

## **Examenreglement Ascert examens**

**Deskundig Toezichthouder Asbest**  
**Deskundig Asbestverwijderaar niveau 1**  
**Deskundig Asbestverwijderaar niveau 2**  
**Deskundig Inventariseerder Asbest**  
**Asbestdeskundige**  
**Deskundig Asbest Acceptant**

**Onder beheer van:**  
Stichting Ascert  
[www.Ascert.nl](http://www.Ascert.nl)

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

### Inhoud

1.	Doelstelling, status en algemene bepalingen.....	3
2.	Termen en definities .....	4
2.1	Certificatie-instelling (CI) .....	4
2.2	Examenorganisatie (EXO).....	4
2.3	Examencommissie van de Stichting ASCERT.....	4
2.4	Certificaat van Vakbekwaamheid.....	4
2.5	Examenvoorzitter.....	5
2.6	Examinator praktijkexamen .....	5
2.7	Toezihtouder theorie examens.....	5
2.8	Corrector praktijkexamens .....	5
2.9	Beoordelaar theorie- en praktijkexamens .....	5
2.10	Kandidaat .....	5
2.11	Certificaatbeslissers .....	5
3.	CERTIFICATIE- en Examenpersoneel.....	6
3.1	Eisen aan de functionarissen DTA, DAV-1 en DAV-2 examens.....	6
3.2	Eisen aan de functionarissen DAA, DIA en ADK examens .....	6
4.	HET EXAMINERINGSPROCES .....	8
4.1	Entreecriteria .....	8
4.2	Inschrijving.....	8
4.3	Oproep/ uitnodiging .....	8
4.4	Aanwezigheid en legitimatie.....	8
4.5	Locatie theorie examens .....	8
4.6	Locatie praktijk examens.....	8
4.7	Examenvoorzitter.....	8
4.8	Duur van het examen .....	9
4.9	Orde bij het afnemen van een examen .....	9
4.10	Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden .....	9
4.11	Regeling bij afwezigheid.....	10
4.12	Procedure noodexamens en pdf-afname.....	10
4.13	Procedure van handelen bij fatale fout (KO) tijdens praktijkexamen .....	10
5.	Beoordeling van de examenstukken en certificering.....	11
5.1	De samenstelling van de examens en de cesuur .....	11
5.2	Correctieprocedure en correctienormen .....	11
5.4	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen .....	11
5.5	Bekendmaking examenresultaat .....	11
5.6	Ingangsdatum van het certificaat .....	11
5.7	Hercertificatie.....	11
5.8	Bewaartermijn.....	12
5.9	Inzagerecht.....	12
5.10	Alternatieve examens.....	12
5.11	Buitenlandse certificaten .....	12
6.	Klachten, bezwaar en beroep.....	13
6.1	Klacht over het verloop van het examen.....	13
6.2	Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen.....	13
6.3	Bezwaar en beroep DAV en DTA examens.....	13
6.4	Bezwaar DAA, DIA en ADK examens.....	13
6.5	Beroep DAA, DIA en ADK examens .....	14
6.6	Andere gevallen.....	14

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

### 1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Het certificeren van personen conform de Ascert certificatieschema's voor persoonscertificatie is aan voorwaarden gebonden.

Die voorwaarden betreffen zowel de bij de examinering en certificatie betrokken personen, als het proces van certificatie en examinering.

Het examineren mag uitbesteed worden aan een examenorganisatie waarmee zowel de Certificerende Instelling (CI) als de Stichting Ascert een overeenkomst afgesloten hebben.

Alle bij de examinering betrokken personen moeten zijn geautoriseerd door de CI.

