het Bestuur en/of aan anderen, zowel gezamenlijk of afzonderlijk,—
om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, mits met—
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____

Artikel 9.**Raad van toezicht. Samenstelling en benoeming.**

- De stichting heeft een raad van toezicht die uit vijf natuurlijke personen bestaat. _____
- Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, en neemt onverwijld—
maatregelen ter aanvulling. _____
- De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd. Een besluit tot—
benoeming kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de
geldig uitgebrachte stemmen van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht in een—
vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de in functie zijnde leden van de raad van—
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering

- aanwezig is, zal na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Leden van de raad van toezicht dienen de bekwaamheid te hebben voor de te vervullen functie, het vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming alsmede het vermogen om met andere leden van de raad van toezicht in teamverband samen te werken, een en ander overeenkomstig een door de raad van toezicht op te stellen profielschets. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding van deskundigheden, achtergronden en kennis van de asbestsector van de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de raad van toezicht besluiten.
 5. De raad van toezicht stelt het Bestuur in de gelegenheid om binnen twee weken, advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming van een persoon tot lid van de raad van toezicht.
 6. Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die:
 - a. met de Stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt dan wel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de Stichting;
 - b. bestuurder of lid van enig ander orgaan van de Stichting is;
 - c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
 - d. die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht van de Stichting;
 - e. geen verklaring omtrent het gedrag kan overleggen.
 7. In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht of is het enig overblijvende lid van de raad van toezicht tijdelijk met de taken van de raad van toezicht belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht kunnen door de voorzieningenrechter van de rechtbank van de statutaire vestigingsplaats van de Stichting, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht hetzij het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een of meerdere leden van de raad van toezicht worden benoemd die vervolgens onverwijld maatregelen ter aanvulling van de nieuwe raad van toezicht zullen nemen.

Artikel 10.

Raad van toezicht. Beëindiging en schorsing lidmaatschap.

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan. Alvorens een dergelijk besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid de gelegenheid geboden om in een vergadering van de raad van toezicht te worden gehoord. Hij kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman.
2. De raad van toezicht kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen één maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig is, zal na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden



- genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. De leden van de raad van toezicht treden periodiek af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden, in dier voege dat geen lid langer dan vier jaar zitting heeft. Een aftredend lid is maximaal éénmaal terstond herbenoembaar in dezelfde of een andere functie binnen de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste _____ benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden korter is dan vier jaar bij de _____ toepassing van de voorafgaande zin niet in aanmerking wordt genomen. _____
5. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn overlijden; _____
 - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; _____
 - door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht; _____
 - door een actuele strafrechtelijke veroordeling in het werkveld in het werkveld asbest; _____
 - indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 9 lid 6 sub a., zulks _____ echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____

Artikel 11.**Raad van toezicht. Taken en bevoegdheden.**

- De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de daarmee verbonden organisatie, zulks mede in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting. De raad van toezicht vervult de _____ werkgeversfunctie respectievelijk een klankbordfunctie voor het Bestuur en staat het Bestuur met raad en advies ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de raad van toezicht en zijn individuele leden zich naar het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie. De individuele leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder last of ruggespraak. Zo nodig kan de raad van toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak, voor rekening van de Stichting, doen bijstaan door deskundigen. _____
- De raad van toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant van de Stichting en stelt het Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming of ontslag. _____
- Het Bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak _____ noodzakelijke gegevens. _____
- De werkzaamheden van de raad van toezicht en al hetgeen zijn functioneren alsmede de evaluatie daarvan betreft worden nader geregeld in het reglement van de raad van toezicht. _____
- De leden van de raad van toezicht ontvangen een passende honorering voor hun _____ werkzaamheden. Deze honoreringsregeling wordt door de raad van toezicht vastgesteld en verantwoord in de jaarrekening. _____

Artikel 12.**Boekjaar en jaarstukken.**

- Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Het Bestuur houdt van de vermogenstoestand van de Stichting op zodanige wijze een _____ administratie dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
- Het Bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens _____ verlenging van deze termijn door de raad van toezicht met de wettelijke termijn op grond van bijzondere omstandigheden, de balans en de staat van baten en lasten (hierna: de jaarrekening) _____

- alsmede de daarbij behorende overige gegevens en het bestuursverslag vast en legt deze jaarstukken aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor.
4. De jaarrekening en het bestuursverslag worden gecontroleerd door de externe accountant die daarover aan het Bestuur en de raad van toezicht verslag uitbrengt.
 5. Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt niet tot kwijting aan het Bestuur. Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan besluiten kwijting te verlenen aan de leden van het Bestuur.
 6. Na goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening ondertekend door alle leden van het Bestuur en alle leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt.
 7. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het Bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, een begroting voor het komende boekjaar vast.

Artikel 13.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat of waarvan deze Statuten regeling door het Bestuur in een reglement voorschrijven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14.

Statutenwijziging.

1. De Statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van het Bestuur genomen met een algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de voorgenomen statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste vier/vijfde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De leden van de raad van toezicht worden daartoe bijeengeroepen op een termijn van ten minste drie weken, waarbij de tekst van de voorgestelde statutenwijziging woordelijk in de oproeping voor de vergadering is opgenomen.
4. Indien in de vergadering waarin een voorstel tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de voorgenomen statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden, waarin het besluit tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de voorgenomen statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de in die vergadering geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Een wijziging van de statuten treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging.



6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot wijziging van de rechtsvorm, als bedoeld in artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, een besluit tot fusie, als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek, en op een besluit tot (af)splitsing, als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Het bepaalde in artikel 14 leden 1 tot en met 4 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding van de stichting.
3. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer leden van het Bestuur of één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. Indien de vereffening geschiedt door het Bestuur, kan door het Bestuur worden besloten, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, één of meer bestuursleden met de verdere vereffening te belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in de daartoe bestemde registers.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de reglementen zoveel mogelijk van kracht.
7. Het Bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting. Indien en voor zover het Bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon daartoe aangewezen bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars.

Artikel 16.**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze Statuten noch de reglementen voorzien, beslist het Bestuur, na overleg met de raad van toezicht.

Slot.

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud _____

van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.