

1.	INLEIDING	2
2.	IDENTIFICATIE VAN CERTIFICAATHOUDERS	2
2.1	Het Ascert-Certificaatnummer voor persoonscertificaten	2
2.2	Het Ascert-Certificaatnummer voor procescertificaten	3
2.3	Registratie certificaten	3
2.4	Registratie van schorsingen en intrekkingen	4
2.5	Betaling toeslag certificaat	5
3.	Openbaarheid register en verstrekking gegevens	
4.	Wijzigingen	5

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Status
SCv Reglement Certificaatregister	01-03-2019	23-04-2020	Definitief

1. INLEIDING

Ascert beheert het openbare register van certificaathouders (zowel proces- als persoonscertificaten). Daarnaast beheert Ascert ook de registratie van Ascert diploma's en getuigschriften.

De certificaatgegevens worden geleverd als een dienst aan werkgevers, werknemers, afnemers en overheid teneinde duidelijk te stellen dat men er op mag vertrouwen dat de aangeboden dienst voldoet aan de eisen, vastgelegd in certificatieschema's.

Deze SCv (voorheen SC-710) beschrijft de afspraken rondom de nummering van certificaten en de werkwijze van gegevensuitwisseling.

2. IDENTIFICATIE VAN CERTIFICAATHOUDERS

2.1 Het Ascert -Certificaatnummer voor persoonscertificaten

Het certificaatnummer *XXA-JJMMDD-YYYYY* bestaat uit:

- *XX* = tweecijferige code van de uitvoerende instantie.
- *A* = code voor het persoonscertificatieschema
 - A = Deskundig toezichthouder asbest (DTA)
 - B = Deskundig Asbestverwijderaar niveau 2 (DAV-2)
 - D = Deskundig Asbest Acceptant (Ascert-certificaat DAA)
 - E = Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA)
 - F = Asbestdeskundige (Ascert-diploma ADK)
 - G = Deskundig Asbest Acceptant (Ascert-diploma DAA)
 - H = Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1 (DAV-1)
 - K = Asbestdeskundige (Ascert-certificaat ADK)
 - M = Mentor (Ascert getuigschrift)
- *DD* = dag van (her-)certificatiebesluit
- *MM* = maand van (her-)certificatiebesluit
- *JJ* = jaar van (her-)certificatiebesluit (00 = 2000)
- *YYYYYY* = 6-cijferig volgnummer van het verleende certificaat;
het mentorgetuigschrift kent 2 posities voor het volgnummer

NB: Bij hercertificatie wordt er een nieuw nummer verstrekt!

Het 6-cijferig volgnummer kan naar eigen inzicht door CKI of examenbureau worden toegekend.

De te reserveren coderingen zijn als volgt:

Certificaatsoort	Code	CKI	Format certificaatcode
DTA (A)	04A	DNV GL	04A-DDMMJJ-000000
DTA (A)	51A	IBEX	51A-DDMMJJ-000000
DAV-2 (B)	04B	DNV GL	04B-DDMMJJ-000000
DAV-2 (B)	51B	IBEX	51B-DDMMJJ-000000
DAA (D)	04D	DNV GL	04D-DDMMJJ-000000
DAA (D)	51D	IBEX	51D-DDMMJJ-000000
DIA (E)	04E	DNV GL	51E-DDMMJJ-000000
DIA (E)	51E	IBEX	51E-DDMMJJ-000000
ADK(d)1 (F)	04F	DNV GL	04F-DDMMJJ-000000
ADK(d) (F)	51F	IBEX	51F-DDMMJJ-000000

¹ De met (d) aangegeven soorten zijn diploma's. Inmiddels worden geen diploma's meer uitgegeven.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Status
SCv Reglement Certificaatregister	01-03-2019	23-04-2020	Definitief

ADK(d) (F)	52F	IVE/SGS	52F-DDMMJJ-000000
DAA(d) (G)	51G	IBEX	51G-DDMMJJ-000000
DAA(d) (G)	52G	IVE/SGS	52G-DDMMJJ-000000
DAA(d) (G)	55G	SNEI	55G-DDMMJJ-000000
DAA(d) (G)	56G	Proxia	56G-DDMMJJ-000000
DAA(d) (G)	57G	Asvex	57G-DDMMJJ-000000
DAV-1 (H)	04H	DNV GL	04H-DDMMJJ-000000
DAV-1 (H)	51H	IBEX	51H-DDMMJJ-000000
ADK (K)	04K	DNV GL	04K-DDMMJJ-000000
ADK (K)	51K	IBEX	51K-DDMMJJ-000000
Mentor (M)	55M	Kenteq	55M-DDMMJJ-00

2.2 Het Ascert -Certificaatnummer voor procescertificaten

Het certificaatnummer **XX-AYYYYYY.BB** bestaat uit:

- **XX** = tweecijferige code van de uitvoerende CKI
- **A** = code voor het certificatieschema
C = asbestverwijdering
D = asbestinventarisatie
- **YYYYYY** = 6-cijferig volgnummer van het verleende certificaat
- **BB** = 01

NB: de afzonderlijke onderdelen van het format dienen zonder extra spaties, punten toegekend te worden. Uitsluitend het liggend streepje tussen XX en A, en de punt tussen YYYYYY en BB zijn toegestaan en verplicht!