De accreditatienorm ISO/IEC 17024 stelt in dit verband:

*De certificatie instelling moet haar personeel in loondienst of personen met een contract een document doen ondertekenen waarmee zij zich ertoe verbinden om de regels na te leven die door de certificatie-instelling zijn bepaald, inclusief die in verband met de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid ten opzichte van commerciële en andere belangen, en het ontbreken van elke vroegere en/of huidige band met de te examineren personen die de onpartijdigheid in het gedrag zou brengen.*

Conform de ISO/IEC 17024 kan en mag een CI werken met personeel in loondienst en met personen met een contract. Dit laatste is van belang, omdat het afnemen van examens geen continue proces is waarbij voor vaste uren per week werkzaamheden moeten worden verricht. Het afnemen van examens is afhankelijk van de vraag en niet van tevoren te plannen.

De toetsing van kandidaten kan slechts valide plaatsvinden als voldaan wordt aan de voorwaarden in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie beoordeeld op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Elke CI die personen certificeert conform de door Ascert beheerde certificatieschema's dient dit examenreglement toe te passen.

Het examenreglement is te downloaden van de website van Ascert en die van de CI's waarmee Ascert een overeenkomst heeft afgesloten, en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

## **2. TERMEN EN DEFINITIES**

### **2.1 Certificatie-instelling (CI)**

De CI heeft een overeenkomst met Ascert en is verantwoordelijk voor de afgifte van persoonscertificaten DIA, ADK, DAA, DAV1, DAV2 en DTA volgens de certificatieschema's van Ascert. Voor de afgifte van certificaten DTA, DAV-1 en DAV-2 dient de CI door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te zijn aangewezen, danwel (toekomstige situatie) door de Raad van Accreditatie voor de desbetreffende verrichting te zijn geaccrediteerd.

### **2.2 Examenorganisatie (EXO)**

De examenorganisatie draagt in opdracht van de CI zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorg draagt.

### **2.3 Examencommissie van de Stichting ASCERT**

De Stichting ASCERT heeft een examencommissie ingesteld, bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van opleiders.

De examencommissie van Ascert bestaat in totaal uit minimaal zes leden. Daarbinnen worden de volgende rollen onderscheiden:

1. onafhankelijk voorzitter examencommissie;
2. onafhankelijk secretaris examencommissie;
3. leden examencommissie.

Naast de onafhankelijk voorzitter en de secretaris nemen er minimaal vier leden in de examencommissie zitting. Deze leden worden vanuit de volgende disciplines geworven:

- deskundig ten aanzien van de inhoud van de verschillende certificatieschema's (vertegenwoordigers brancheverenigingen asbestverwijdering en asbestinventarisatie),
- deskundig ten aanzien van exameninhoud (toetsdeskundige en vertegenwoordigers brancheverenigingen),
- deskundig ten aanzien van examenprocessen en ISO 17024 (toetsdeskundige en CI's).

De actuele samenstelling van de examencommissie is gepubliceerd op de website van Ascert ([examencommissie](#)). In de 'Handleiding Examinering Ascert' zijn functieprofielen opgenomen voor de leden van de examencommissie. Deze functieprofielen kunnen worden opgevraagd via het secretariaat van de examencommissie.

### **2.4. Certificaat van Vakbekwaamheid**

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt afgegeven door de CI voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

De Certificaathouder verplicht zich tegenover de CI tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt op persoonlijke titel afgegeven en de voorwaarden voor het certificaat zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen de certificaathouder en de CI.

### **2.5 Examen voorzitter**

De persoon die door de CI is aangesteld en verantwoordelijk is voor het gehele verloop van het examen. De voorzitter geeft leiding aan het examenpersoneel. De voorzitter ziet toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement en de uitvoeringseisen.

### **2.6 Examinator praktijkexamen**

De persoon die door de CI is aangesteld om praktijkexamens af te nemen. De examiner is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

### **2.7 Toezichthouder theorie examen**

De persoon die door CI is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement en de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften voor het afnemen van het theorie-examen.

### **2.8 Corrector praktijkexamens**

De persoon die door de CI is aangesteld om de puntentoekenning van de praktijkopdrachten conform de door de examencommissie goedgekeurde protocollen te beoordelen.

