

Zelfevaluatie

Toelichting

Voor het aanbieden van een opleiding die voorbereidt op het examen voor de mentor in het kader van het leerwerk-traject van de DAV-1 is een erkenningsregeling van toepassing. De procedure is als volgt:

1. Via de website van Ascet en via de VAO, de Vereniging van Asbest Opleiders wordt kenbaar gemaakt dat opleiders kunnen opteren voor erkenning en wat de tijdslijnen zijn voor het proces dat leidt tot erkenning wanneer de opleider aan de voorwaarden voldoet.
2. De opleider maakt dit kenbaar door binnen de gestelde tijdslijnen de zelfevaluatie in te leveren conform dit format.
3. Er vindt een beoordeling plaats door een onafhankelijke commissie, ingesteld door het bestuur van Ascet. De commissie bestaat uit drie personen: een onafhankelijke voorzitter met kennis en ervaring ten aanzien van opleiden, een inhoudsdeskundige, zijnde een persoon met kennis en kunde over het vak van mentor in het kader van het leerwerk-traject van de DAV-1 (bij voorkeur op basis van eigen werkervaring) en een onderwijskundige.
4. Op basis van het advies van de commissie wordt de erkenningsregeling toegekend door het bestuur van Ascet.

Voorwaarden voor toekenning

Met het indienen en ondertekenen van de zelfevaluatie en daarmee de vraag voor erkenning committeert de opleider zich aan de volgende voorwaarden:

1. De opleiding vindt twee keer per jaar plaats.
2. De opleider hanteert geen minimum aantal deelnemers. Bij 1 cursist vindt de opleiding doorgang.
3. **De prijs van de opleiding voor één deelnemer bedraagt maximaal € 650,-.** Bij een combinatie aanbod opleiding en examen is de prijs voor één deelnemer maximaal € 1.000,-.
4. De opleider verplicht zich wijzigingen ten aanzien van de informatie in deze zelfevaluatie informatie, die zich voordoen gedurende de periode waarin de erkenning is verleend, kenbaar te maken aan de organisatie, die de erkenning verleent, in casu Ascet.

Beoordelingscriteria

Indeling	Onderwerp	Weging	Aantal punten maximaal te behalen	Vereist minimum
Inleiding	Aanvraag Algemene gegevens betreffende de aanvrager			
Standaard I: Visie	Onderwijskundig beleid	20 %	100	60
Standaard II: Uitvoering en borging	Uitvoering en borging kwaliteit opleidingsproces	40 %	200	120
Standaard III: Evaluatie en monitoring	Kwaliteitsverbetering opleidingen c.q. opleidingsproces	20 %	100	60
Standaard IV: Ontwikkelingsgerichtheid	Aanpak kwaliteitsverbetering	20 %	100	60

Inleiding

Onderwerp	In te vullen door aanvrager	Bijlagen
Gegevens opleider Naam Adres Postcode Plaats Telefoon		
KvK - nummer		Uittreksel KvK
Website		
Gegevens contact persoon Naam Functie Telefoon E-mail		
Naam opleiding		
Datum aanvraag		
Handtekening		

Standaard II: Uitvoering en borging

Uitvoering en borging kwaliteit opleidingsproces

Indeling	In te vullen door aanvrager	Bijlagen
Omschrijving van totstandkoming van de opleiding		Procesbeschrijving Overzicht betrokken personen en kwalificaties
Beschrijving van ontwerp per opleiding: leerdoelen, taxonomie, gekozen werkvorm(-en) en onderbouwing ervan		Schematische weergave ontwerp per opleiding waarbij leerdoelen, taxonomie en werkvorm aan elkaar verbonden zijn en het programma en de onderdelen daarin duidelijk zijn
Inzicht in benodigde vakbekwaamheid betrokken docent(-en)		Overzicht betrokken docenten en kwalificatie inclusief de vaardigheid van de docent inzake het gebruik en de instructies over de mentormodule
Verantwoording keuze leeromgeving		Omschrijving leeromgeving en indien van toepassing leverancier
Hoe wordt vastgesteld dat motivatie van de kandidaat aansluit bij het doel van de opleiding?		Procesbeschrijving
Rechten cursisten		Algemene voorwaarden Inschrijfformulier

Datum

Paraaf opleider

Standaard III: Evaluatie en monitoring

Kwaliteitsverbetering opleidingen c.q. opleidingsproces

Indeling	In te vullen door aanvrager	Bijlagen
Beschrijving hoe klanttevredenheid wordt vastgesteld (methoden en resultaten)		Beleidsdocument (optioneel) Procesbeschrijving Enquêteformulieren
Beschrijving hoe de aansluiting met het werkveld wordt geborgd (methoden en resultaten)		Beleidsdocument (optioneel) Procesbeschrijving (optioneel)