Indien bedrijven bestaan uit een moeder-dochter(s) structuur is er sprake van een SCA-code aangevuld met a voor de moeder en vervolgens b.c.d. etc. voor de dochters

Voorbeeld:

- 09-D090019.01a → moeder
- 09-D090019.01b → dochter 1
- 09-D090019.01c → dochter 2
- 09-D090019.01d → dochter 3

Indien de moeder geen activiteiten op het certificatieonderwerp heeft, wordt zij niet vermeld in het register

De te reserveren coderingen zijn als volgt:

Certificaatsoort	Code	CKI	Format certificaatcode
Asbestverwijdering; C	01-C	TüV	01-C000000.00
Asbestverwijdering; C	07-C	Normec	07-C000000.00
Asbestverwijdering; C	15-C	dNAA	15-C000000.00
Asbestinventarisatie; D	01-D	TüV	01-D000000.00
Asbestinventarisatie; D	07-D	Normec	07-D000000.00
Asbestinventarisatie; D	15-D	dNAA	15-D000000.00

De certificatie-instellingen hanteren zelf de nummering van de door hen verleende certificaten.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Status
SCv Reglement Certificaatregister	01-03-2019	23-04-2020	Definitief

2.3 Registratie certificaten

De certificatie-instelling registreert de gegevens van de certificaathouders conform het Ascort register model. De gegevens worden binnen een week na de certificatedatum ingevoerd in het register van Ascort.

Ascort stelt voor het registreren van nieuwe of gewijzigde certificaten aan de CKI een online voorziening beschikbaar. CKI's gebruiken deze voorziening. Indien deze tijdelijk niet beschikbaar is kunnen CKI's de gegevens aan het secretariaat van Ascort aanleveren die dan zorgdragen voor verwerking in het register.

Het secretariaat van Ascort verwerkt deze aangeleverde gegevens binnen 24 uur na ontvangst, tenzij over de inhoud van de gegevens vragen rijzen en daarover terugkoppeling dient plaats te vinden met de CKI in kwestie.

Gegevens t.b.v. de online voorziening of aanlevering bij Ascort voor invoer van de certificaatgegevens in het register van Ascort dienen conform het door Ascort aangegeven format te worden aangeboden.

Ten behoeve van controle op dubbele of verdachte certificaten zal een aantal velden in het format voor invoer verplicht worden gesteld. Deze velden zijn geel gemarkeerd.

De CKI's ontvangen van Ascort de voorgeschreven formats en instructies voor de online voorziening voor registratie van certificaatgegevens. Indien deze formats wijzigen zal Ascort de CI's hiervan in kennis stellen.

2.4 Registratie van schorsingen en intrekkingen

Schorsingen en/of intrekkingen van certificaten dienen zodra bekend, althans zo spoedig mogelijk in het register van Ascort te worden verwerkt. Hiertoe kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de volgende lijst van intrekkingen- en schorsingsredenen:

ID	Intrekkingsreden	Afkorting	Tonen als alternatief in register
1	Conform eisen reglement	eisenreglement	Nee
2	Op verzoek bedrijf	opverzoekbedrijf	Nee
3	Faillissement	faillissement	Nee
4	Sanctie CI	sanctieci	Nee
5	Vervallen administratief	vervallen	Ja
6	Surseance van betaling	surseance	Nee
9	Escalatieladder is bereikt	escalatieladder	Nee
10	Bedrijf is opgeheven	opgeheven	Nee
12	Vervallen wegens nieuw certificaat	vervallennieuw	Ja
ID	Schorsingsreden	Afkorting	

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Status
SCv Reglement Certificaatregister	01-03-2019	23-04-2020	Definitief

ID	Intrekkingsreden	Afkorting	Tonen als alternatief in register
1	Eisen Reglement	eisenreglement	Nee
2	Escalatieladder bereikt	escalatieladder	Nee
3	N.a.v. klacht	klacht	Nee

In het register wordt zowel voor persoons- als procescertificaten een onderscheid gemaakt tussen 'intrekkingen' en 'vervallen administratief'. De laatste categorie is uitsluitend bedoeld voor bijvoorbeeld tussentijdse overnames van certificaten door verschillende CKI's of administratieve fouten die het bedrijf of de persoon in kwestie niet kunnen worden toegerekend of voor de beoordeling bij eventuele hercertificering niet van belang zijn.

2.5 Betaling toeslag certificaat

Na invoer van de verleende of verlengde certificaten aan Ascet worden automatisch facturen gegenereerd en met specificatie aan de CKI's verzonden. Voor persoonscertificaten gebeurt dit wekelijks op woensdag, voor procescertificaten gebeurt dit iedere eerste woensdag van elke maand.

3. OPENBAARHEID REGISTER EN VERSTREKKING GEGEVENS

Stichting Ascet is aangewezen als beheerder van het register van certificaathouders in het werkveld asbest en zijn openbaar te raadplegen. Voor het register is een privacyverklaring opgesteld. Een actuele versie is beschikbaar op de website van Ascet. Het is voorts de taak van Ascet om (mogelijke) geconstateerde onregeligheden bij certificering te melden aan de toezichhoudende instanties. Dit geschiedt uitsluitend na en in overleg met de CKI's die de informatie voor het register aanleveren.

4. WIJZIGINGEN

Het Bestuur van Ascet kan besluiten dit reglement te wijzigen. Van iedere wijziging van dit reglement stelt Ascet de instellingen onverwijld schriftelijk in kennis onder mededeling van een overgangstermijn.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Status
SCv Reglement Certificaatregister	01-03-2019	23-04-2020	Definitief