### **2.9 Beoordelaar theorie- en praktijkexamens**

De persoon die door de CI is aangesteld om binnen de door de CI gestelde termijn de resultaten van correctoren van theorie- en praktijkexamens te beoordelen op basis van de waarderingsmethodiek zoals vastgelegd in de certificatieschema's.

### **2.10 Kandidaat**

Deelnemer aan het examen/herexamen.

### **2.11 Certificaatbeslissers**

De persoon die door de CI is aangesteld om certificatiebeslissingen te nemen.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

### 3. CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL

#### 3.1 Eisen aan de functionarissen DTA, DAV-1 en DAV-2 examens

De eisen die gesteld worden aan de functionarissen die betrokken zijn bij de examinering en certificatie van het wettelijk verplichte DTA, DAV-1 en DAV-2 persoonsschema, zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenregeling bijlage XIIIc. Examinatoren die zijn betrokken bij DAV-1 en DAV-2 examens mogen niet actief of geregistreerd zijn als mentor in de praktijktrajecten ter voorbereiding op het DAV2 examen.

Bij het onderdeel praktijkexamen DTA is sprake van een tweede examinerator, die de rol van DAV-1 op zich neemt.

#### 3.2 Eisen aan de functionarissen DAA, DIA en ADK examens

##### Examenvoorzitter en Toezichthouder examen

- De Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn;
- Communicatieve en contactuele vaardigheden hebben;
- Onafhankelijk en zelfstandig kunnen handelen;
- Het vermogen regelend en besluitvaardig op te treden;
- Kennis van het examenreglement;
- In dienst te zijn van dan wel contractueel verbonden te zijn aan de CI;
- Verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en integriteit te hebben getekend.

##### Examinator DIA praktijkexamen.

- Alle eisen gesteld aan de Toezichthouder examen
- Objectief en zonder vooroordelen kunnen examineren;
- Gedegen kennis van het vigerende certificatieschema DIA;
- Minimaal twee jaar relevante werkervaring in het vakgebied;
- In het bezit van het Persoonscertificaat DIA of in het bezit zijn van het persoonscertificaat ADK dan wel een diploma ADK, wat vanaf 1 oktober 2017 niet langer dan 36 maanden geleden behaald mag zijn;
- Voor afname van de opdracht monsterherkenning en afname van de rapportage- opdracht gelden de eisen zoals gesteld bij de Toezichthouder examen;
- Voor de praktijkonderdelen DIA monsternamen en het bespreken van de rapportage met de opdrachtgever dient de examinerator in het bezit te zijn van een persoonscertificaat DIA of in het bezit zijn van het persoonscertificaat ADK dan wel een diploma ADK, wat vanaf 1 oktober 2017 niet langer dan 36 maanden geleden behaald mag zijn.

##### Examinator/corrector ADK praktijkexamen

- Alle eisen gesteld aan de Toezichthouder examen;
- Objectief en zonder vooroordelen kunnen examineren;
- Gedegen kennis van het vigerende certificatieschema ADK;
- Minimaal twee jaar relevante\* werkervaring in het vakgebied

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

(\*in ieder geval als auditor voor de module c.q. modules die de examiner afneemt; hiervoor geldt een overgangstermijn van 3 maanden na publicatie van dit reglement, i.e. 5 oktober 2017. Deze eis is daarmee van kracht per 5 januari 2018);

- In het bezit zijn van het persoonscertificaat ADK dan wel een diploma ADK, wat vanaf 1 oktober 2017 niet langer dan 36 maanden geleden behaald mag zijn.

### Beoordelaar van de examenresultaten

- Zie alle eisen gesteld aan Toezichthouder examen;
- Actuele vakinhoudelijke kennis en inzicht van de werkzaamheden van het vakgebied waarover de beoordeling plaatsvindt;
- Gedegen kennis van het certificatieschema waarover de beoordeling plaatsvindt;
- Niet betrokken bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen
- In loondienst van de CI.