Standaard IV: Ontwikkelingsgerichtheid

Aanpak kwaliteitsverbetering

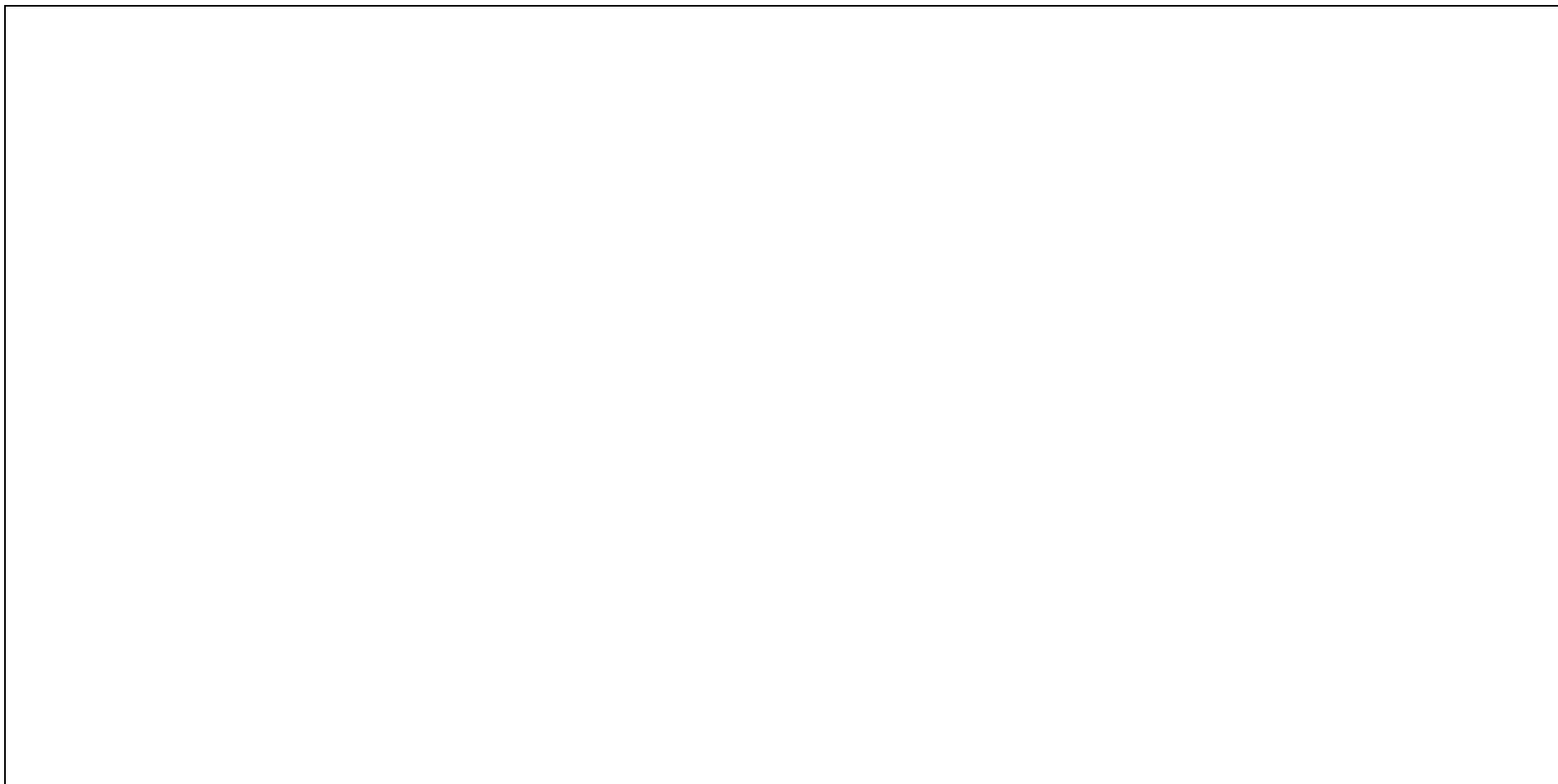
Indeling	In te vullen door aanvrager	Bijlagen
Maatregelen in geval afwijkingen worden geconstateerd bij 3 c.q. beschrijving van het proces dat zal worden gevolgd		Procesbeschrijving (optioneel)

Datum

Paraaf opleider

Zelfevaluatie Opleider inzake mentor DAV-1


Motivatie om mentoropleiding aan te bieden



Datum

Paraaf opleider

Ruimte voor aanvullende opmerkingen indien gewenst

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide additional remarks or comments if necessary.

Datum

Paraaf opleider