### Certificaatbeslisser

- Gedegen kennis van het certificatieproces voor persoonscertificatie;
- Niet betrokken bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen
- In loondienst van de CI

Examinatoren en correctoren nemen verplicht deel aan door Ascert (examencommissie) periodiek georganiseerde bijeenkomsten over afstemming en evaluatie van de door die examinatoren/correctoren afgenomen c.q. te beoordelen examens. Bij verhindering zal door de examencommissie aan de CI's een verslag of samenvatting van de bijeenkomst worden gezonden. De CI's verzenden dit verslag aan de afwezige examinatoren/correctoren. Of voor verhindering een geldige reden wordt opgegeven, is ter beoordeling aan de CI.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

#### **4. HET EXAMINERINGSPROCES**

Uitsluitend de kandidaat, bevoegde examinatoren, medewerkers van de examenorganisatie en personen die gerechtigd zijn een controle uit te voeren op het examenproces mogen de examenruimte tijdens een examen betreden.

##### **4.1 Entreecriteria**

Voor de afgifte van het persoonscertificaat zijn de criteria in de certificatieschema's opgenomen.

De CI dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de CI worden gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

##### **4.2 Inschrijving**

De aanmelding van de kandidaat dient schriftelijk te geschieden.

##### **4.3 Oproep/ uitnodiging**

De kandidaat die zich heeft aangemeld ontvangt vóór het examen een oproep/uitnodiging waarin locatie en tijdstip van het examen worden vermeld.

##### **4.4 Aanwezigheid en legitimatie**

De kandidaat dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (Paspoort, rijbewijs of verblijfsvergunning) en dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de oproep.

De wijze waarop gehandeld zal worden wanneer de kandidaat niet verschijnt of niet tijdig aanwezig is, dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de exameninstellingen.

##### **4.5 Locatie theorie examens**

Het theorie examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de SCA Eisen aan examenlocaties asbestexamens, waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van Stichting Ascort.

##### **4.6 Locatie praktijk examens**

Het praktijk examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de SCA Eisen aan examenlocaties asbestexamens, waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van Stichting Ascort.

##### **4.7 Examenvoorzitter**

Bij elk examen is een examenvoorzitter aanwezig.

De taken en verantwoordelijkheden van de examenvoorzitter zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Het (laten) controleren van de identiteit van de examenkandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019



- Beoordeling inrichting van examenlocaties;
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- Het opstellen van het examenverslag en proces-verbaal.

#### **4.8 Duur van het examen**

Voor de duur van de examens wordt verwezen naar het desbetreffende certificatieschema.

#### **4.9 Orde bij het afnemen van een examen**

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren tijdens een examen niet toegestaan;
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur uitgezet te zijn;
- De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de examenvoorzitter;
- Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal in alle rust verlaten, nadat hij hiervoor toestemming gekregen heeft van de examenvoorzitter. Wanneer er sprake is van een examen gemaakt op papier, neemt de examiner alle examenstukken in en controleert deze op volledigheid, voordat hij aan de kandidaat toestemming geeft om de zaal te verlaten; wanneer het examen digitaal is afgelegd, draagt de examiner er zorg voor dat het examen correct is afgesloten en neemt eventueel ten behoeve van het maken van het examen aan de kandidaat uitgereikte zaken weer in;
- Laatzomers mogen niet meer worden toegelaten, als een kandidaat het examenlokaal heeft verlaten.

#### **4.10 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden**

- Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden door overnemen van opgaven op welke manier dan ook. Bij constatering van schending van de geheimhouding zal de CI schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht<sup>1</sup>).
- Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de daartoe bevoegde persoon van de exameninstellingen en/of de bevoegde persoon van de CI.

Sancties zijn:

- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven

<sup>1</sup> Tekst artikel 272 Wetboek van Strafrecht

*Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie*

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

- certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
- de kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
  - de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen en komende examens voor de duur van 1 jaar. De fraude zal worden gemeld aan Stichting Ascert, die de andere CI's persoon zal informeren over deze maatregel.

Het examengeld van het examen wordt in deze situaties niet gerestitueerd.

#### **4.11 Regeling bij afwezigheid**

Een regeling over afwezigheid bij het examen dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de examenorganisaties.

#### **4.12 Procedure noodexamens en pdf-afname**

Theorie-examens worden digitaal afgenomen. Er is een protocol opgesteld, dat bepaalt in welke gevallen mag worden afgeweken van digitale afname. Deze procedure is als bijlage aan dit document gehecht.

#### **4.13 Procedure van handelen bij fatale fout (KO) tijdens praktijkexamen**

Na het maken van een fatale fout door een kandidaat, wordt het praktijkexamen in beginsel volledig afgerond, tenzij de kandidaat die zich bewust is van de gemaakte fatale fout, zelf expliciet aangeeft het examen niet te willen afronden.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

## **5. BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING**

### **5.1 De samenstelling van de examens en de cesuur**

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens zijn conform de desbetreffende certificatieschema's.

### **5.2 Correctieprocedure en correctienormen**

Het examenwerk van de kandidaat wordt door de CI of de examenorganisatie gecorrigeerd.

De beoordeling van de beantwoording van gesloten-vragen geschiedt digitaal. Praktijkopdrachten worden handmatig aan de hand van door Stichting Ascort verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld.

In het geval de correctie van het examen door een corrector leidt tot een cijfer vanaf 4,5 tot en met 6,5 zal het examen ook worden gecorrigeerd door een tweede corrector. Indien er tussen de eerste en tweede correctie een verschil zit wat leidt tot een verschil van slagen en zakken, vindt overleg plaats tussen de beide correctoren. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, volgt correctie door een derde corrector. Deze uitslag is dan bindend voor het advies aan de beoordelaar.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslissers van de CI plaatsvinden.

### **5.3 Fatale fouten (knock-outs)**

Praktijkexamens kunnen zogeheten knock-outs bevatten: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot blootstelling aan asbest en daardoor gevaar kan opleveren voor de kandidaat of de omgeving. In de beoordelingsformulieren van de examens is expliciet vastgelegd welke handelingen binnen de opdracht hier onder vallen.

### **5.4 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen**

Deze zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

### **5.5 Bekendmaking examenresultaat**

De examenorganisatie mag een voorlopig resultaat, vastgesteld conform het toetsprotocol, kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door de CI. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.

Het behaalde examenresultaat wordt schriftelijk bekend gemaakt. Indien de kandidaat is geslaagd en aan de betalingsverplichting is voldaan zal de CI overgaan tot het verstrekken van het persoonscertificaat.

### **5.6 Ingangsdatum van het certificaat**

De ingangsdatum van het certificaat is de datum van de certificatiebeslissing. De einddatum is drie jaar na certificatedatum, tenzij het een hercertificering betreft en het voorgaande certificaat nog geldig is. In die gevallen is een regeling van toepassing die in het desbetreffende certificatieschema is vastgelegd.

### **5.7 Hercertificatie**

Hercertificatievoorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

### **5.8 Bewaartermijn**

Het gemaakte examenwerk wordt bewaard gedurende de certificatietermijn plus een half jaar.

### **5.9 Inzagerecht**

Indien een kandidaat voor één of meer onderdelen van zijn/haar examen is gezakt kan hij/zij uiterlijk tot 4 weken na schriftelijke bekendmaking van het definitieve resultaat voor zijn/haar praktijk- of theorietoets de examenstukken inzien.

Uitsluitend de kandidaat zelf kan inzage verkrijgen in het door hem/haar gemaakte examen. Er is geen inzagerecht voor kandidaten die geslaagd zijn en voor onderdelen waarvoor de kandidaat geslaagd is.

Indien de kandidaat van het inzagerecht gebruik wenst te maken dient hij/zij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de examenorganisatie. Binnen 2 weken nadat het verzoek is binnengekomen wordt een datum bepaald waarop de kandidaat op kantoor van de exameninstelling zijn/ haar examenstukken kan komen inzien. Aan de inzage zijn kosten verbonden (€ 75,-- excl. BTW) die voorafgaand aan de inzage moet zijn voldaan.

De kandidaat dient zich bij inzage te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en mag tijdens het inzien geen aantekeningen of opnames maken van de examenstukken. Communicatieapparatuur dient tijdens de inzage uitgeschakeld te zijn.

Het is niet toegestaan om tijdens het inzien de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden.

De CI zal hier op toe zien en bij constatering van het niet nakomen van deze bepaling schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht).

### **5.10 Alternatieve examens**

Daar waar een alternatief examen mogelijk is, zijn de voorwaarden waaronder dit plaats kan vinden vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

### **5.11 Buitenlandse certificaten**

Voor EU ingezetenen die in Nederland werkzaam willen zijn, bestaat een regeling ter toetsing van gelijkwaardigheid van in het buitenland behaalde certificaten of beroepskwalificaties. Zie EU beroepskwalificaties:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/certificatie/erkenning-buitenlandse-beroepskwalificaties>.

De CI's persoon kunnen deze buitenlandse certificaten of beroepskwalificaties toetsen op gelijkwaardigheid conform deze regeling. Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij een CI persoon.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

## **6. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP**

### **6.1 Klacht over het verloop van het examen**

Kandidaten kunnen een klacht indienen over het verloop van het examen. Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten worden behandeld. Klachten worden door de CI geregistreerd in het klachtenoverzicht. De CI informeert de klager binnen 10 werkdagen over de ontvangst van de klacht en geeft daarbij aan op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden.

### **6.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen**

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een "verzoek tot herziening" opstellen. Dit kan middels het formulier "verzoek tot herziening" welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt. Het "verzoek tot herziening" dient een motivatie van het verzoek te bevatten. Het "verzoek tot herziening" dient binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is. Door de CI wordt beoordeeld of het "verzoek tot herziening" voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CI informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De CI kan besluiten het verzoek door te zetten naar de examencommissie van Stichting Ascort. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van zijn/haar herzieningsverzoek herexamen doet in verband met het mogelijk verlopen van zijn/haar certificaat tijdens de beoordelingstermijn, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als zijn/haar herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard. De kandidaat heeft 3 maanden voor verloopdatum de gelegenheid het examen en eventueel herexamen ten behoeve van hercertificering af te leggen. In die periode kan een eventueel herzieningsverzoek volledig binnen de gestelde termijn worden behandeld.

### **6.3 Bezwaar en beroep DAV en DTA examens**

De CI's hanteren in het kader van hun ministeriële aanwijzing voor DTA, DAV-1 en DAV-2 de bezwaar- en beroepsprocedure voor bestuursorganen, zoals die is opgenomen in de hoofdstukken 6 en 7 van de Awb. Voor het indienen van bezwaar en beroep voor DTA, DAV-1 en DAV-2 examens wordt verwezen naar de reglementen van de CI's.

### **6.4 Bezwaar DAA, DIA en ADK examens**

De kandidaat kan tegen de beslissing van de afhandeling van zijn "verzoek tot herziening" bezwaar aantekenen. Het bezwaar dient binnen 2 weken na de dagtekening van de definitieve beslissing van de CI ingediend worden.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

Voorafgaand aan het indienen van het bezwaarschrift dient door de indiener een bedrag van € 300,-- overgemaakt te worden aan de CI als tegemoetkoming in de kosten van de bezwaarafhandeling.

De CI dient na betaling van dit bedrag het volledige dossier in bij de bezwaarcommissie van ASCERT die het dossier beoordeelt en binnen 6 weken haar bevindingen aan CI rapporteert.

Indien de kandidaat door de bezwaarcommissie in het gelijk gesteld wordt, dan wordt het bedrag volledig gerestitueerd.

### **6.5 Beroep DAA, DIA en ADK examens**

Tegen de uitspraak van de CI naar aanleiding van het bezwaarschrift kan binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift, door de indiener beroep worden aangetekend bij de Nederlands rechtbank. In de besluitvorming op het bezwaar zal de CI deze mogelijkheid vermelden.

### **6.6 Andere gevallen**

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de CI, eventueel na overleg met de examencommissie van Stichting Ascirt.

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019

### Bijlage: procedure noodexamens

#### Procedure noodexamens en pdf-afname.

##### Basisafpraak

De Ascet examens worden afgenomen in een digitale omgeving Remindo. Remindo biedt de mogelijkheid om te werken met Pdf-bestanden. Uitgangspunt is dat hiervan door de exameninstellingen geen gebruik wordt gemaakt.

##### Storing

In verband met mogelijke (langdurige) storing van Remindo of een algehele storing op locatie bestaat het risico dat er tijdelijk digitaal geen examen beschikbaar kan worden gesteld aan een kandidaat. In dit geval is het mogelijk de kandidaat het examen af te nemen met behulp van een Pdf-versie van het examen.

##### Voorwaarden voor het inzetten van noodexamens.

1. Het is niet aannemelijk dat de storing binnen een uur wordt opgelost.
2. Het resultaat van het gemaakte examen dient in Remindo te worden verwerkt zodra het systeem weer operationeel is. Het systeem biedt daartoe de mogelijkheid.

##### Procedure

1. Ascet draagt zorg voor de Pdf-bestanden en registreert welke versies op welk moment zijn uitgegeven.
2. De CKI draagt verantwoordelijkheid voor de bescherming van de integriteit.
3. Ascet stuurt een nieuwe versie van het noodexamen aan de CKI's wanneer er substantiële wijzigingen in de itembank hebben plaatsgevonden.
4. De CKI's zien er op toe dat exameninstellingen de Pdf-bestanden die aanwezig zijn vernietigen bij ontvangst van de nieuwe versie.
5. De exameninstelling meldt aan Ascet wanneer en om welke reden een Pdf-versie van enig examen is ingezet, waarna door Ascet zo spoedig mogelijk een nieuwe, actuele versie zal worden verstrekt.
6. Ascet registreert de uitgifte van Pdf-versies van examens aan de exameninstellingen in het versie-overzicht examens.
7. Voor het overige zijn alle bepalingen uit de SCA 511 onverkort van kracht.

##### Uitzonderingen voor het inzetten van pdf-examens

Kandidaten kunnen verzoeken een examen DAV1, DAV2 of DTA op papier te maken i.p.v. in Remindo. Remindo biedt de mogelijkheid om voor een ingeplande kandidaat een pdf versie van het examen te genereren. Het afnemen van pdf-examens dient om de volgende redenen te worden ontmoedigd:

- Gelijkwaardigheid van de examencondities;
- Bescherming van de inhoud van de itembank;
- Optimale mogelijkheden voor analyse van itembank bij digitale afname.

##### Voorwaarden voor het inzetten van pdf-examens

1. De CKI beoordeelt het verzoek voor het maken van een pdf versie van het examen en keurt dit verzoek schriftelijk goed.
2. De kandidaat dient in eerste instantie het examen digitaal te hebben afgelegd. Pas bij herkansing kan sprake zijn van het afnemen van de pdf versie van het examen.

Excie 30062016

Documentcode	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord examencommissie	Vaststelling CCvD
Sca-511	28-03-2018	26-02-2019	14-01-2019	26-02-2019